

Protokół nr 29
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 2 lipca 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Janina Sobczyk – kierownik działu czynszów.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet p. ***** zam. przy ul. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu).
- 1.3. Omówienie sprawy boksu przy ul. *****.
- 1.4. Omówienie pisma Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - dotyczy Państwa *****.
- 1.5. Omówienie pisma Państwa ***** , którzy zwrócili się z prośbą o zamontowanie nawietrzaków okiennych w lokalu mieszkalnym przy al. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zmniejszenia opłaty najmu ściany przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalach przy ul. ***** oraz ul. ***** oraz rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.

3. Sprawy działu czynszów:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Pismo p. ***** w sprawie zawyżenia stawki funduszu remontowego budynków przy ul. Potulickiej 24 i 28.
- 4.2. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie ankiety dotyczącej wymiany wodomierzy.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 6 osób w związku ze zgonem oraz 8 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa.
- 1.2. Zarząd **uchwałą 138/2014** przyjął w poczet p. ***** zam. przy ul. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 27 czerwca 2014 r.
- 1.3. Zarząd zapoznał się z pismem p. *****, która zwróciła się z prośbą o przyznanie boksu na wózek dziecięcy w budynku przy ul. *. Zarząd po zapoznaniu się z pismem zobowiązał Administrację Osiedla „Ustronie” do sporządzenia w terminie do 31 lipca 2014 r. wykazu osób korzystających z boksów/wózkowni na terenie osiedla.
- 1.4. Zarząd zapoznał się z pismem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - dotyczącym Państwa *. Państwo * w związku z zadłużeniem w opłatach za korzystanie z lokalu przy al. * w czerwcu 2014 r. zostali wyeksmitowani do lokalu tymczasowego przy ul. *. Zarząd po zapoznaniu się z pismem zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do zorganizowania spotkania z przedstawicielami MOPR.
- 1.5. Zarząd zapoznał się z pismem Państwa *, którzy zwrócili się z prośbą o zamontowanie nawietrzników okiennych w lokalu mieszkalnym przy al. *. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał Administrację Osiedla „Śródmieście do sprawdzenia w terminie do 11 lipca 2014 r. stanu stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym przy al. *.
- 1.6. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zmniejszenia opłaty najmu ściany na budynku przy ul. *. Ściana jest wynajmowana firmie *, a aktualna stawka najmu wynosi *zł/m² netto, tj. * zł brutto. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na obniżenie opłaty najmu do kwoty * zł miesięcznie na czas poszukiwania klienta, zaś w przypadku jego pozyskania najemca będzie wpłacał czynsz w obecnie obowiązującej wysokości tj. * zł brutto.
- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalach przy ul. * oraz ul. *. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem postanowił:
 - 1) wyrazić zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. lokalu przy ul. *,
 - 2) wyrazić zgodę na dokonanie korekty rozliczenia wody za ostatni okres (Administracja Osiedla ma dokonać odczytu), oraz na korektę rozliczenia c.o. lokalu przy ul. *. W ciągu 14 dni lokatorzy powinni się umówić na dokonanie odczytów wskazań wodomierzy oraz podzielników c.o.

3. Sprawy działu czynszów:

- 3.1. Dział czynszów przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.
Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem stwierdził, że należy zobowiązać lokatorów do podania aktualnych wskazań wodomierzy.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd **uchwałą 139/2014** zmienił skład komisji przetargowej w związku z przetargiem, który odbędzie się w dniu 4 lipca 2014 r. W miejsce p. Doroty Póljanowskiej powołano p. Darię Rumińską.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z pismem p. ***** w sprawie zawyżenia stawki funduszu remontowego budynków przy ul. Potulickiej 24 i 28.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie ankiety dotyczącej wymiany wodomierzy.
- 4.4. Zarząd **uchwałą 140/2014** postanowił nie podwyższać zaliczek na poczet centralnego ogrzewania dla lokali mieszkalnych i garaży.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska