

Protokół nr 52
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 21 grudnia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków nw. osób (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):

1.1.1. p. *****, ul. *****,

1.1.2. p. *****, ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. *****, dzierżawcy terenu przy ul. ***** dotyczący rozwiązania umowy dzierżawy za porozumieniem stron, oraz wyrażenia zgody na pozostawienie pawilonu na terenie spółdzielni do czasu jego sprzedaży.

- 2.2. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie dotychczasowej stawki za sprzątanie posesji.

- 2.3. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie dotychczasowej stawki za sprzątanie posesji.

- 2.4. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie dotychczasowej stawki za sprzątanie posesji.

- 2.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na sprzątanie budynku Zarządu przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. *****.

- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na wykonanie usług malarskich wraz z robotami przygotowawczymi oraz usług remontowych posadzek na korytarzach i klatce schodowej budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek firmy „*****” w sprawie dofinansowania przedszkola nr ***** przy ul. ***** w Szczecinie.

- 4.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 15 grudnia 2016 r.

- 4.3. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 4.3.1. wycinki drzew i krzewów,
 - 4.3.2. usunięcia drzew rosnących przed budynkiem przy ul. *****,
 - 4.3.3. planu remontów na 2017 r.
 - 4.3.4. wkładek do zamków drzwi wejściowych,
 - 4.3.5. propozycji do planu remontów na 2017 r.
- 4.4. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 21 listopada 2016 r.
- 4.5. W sprawie wyrażenia zgody na zwrot wadium firmie „*****” wpłaconej na realizację docieplenia budynku przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd, **uchwałą 320/2016**, przyjął w poczet członków:

- 1.1.1. p. *****, ul. ***** – w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu na podstawie poświadczenia dziedziczenia z 14 grudnia 2016 r. po zgonie p. *****,
- 1.1.2. p. *****, ul. ***** – w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum o stwierdzeniu nabycia spadku po p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. *****, dzierżawcy terenu przy ul. ***** dotyczący rozwiązania umowy dzierżawy za porozumieniem stron, oraz wyrażenia zgody na pozostawienie pawilonu na terenie spółdzielni do czasu jego sprzedaży. Pani ***** ze względu na stan zdrowia oraz malejące obroty zmuszona jest zakończyć prowadzenie działalności w pawilonie handlowym. Zgodnie z umową dzierżawcę obowiązuje trzymiesięczny okres wypowiedzenia. Ponadto w czasie wypowiedzenia zobowiązany jest do usunięcia pawilonu i przywrócenia terenu do stanu poprzedniego. Na dzień 13 grudnia 2016 r. zaległości czynszowe wynoszą ***** zł. Po uwzględnieniu kaucji zaległość będzie wynosić ***** zł. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na rozwiązanie umowy dzierżawy za porozumieniem stron. Jednocześnie Zarząd wyraził zgodę na zwolnienie z opłaty dzierżawy do czasu sprzedaży pawilonu nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy. Ponadto Zarząd wyraził zgodę na spisanie porozumienia na spłatę zaległości w 3 ratach.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 321/2016**, wyraził zgodę na podwyższenie p. ***** stawki za sprzątanie posesji do kwoty ***** zł/m² brutto.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 322/2016**, wyraził zgodę na podwyższenie p. ***** stawki za sprzątanie posesji do kwoty ***** zł/m² brutto.
- 2.4. Zarząd, **uchwałą 323/2016**, wyraził zgodę na podwyższenie p. ***** stawki za sprzątanie posesji do kwoty ***** zł/m² brutto.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 324/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na sprzątanie budynku Zarządu przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 325/2016**, powołał komisję w składzie:

- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
- 2) Iwona Kupińska – członek,
- 3) Barbara Kwaśniewska – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. *****.

3.2. Zarząd, **uchwałą 326/2016**, zatwierdził wyniki przetargu na wykonanie usług malarskich wraz z robotami przygotowawczymi oraz usług remontowych posadzek na korytarzach i klatce schodowej budynku przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano Firmę Wielobranżową „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd nie przychylił się do wniosku firmy „*****” w sprawie dofinansowania przedszkola nr ***** przy ul. ***** w Szczecinie.

4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 15 grudnia 2016 r.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:

- 4.3.1. wycinki drzew i krzewów – przekazano do działu eksploatacji,
- 4.3.2. usunięcia drzew rosnących przed budynkiem przy ul. ***** – przekazano do działu eksploatacji,
- 4.3.3. planu remontów na 2017 r. – przekazano do działu technicznego i Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
- 4.3.4. wkładek do zamków drzwi wejściowych – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
- 4.3.5. propozycji do planu remontów na 2017 r. – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

4.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 21 listopada 2016 r.

4.5. Zarząd przychylił się do prośby i wyraził zgodę na zwrot wadium firmie „*****” wpłaconej na realizację docieplenia budynku przy ul. ***** w związku z odroczeniem terminu realizacji prac.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska