

Protokół nr 31
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 1 sierpnia 2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Informacja o osobach wykreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek o przyjęcie w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy dzierżawy terenu u zbiegu ulic ***** /***** z p. ***** i podpisanie nowej z p. *****.
- 2.2. Wniosek p. ***** najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie partycypacji w kosztach wymiany instalacji elektrycznej w lokalu.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Wniosek ***** sp. z o.o. w sprawie zmiany wysokości opłaty miesięcznej za wykonywanie usług pogotowia lokatorskiego.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na remont chodnika przy ul. *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektu budowlanego w zakresie branży drogowej.

4. Sprawy różne

- 4.1. Pismo ***** w sprawie dofinansowania prowadzonej działalności.
- 4.2. Pismo Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie lustracji.
- 4.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 20 lipca 2018 r.
- 4.4. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wycięcia i demontażu starych rur pozostawionych przez wykonawców instalacji pionów wodnych.
- 4.5. Pismo Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie dokonanego przeglądu osiedla.
- 4.6. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 4.6.1. pojemników na piasek,
 - 4.6.2. przycinki żywopłotów i krzewów,
 - 4.6.3. zmian w oznakowaniu klatek schodowych,
 - 4.6.4. robót posadzkarskich.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób wykreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 289/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 18 lipca 2018 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 290/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 16 lipca 2018 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 291/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 25 lipca 2018 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 292/2018**, przyjął w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 31 lipca 2018 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 293/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 25 lipca 2018 r.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 294/2018**, wyraził zgodę na rozwiązanie umowy dzierżawy terenu u zbiegu ulic ***** /***** z p. ***** i podpisanie nowej z p. ***** . Stawka dzierżawy wynosić będzie ***** zł/m² netto.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie partycypacji w kosztach wymiany instalacji elektrycznej w lokalu. Pani ***** w piśmie z 27 lipca 2018 r. informuje, że w wyniku badania stanu instalacji elektrycznej okazało się, że nie nadają się ona do użytku. Wyniki badania przed porażeniem prądem wyszły negatywnie, a najemcy zalecono wymianę instalacji. Ponadto stwierdzono brak wyłącznika różnicowoprądowego w obwodzie gniazd oraz instalację miesza-

ną, łączona miedź i aluminium. Najemca lokalu poinformował, że wymiany instalacji dokona we własnym zakresie. Mając powyższe na uwadze Zarząd wyraził zgodę na zwolnienie p. ***** z opłaty najmu lokalu do czasu pokrycia połowy poniesionych kosztów na wymianę instalacji.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem ***** sp. z o.o. w sprawie zmiany wysokości opłaty miesięcznej za wykonywanie usług pogotowia lokatorskiego. Zarząd, **uchwałą 295/2018**, wyraził zgodę na podwyższenie opłaty do kwoty ***** zł netto za 1 lokal. Nowa stawka obowiązywać będzie od 1 sierpnia 2018 r.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 296/2018**, zatwierdził wybór wykonawcy na remont chodnika przy ul. *. Na wykonawcę robót wybrano firmę * za kwotę ***** zł brutto.
- 3.3. Zarząd, **uchwałą 297/2018**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektu budowlanego w zakresie branży drogowej. Na wykonawcę robót wybrano firmę * za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne

- 4.1. Zarząd zapoznał się z pismem ***** w sprawie dofinansowania prowadzonej działalności i wyraził zgodę na przyznanie dofinansowania w kwocie ***** zł.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z pismem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie lustracji.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 20 lipca 2018 r.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wycięcia i demontażu starych rur pozostawionych przez wykonawców instalacji pionów wodnych – przekazano do działu technicznego.
- 4.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie dokonanego przeglądu osiedla – przekazano do działu technicznego.
- 4.6. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 4.6.1. pojemników na piasek – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 4.6.2. przycinki żywopłotów i krzewów – przekazano do działu eksploatacji,
 - 4.6.3. zmian w oznakowaniu klatek schodowych - przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 4.6.4. robót posadzkarskich – przekazano do działu technicznego i Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska