

Protokół nr 5
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 29 stycznia 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
Przewodniczący Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Dariusz Podemski – kierownik działu technicznego,
- Janina Sobczyk – kierownik działu czynszów.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu eksploatacji:

- 1.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dokonania korekty w mieszkaniach, które nie zostały udostępnione do odczytu.
- 1.2. Wniosek o zmianę z dniem 1 lutego 2014 r. wysokości zaliczek pobieranych na poczet kosztów c.o. w lokalach użytkowych własnościowych.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zmiany ryczałtowej opłaty za zimną wodę zużywaną w toaletach ogólnego użytku znajdujących się na parterze budynku przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu ściany przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu energii elektrycznej p. ***** – garaż nr ***** przy ul. *****.

2. Sprawy działu technicznego

- 2.1. Wniosek o powołanie Komisji Przetargowej (roboty brukarskie i malarskie)
- 2.2. Wniosek w sprawie remontu pomieszczeń AO Śródmieście
- 2.3. Wniosek o zatwierdzenie wyboru wykonawcy na wymianę tablicy elektrycznej.
- 2.4. Wniosek w sprawie remontu pomieszczeń usytuowanych na parterze i I piętrze budynku przy ul. *****.

3. Sprawy działu czynszów:

- 3.1. Wniosek o spisanie w pozostałe koszty kwoty ***** zł – opłata stała ciepłej wody – za okres pustostanu.
- 3.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie rozliczeń kosztów c.o. w mieszkaniach będących w dyspozycji Spółdzielni.

4. Sprawy różne

- 4.1. Opinia prawna dot. sposobu dostarczania korespondencji przez SM „Kolejarz”
- 4.2. Odwołanie dotyczące gruntu pracowni rzeźbiarskiej nr ***** przy ul. *****.
- 4.3. Protokoły Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.4. Protokoły Rady Osiedla Smolańska

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu eksploatacji:

- 1.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dokonania korekty w 12 mieszkaniach, które nie zostały udostępnione do odczytu. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.
- 1.2. Zarząd **uchwałą 13/2014** zmienił wysokości zaliczek pobieranych na poczet kosztów c.o. w lokalach użytkowych własnościowych.
Nowe stawki obowiązywać będą od dnia 1 lutego 2014 r.
- 1.3. Zarząd **uchwałą 14/2014** zatwierdził ryczałtową opłatę za zimną wodę zużywaną w toaletach ogólnego użytku znajdujących się na parterze budynku przy ul. *****. Od dnia 1 lutego 2014 r. opłata będzie wynosić ***** zł miesięcznie.
- 1.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu ścian przy ul. *****. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział eksploatacji do zaproszenia firm do składania ofert na najem ścian przy ul. *****. O ogłoszeniu należy również poinformować p. *****.
- 1.5. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu energii elektrycznej p. ***** – garaż nr ***** przy ul. *****. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wstrzymał się z podjęciem decyzji.

2. Sprawy działu technicznego

- 2.1. Zarząd **uchwałą 15/2014** powołał komisję przetargową na przetargi, które odbędą się w dniu 6 lutego 2014 r. (roboty brukarskie i malarskie).
- 2.2. Zarząd **uchwałą 16/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na remont pomieszczeń AO Śródmieście. Na wykonawcę robót wybrano ***** za kwotę ***** zł brutto.
- 2.3. Dział techniczny przedstawił wniosek o zatwierdzenie wyboru wykonawcy na wymianę tablicy elektrycznej. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem i przedstawionymi ofertami zobowiązał dział techniczny do zebrania ofert innych firm na wykonanie ww. robót.
- 2.4. Zarząd **uchwałą 17/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na remont pomieszczeń usytuowanych na parterze i I piętrze budynku przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

3. Sprawy działu czynszów:

- 3.1. Zarząd wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty kwoty ***** zł – opłata stała ciepłej wody – za okres pustostanu lokalu przy ul. *****.
- 3.2. Dział czynszów przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie rozliczeń kosztów c.o. w mieszkaniach będących w dyspozycji Spółdzielni. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd postanowił spisać w pozostałe koszty operacyjne kwoty wynikające z rozliczenia centralnego ogrzewania za okres pustostanu – łącznie *****zł.

4. Sprawy różne

- 4.1. Zarząd zapoznał się z opinią prawną dot. sposobu dostarczania korespondencji przez SM „Kolejarz”.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z odwołaniem dotyczącym gruntu pracowni rzeźbiarskiej nr ***** przy ul. *****.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla Smolańska.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Na oryginale właściwe podpisy.

Protokolant
Agnieszka Pudliszewska