

Protokół nr 5
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 3 lutego 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie powołania nowego członka komisji przetargowej na przetargi lokali mieszkalnych.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. *****, ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż alkoholu z grupy A, B i C w pawilonie przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia centralnego ogrzewania 11 lokali mieszkalnych.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia protokołu Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej środków trwałych, środków pracy małowartościowych, aktywów oraz pasywów SM „Kolejarz”.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia protokołu likwidacji drukarki HP DeskJet 1120C o numerze ewidencyjnym SM/M/Z/354.
- 3.3. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup telefonu komórkowego dla p. ***** i p. ***** oraz przyznania limitu kilometrów dla p. *****.
- 3.4. Pismo Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie dofinansowania półkolonii dla dzieci i młodzieży.
- 3.5. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na zakup i ustawienie koszy na śmieci przy ul. *****.
- 3.6. Pismo Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie lokatorów zamieszkujących przy al. ***** oraz al. *****.
- 3.7. Wniosek w sprawie wyznaczenia miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej przy nieruchomości *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd – **uchwałą 35/2016** – powołał stałą komisję przetargową w składzie:

- 1) Ewa Kukian,
- 2) Joanna Adamowska,
- 3) Ewa Igielska

do przeprowadzenia przetargów na lokale mieszkalne, które zostały postawione do dyspozycji Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” lub zostały odzyskane w drodze eksmisji.

1.2. Zarząd – **uchwałą 36/2016** – przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** odrębnej własności lokalu przy ul. ***** od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z dnia 16 września 2015 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż alkoholu z grupy A, B i C w pawilonie przy ul. ***** . Przed zawarciem umowy zwrócono się do Rady Osiedla „Mieszka I” o wyrażenie opinii w tej sprawie. Rada osiedla nie wyraziła zgody na sprzedaż w pawilonie alkoholu wszystkich grup. Jednak z uwagi, że poprzedni dzierżawca prowadził w pawilonie sprzedaż między innymi piwa, na posiedzeniu w dniu 23 września 2015 r. Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z p. ***** z przeznaczeniem na sprzedaż artykułów spożywczych oraz piwa. W piśmie z 23 grudnia 2015 r. dzierżawca zwrócił się z prośbą o zmianę zakresu prowadzonej działalności na sprzedaż alkoholu z grupy A, B i C. Swoją prośbę motywuje faktem, że od 14 lat prowadzi tego typu działalność tworząc przez ten czas sieć 28 sklepów. Ponadto p. ***** podkreśla, że w jego sklepach alkohole należą do grupy alkoholi droższych, co według dzierżawcy sprawia, że klienci to osoby, których zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Według zapewnień dzierżawcy do sieci jego sklepów zostały wprowadzone procedury, które wykluczają możliwość sprzedaży alkoholu osobom nieletnim czy nietrzeźwym, co zmniejsza ryzyko wystąpienia niepożądanych incydentów. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na sprzedaż w pawilonie alkoholu z grupy A, B i C. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do poinformowania Rady Osiedla o podjętej decyzji.

2.2. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia centralnego ogrzewania 11 lokali mieszkalnych.

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd – **uchwałą 37/2016** – zatwierdził protokół Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej środków trwałych, środków pracy małowartościowych, aktywów oraz pasywów SM „Kolejarz”.

3.2. Zarząd – **uchwałą 38/2016** – zatwierdził protokół likwidacji drukarki HP DeskJet 1120C o numerze ewidencyjnym SM/M/Z/354.

- 3.3. Zarząd wyraził zgodę na przydzielenie telefonów komórkowych p. ***** i p. ***** . Ponadto Zarząd nie wyraził zgody na przyznanie limitu kilometrów p. ***** .
- 3.4. Zarząd zapoznał się z pismem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie dofinansowania półkolonii dla dzieci i młodzieży i postanowił przekazać na ten cel kwotę ***** zł.
- 3.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na zakup i ustawienie koszy na śmieci przy ul. ***** . Pismo to przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 3.6. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie lokatorów zamieszkujących przy al. ***** oraz al. ***** . Pismo to przekazano do działu eksploatacji.
- 3.7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyznaczenia miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej przy nieruchomości ***** . Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” do przeprowadzenia ankiety wśród lokatorów ww. nieruchomości w sprawie wyrażenia zgody na wyznaczenie miejsca parkingowego na placu przed budynkiem ***** . Projekt ankiety przed wysłaniem do lokatorów należy przekazać do Prezesa Spółdzielni. Jednocześnie Zarząd wyraził zgodę na wyznaczenie ww. miejsca parkingowego jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez większość lokatorów nieruchomości. Opłatę za użytkowanie ustalono w wysokości ***** zł brutto miesięcznie.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska