

Protokół nr 48
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 4 grudnia 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. ***** w sprawie refundacji kosztu zakupu dwóch budek dla kotów.
- 2.2. Wniosek firmy „*****” w sprawie podwyższenia stawki za sprzątnięcie budynku Zarządu.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Informacja w sprawie aktualizacji stawek podatku od nieruchomości oraz wieczystego użytkowania gruntu
- 3.2. Pismo ***** w sprawie dofinansowania działalności.
- 3.3. Pismo ***** w sprawie dofinansowania działalności.
- 3.4. Pismo Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie dofinansowania działalności.
- 3.5. Protokół z posiedzenia rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 18 listopada 2019 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 520/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego

prawa do lokalu przy ul. *****, na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 18 listopada 2019 r.

- 1.2. Zarząd, **uchwałą 521/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****, na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 grudnia 2019 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 522/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****, na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia spadku po p. ***** sporządzonym 25 listopada 2019 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** w sprawie refundacji kosztu zakupu dwóch budek dla kotów. Poprzednie budki były kupione przez Spółdzielnię, w związku z przeniesieniem z piwnic ww. budynku kotów, którymi opiekowała się jedna z mieszkańek. Po latach zużyte budki nie zapewniały kotom właściwych warunków bytowania i wymagały wymiany. Koszt zakupu budek to koszt ***** zł. Zarząd, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyraził zgodę na zwrot poniesionych kosztów pod warunkiem dostarczenia faktury.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 523/2019**, wyraził zgodę na podwyższenie firmie "*****" stawki za sprzątnięcie budynku Zarządu. Stawkę podwyższono o ***** %.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 524/2019**, zatwierdził nowe stawki podatku od nieruchomości oraz wieczystego użytkowania gruntu.
- 3.2. Zarząd zapoznał się z pismem ***** w sprawie dofinansowania i nie wyraził zgody na powyższe.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z pismem ***** w sprawie dofinansowania i nie wyraził zgody na powyższe.
- 3.4. Zarząd zapoznał się z pismem rady osiedla „Śródmieście” w sprawie dofinansowania i wyraził zgodę na przyznanie kwoty ***** zł.
- 3.5. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 18 listopada 2019 r.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert