

Protokół nr 33
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 22 lipca 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Jolanta Tomków, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Stanisław Kamiński – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie ustanowienia kierowników poszczególnych działów odpowiedzialnymi za archiwa zorganizowane przy działach.
- 1.2. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. Akt *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
- 1.5. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z konieczności wpłaty wpisowego i udziału członkowskiego.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót dekarskich przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót dekarskich przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na usunięciu zapadliny w asfalcie wraz z wymianą kanalizacji deszczowej przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. ***** oraz ul. *****.
- 2.6. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. *****.
- 2.7. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. *****.

2.8. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na propozycję wykonawcy dotyczącą zamiany stolarki drzwiowej PCV na aluminiową w budynkach przy al. ***** i *****.

2.9. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie robót brukarskich przy ul. *****, ul. *****, ul. *****, ul. ***** i ul. *****.

3. Sprawy różne:

3.1. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie powiadomienia użytkowników garaży znajdujących się w budynkach przy al. *****, ***** i ***** oraz ul. ***** i ***** o zakazie parkowania w garażach pojazdów wyposażonych w instalację gazową LPG.

3.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 13 lipca 2015 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Zarząd wyraził zgodę na ustanowienie kierowników poszczególnych działów odpowiedzialnymi za archiwa zorganizowane przy działach. Wyjątek stanowić będzie dział organizacyjno – członkowski, dział techniczny oraz sekretariat, które przechowują dokumenty w archiwum głównym. Osobą odpowiedzialną za dokumenty ww. jednostek znajdujące się w archiwum będzie p. Agnieszka Pudliszewska.

1.2. Zarząd **uchwałą 189/2015** wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. Akt ***** ze względu na bezskuteczność egzekucji.

1.3. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** zamieszkiwała w mieszkaniu przy ul. ***** w Szczecinie. 2 czerwca 2015 r. lokatorka zbyła mieszkanie w drodze umowy darowizny. W tej sytuacji Spółdzielnia wezwała lokatorkę do dopełnienia formalności związanych z wypowiedzeniem członkostwa. Lokatorka nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

1.4. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** zamieszkiwała w mieszkaniu przy ul. ***** w Szczecinie. Lokatorka utraciła ww. prawo do lokalu na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie wydział VI egzekucyjny sygn. Akt ***** z dnia 2 lutego 2015 r. W tej sytuacji Spółdzielnia wezwała lokatorkę do dopełnienia formalności związanych z wypowiedzeniem członkostwa. Lokatorka nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

1.5. Zarząd wyraził zgodę na zwolnienie p. ***** z konieczności wpłaty udziału członkowskiego tylko i wyłącznie w przypadku gdy, jego wysokość jest taka sama jak kwota znajdująca się na koncie lokatora wpłacona z tego tytułu. W przeciwnym wypadku lokator zobowiązany jest uzupełnić udział do wyso-

kości obecnie wymaganej. Jednocześnie należy zobowiązać lokatora do wpłacenia wpisowego.

2. Sprawy działu technicznego:

2.1. Zarząd **uchwałą 190/2015** powołał komisję w składzie:

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Tomasz Brzeziński – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót dekarских przy ul. *****.

2.2. Zarząd **uchwałą 191/2015** powołał komisję w składzie:

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Leszek Łukaszewicz – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót dekarских przy ul. *****.

2.3. Zarząd **uchwałą 192/2015** powołał komisję w składzie:

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Tomasz Brzeziński – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. *****.

2.4. Zarząd **uchwałą 193/2015** powołał komisję w składzie:

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Leszek Winowski – członek,
 - 3) Tomasz Brzeziński – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na usunięciu zapadliny w asfalcie wraz z wymianą kanalizacji deszczowej przy ul. *****.

2.5. Zarząd **uchwałą 194/2015** powołał komisję w składzie

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Tomasz Brzeziński – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. ***** oraz ul. *****.

2.6. Zarząd **uchwałą 195/2015** powołał komisję w składzie

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Andrzej Natkaniec – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. *****.

2.7. Zarząd **uchwałą 196/2015** powołał komisję w składzie

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Leszek Łukaszewicz – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na dociepleniu stropodachu przy ul. *****.

2.8. Dział techniczny przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na propozycję wykonawcy dotyczącą zamiany stolarki drzwiowej PCV na aluminiową w budynkach przy al. ***** i ***** . Z uwagi na to, że koszty wymiany ww. drzwi nie zmieniają się, a drzwi aluminiowe są mocniejsze, lżejsze i korzystniejsze w eksploatacji niż drzwi PCV, Zarząd wyraził zgodę na powyższe.

2.9. Zarząd **uchwałą 197/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie robót brukarskich przy ul. ***** , ul. ***** , ul. ***** ,

ul. ***** i ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę
„*****” ***** za kwotę:

- 1) ***** – ***** zł brutto,
- 2) ***** – ***** zł brutto,
- 3) ***** – ***** zł brutto,
- 4) ***** – ***** zł brutto,
- 5) ***** – ***** zł brutto.

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie powiadomienia użytkowników garaży znajdujących się w budynkach przy al. *****, ***** i ***** oraz ul. ***** i ***** o zakazie parkowania pojazdów wyposażonych w instalację gazową LPG i zobowiązał p. Tomasza Brzezińskiego do dokładnego przywołania przepisów zgodnie z którymi samochody wyposażone w instalację LPG nie mogą parkować w garażach wbudowanych.

3.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 13 lipca 2015 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska