

**Protokół nr 14**  
**z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie**  
**z dnia 26 marca 2014 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych  
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy  
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

**PORZĄDEK OBRAD**

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na spłatę zaległości za korzystanie z lokalu przy ul. \*\*\*\*\* w ratach.
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wysokości opłat za korzystanie z lokalu przy ul. \*\*\*\*\* p. \*\*\*\*\*.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie ugody sądowej z p. \*\*\*\*\* w sprawie syng. akt \*\*\*\*\* , toczącej się przed Sądem Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział III Cywilny.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie utrzymania dotychczasowej stawki najmu lokalu użytkowego przy pl. \*\*\*\*\*.
- 2.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na pielęgnację zieleni.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na montaż nowych zasuw ziemnych na istniejącej sieci wodociągowej łączącej hydrofornię w budynku Potulicka 28 z budynkami Potulicka 25, 26, 27 i 29.
- 3.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zwrotu kosztów poniesionych przez p. \*\*\*\*\* w związku z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

4. Sprawy Komisji Socjalnej:

- 4.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia preliminarza na 2014 r.

5. Sprawy różne

- 5.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie obciążeń za miejsca parkingowe na osiedlu „Śródmieście”.
- 5.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia powierzchni użytkowej lokalu przy al. \*\*\*\*\* oraz sporządzenia zestawienia kontrolnego kartotek lokali w UM.
- 5.3. Protokoły Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 10 marca 2014 r. i 17 marca 2014 r.
- 5.4. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 4 marca 2014 r. i 19 marca 2014 r.
- 5.5. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie oświetlenia w wiatrolapach i placu zabaw.
- 5.6. Pisma Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawach:

- 1) instalacji czujników gazu w piwnicach bloków,
  - 2) ilości osób zakwalifikowanych do wymiany stolarki okiennej,
  - 3) ogródków przyblokowych,
  - 4) zatrudnienia pracownika.
- 5.7. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 5.8. Wniosek o ustalenie dni 2 maja i 10 listopada 2014 r. wolnymi od pracy.

## PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

### 1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z pismem p. \*\*\*\*\*, która zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zaległości za korzystanie z lokalu przy ul. \*\*\*\*\* w ratach. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach po \*\*\*\*\* zł miesięcznie.
- 1.2. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek p. \*\*\*\*\* o podjęcie decyzji w sprawie wysokości opłat za korzystanie z lokalu przy ul. \*\*\*\*\* . Zarząd po zapoznaniu się z pismem lokatorki zobowiązał dział techniczny do skontaktowania się z projektantem, który wcześniej wykonał pomiary w celu skonfrontowania dokonanych obmiarów z pismem lokatorki.
- 1.3. Zarząd podjął **uchwałę 46/2014** w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie ugody sądowej z p. \*\*\*\*\* w sprawie syng. akt \*\*\*\*\*, toczącej się przed Sądem Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział III Cywilny. Po rozpatrzeniu propozycji radcy prawnego z dnia 26 marca 2014 r. Zarząd wyraził zgodę na zawarcie ugody sądowej z p. \*\*\*\*\* w ramach toczącego się postępowania sądowego o zapłatę w sprawie sygn. akt. \*\*\*\*\* na następujących warunkach:
  - 1) pozwana zapłaci na rzecz powódki kwotę \*\*\*\*\* zł w dziesięciu ratach po \*\*\*\*\* zł płatnych co miesiąc wraz z bieżącymi opłatami za korzystanie z lokalu, tj. do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od kwietnia 2014 r.

### 2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. \*\*\*\*\* . Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd wyraził zgodę na korektę rozliczenia.
- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie utrzymania dotychczasowej stawki najmu lokalu użytkowego przy pl. \*\*\*\*\* . Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na utrzymanie obowiązującej stawki najmu do listopada 2014 r.
- 2.3. Zarząd **uchwałą 47/2014** zatwierdził wyniki przetargu na pielęgnację zieleni. Na wykonawcę robót wybrano firmę „\*\*\*\*\*”. Umowę obejmującą kompleksową pielęgnację zieleni (bez wywozu trawy i gałęzi) należy zawrzeć na 3 lata.

### 3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd **uchwałą 49/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na montaż nowych zasuw ziemnych na istniejącej sieci wodociągowej łączącej hydrofornię w budynku Potulicka 28 z budynkami Potulicka 25, 26, 27 i 29. Na wykonawcę robót wybrano firmę \*\*\*\*\* za kwotę \*\*\*\*\* zł netto.
- 3.2. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych przez p. \*\*\*\*\* w związku z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### 4. Sprawy Komisji Socjalnej:

- 4.1. Zarząd **uchwałą 48/2014** zatwierdził preliminarz na 2014 r.

## 5. Sprawy różne

- 5.1. Dział czynszów przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie obciążeń za miejsca parkingowe na osiedlu „Śródmieście”. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Śródmieście” do sporządzenia wykazu osób użytkujących miejsca parkingowe. W wykazie, oprócz imienia i nazwiska użytkownika należy wpisać adres zamieszkania oraz adres, przy którym znajduje się miejsce parkingowe. Sporządzony wykaz należy przekazać do działu czynszów do dnia 11 kwietnia 2014 r.
- 5.2. Dział księgowości przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia powierzchni użytkowej lokalu przy al. \*\*\*\*\* oraz sporządzenia zestawienia kontrolnego kartotek lokali w UM. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał p. Honoratę Olbracht do sporządzenia zestawienia kontrolnego kartotek lokali.
- 5.3. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 10 marca 2014 r. i 17 marca 2014 r.
- 5.4. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 4 marca 2014 r. i 19 marca 2014 r.
- 5.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie oświetlenia w wiatrolapach i placu zabaw.
- 5.6. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawach:
- 1) instalacji czujników gazu w piwnicach bloków,
  - 2) ilości osób zakwalifikowanych do wymiany stolarki okiennej,
  - 3) ogródków przybłokowych,
  - 4) zatrudnienia pracownika.
- 5.7. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 5.8. W związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego na podstawie, którego pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dnia wolnego za dni świąteczne przypadające w soboty, Zarząd ustalił że dni 2 maja 2014 r. i 10 listopada 2014 r. będą dniami wolnymi od pracy.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

**Z-CA PREZESA**  
Główny Księgowy

**Z-CA PREZESA**  
ds. techniczno - eksploatacyjnych

**mgr Halina Wójcik**

**mgr inż. Jolanta Tomków**

Przewodniczący Zarządu

**PREZES ZARZĄDU**

**mgr Mirosław Bajzert**

**Protokolant**

**Agnieszka Pudliszewska**