

Protokół nr 31
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 27 lipca 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczył p. Mirosław Bajzert, który przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Małgorzata Bojarun.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu p. ***** – w związku z nabyciem lokalu przy ul. *****).
- 1.2. Wniosek o powołanie członka Komisji Przetargowej w związku z mającym się odbyć przetargiem na lokal przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego postępowania z lokalem przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie formularza obiegu.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek o powołanie komisji w związku z mającym się odbyć przeglądem gwarancyjnym robót.
- 2.2. Wniosek o zatwierdzenie wyboru wykonawcy na remont pokrycia dachowego budynku przy ul. *****.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa”.
- 3.2. Pismo Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa w sprawie lustracji.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 193/2016**, przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu p. ***** – w związku z nabyciem wraz z p. ***** oraz p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** od p. ***** i p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 20 lipca 2016 r.

- 1.2. Zarząd, **uchwałą 194/2016**, jednorazowo powołał do komisji przetargowej p. Dorotę Półjanowską w związku z mającym się odbyć przetargiem na lokal mieszkalny przy ul. *****.
- 1.3. W związku z przekazaniem mieszkania przy ul. ***** przez p. ***** do Spółdzielni, Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” do komisyjnego wejścia do lokalu, spisania wszelkich liczników i zabezpieczenia lokalu przed ewentualną awarią. Wszystkie rzeczy ruchome znajdujące się w mieszkaniu należy wyrzucić. Termin przejęcia mieszkania wyznaczono najpóźniej na dzień 5 sierpnia 2016 r. Po dokonaniu przejęcia mieszkania i spisaniu protokołu należy go niezwłocznie przekazać do działu organizacyjno - członkowskiego.
- 1.4. W związku ze zmianą numeracji pomieszczeń w siedzibie Zarządu przy ul. 9 Maja 17, Zarząd zatwierdził nowy wzór formularza obiegowki.

2. Sprawy działu technicznego:

2.1. Zarząd, **uchwałą 195/2016**, powołał komisję w składzie:

1) Andrzej Natkaniec – przewodniczący,

2) Dariusz Podemski – członek,

w związku z mającym się odbyć przeglądem gwarancyjnym robót.

2.2. Zarząd, **uchwałą 196/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na remont pokrycia dachowego budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

2.3. Zarząd, **uchwałą 197/2016**, zatwierdził wyniki przetargu na wykonanie usługi polegającej na dociepleniu ścian szczytowych budynków przy ul. ***** i ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** „*****” za kwotę:

1) ***** zł za wykonanie robót w budynku przy ul. ***** ,

2) ***** zł za wykonanie robót w budynku przy ul. ***** .

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa”.

3.2. Zarząd zapoznał się z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa w sprawie lustracji.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Protokolant

Małgorzata Bojarun