

Protokół nr 3
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 18 stycznia 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 3 Statutu) p. ***** zam. przy al. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek firmy „*****” ***** w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie stawki najmu fragmentu ściany przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. lokalu przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu izolacji loggii oraz wykonaniu posadzki przy ul. *****.
- 3.2. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót malarskich przy ul. *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót remontowych pokoju ***** i ***** oraz robót polegających na wymianie wykładziny w pokoju ***** w budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Pismo Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie wsparcia finansowego półkolonii.
- 4.2. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie dofinansowania zabawy karnawałowej organizowanej przez Radę Osiedla.
- 4.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 12.01.2017 r.

4.4. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

4.4.1. wywieszania informacji na tablicach ogłoszeń o wykonywanych robotach,

4.4.2. nie posypywania chodników solą.

4.5. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie przelewania się wód opadowych.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 7 osób w związku ze zgonem.

1.2. Zarząd, **uchwałą 13/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 11 stycznia 2017 r.

1.3. Zarząd, **uchwałą 14/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 10 stycznia 2017 r.

1.4. Zarząd, **uchwałą 15/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** . Pan ***** wraz z żoną p. ***** posiadają prawo odrębnej własności lokalu przy al. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek firmy „*****” ***** w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie stawki najmu fragmentu ściany o powierzchni 100 m² przy ul. ***** . W rozmowie telefonicznej najemca poinformował, że jego zleceniodawca (firma *****) obniża koszty związane z utrzymaniem malowidła, co zmusza firmę „*****” do wystąpienia do spółdzielni z prośbą o obniżenie stawki najmu. Proponowana przez najemcę obniżka to zmiana stawki z kwoty ***** zł/m² netto na ***** zł/m² netto. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział eksploatacji do skierowania do p. ***** pisma w sprawie przekazania do spółdzielni pisma firmy „*****”. Jednocześnie Zarząd wyraził zgodę na obniżenie opłaty najmu fragmentu ściany do kwoty ***** zł/m² netto po dostarczeniu ww. pisma przez najemcę.

2.2. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. lokalu przy ul. ***** za okres 2015/2016.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 16/2017**, powołał komisję w składzie:

1) Jerzy Majewski – przewodniczący,

2) Andrzej Natkaniec – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu izolacji loggii oraz wykonaniu posadzki przy ul. *****.

3.2. Zarząd, **uchwałą 17/2017**, powołał komisję w składzie:

1) Tomasz Brzeziński – przewodniczący,

2) Jerzy Majewski – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót malarskich przy ul. *****.

3.3. Zarząd, **uchwałą 18/2017**, powołał komisję w składzie:

1) Jerzy Majewski – przewodniczący,

2) Ewa Świeży – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót remontowych pokoju ***** i ***** oraz robót polegających na wymianie wykładziny w pokoju ***** w budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z pismem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie wsparcia finansowego półkolonii i wyraził zgodę na przyznanie kwoty ***** zł.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie dofinansowania zabawy karnawałowej organizowanej przez Radę Osiedla i wyraził zgodę na przyznanie kwoty ***** zł.

4.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 12.01.2017 r.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

4.4.1. wywieszania informacji na tablicach ogłoszeń o wykonywanych robotach – przekazano do działu technicznego i Administracji Osiedla „Ustronie”,

4.4.2. nie posypywania chodników solą – przekazano do działu eksploatacji.

4.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie przelewania się wód opadowych – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska