

Protokół nr 43
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 30 października 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. 9 *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków ***** sp. z o.o. oraz p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem 1/2 części w spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu przy ul. *****.
- 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie okresu zwolnienia z opłaty najmu lokalu przy pl. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie okien w budynkach przy ul. Klemensiewicza 4-10 i al. Powst. Wlkp. 53 i 54.
- 3.2. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na montażu drzwi w budynku przy ul. Potulickiej 40.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na zakup urządzeń do odczytu wodomierzy.
- 4.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 21 października 2019 r.
- 4.3. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 4.3.1. odchodzenia farby w klatce 35,
 - 4.3.2. zdarzeń na klatce *****,
 - 4.3.3. napisów na drzwiach szafek gazowych,
 - 4.3.4. skutków wynikających z dokarmiania gołębi.
- 4.4. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
 - 4.4.1. prac pielęgnacyjnych drzew znajdujących się na terenie miejskim,
 - 4.4.2. sprawdzenia rynien i rur spustowych przy sklepie „Lewiatan”.
- 4.5. Pisma Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie:
 - 4.5.1. niepełnosprawnego lokatora,
 - 4.5.2. przeglądu osiedla.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 481/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia spadku po p. *****.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 482/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 18 października 2019 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 483/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 17 października 2019 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 484/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego w Kołobrzegu z 9 maja 2019 r. o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 485/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków firmę ***** sp. z o.o. oraz p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum z 15 maja 2019 r.

- 1.6. Zarząd, **uchwałą 486/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem 1/2 części w spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin Centrum z 18 marca 2019 r. o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 487/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy o rozszerzenie wspólności ustawowej sporządzonej w formie aktu notarialnego z 4 września 2019 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 488/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 23 sierpnia 2019 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 489/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy przeniesienia własności sporządzonej w formie aktu notarialnego z 19 października 2007 r.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie okresu zwolnienia z opłaty najmu lokalu przy pl. ***** . Zgodnie z postanowieniami umowy p. ***** został zwolniony na okres 13 miesięcy od podpisania umowy z opłaty najmu. Pozostałe koszty tj. opłata za centralne ogrzewanie oraz podatek od nieruchomości są naliczane od dnia zawarcia umowy. Pan ***** w piśmie z 25 października 2019 r. wniósł o przedłużenie okresu zwolnienia z opłaty najmu o kolejne 6 miesięcy, swoją prośbę motywując dużymi kosztami remontu lokalu. Jednocześnie dział eksploatacji poinformował, że zaległość z tytułu czynszu na 30 października 2019 r. wynosi ***** zł + ***** zł odsetki. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą wyraził zgodę na zwolnienie z opłaty najmu na okres 6 miesięcy od 1 stycznia 2020 r. pod warunkiem spłaty całości zadłużenia.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 490/2019**, powołał komisję w składzie:
 - 1) Ewa Świeży – przewodniczący,
 - 2) Piotr Świderek – członek,do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie okien w budynkach przy ul. Klemensiewicza 4-10 i al. Powst. Wlkp. 53 i 54.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 491/2019**, powołał komisję w składzie:
 - 1) Iwona Kupińska – przewodniczący
 - 2) Dariusz Podemski – członek,do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na montażu drzwi w budynku przy ul. Potulickiej 40.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” i wyraził zgodę na zakup urządzeń do odczytu wodomierzy.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 21 października 2019 r.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 4.3.1. odchodzenia farby w klatce 35 – przekazano do działu technicznego,

- 4.3.2. zdarzeń na klatce ***** – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
- 4.3.3. napisów na drzwiach szafek gazowych – przekazano do działu technicznego,
- 4.3.4. skutków wynikających z dokarmiania gołębi – przekazano do działu technicznego.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
 - 4.4.1. prac pielęgnacyjnych drzew znajdujących się na terenie miejskim – przekazano do działu eksploatacji,
 - 4.4.2. sprawdzenia rynien i rur spustowych przy sklepie „Lewiatan” – przekazano do Administracji Osiedla „Ustronie”.
- 4.5. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie:
 - 4.5.1. niepełnosprawnego lokatora – przekazano do działu organizacyjno - członkowskiego,
 - 4.5.2. przeglądu osiedla – przekazano do Administracji Osiedla „Śródmieście” i do działu eksploatacji.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert