



KOLEJARZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**MODERNIZACJA TRZECH DŹWIGÓW OSOBOWYCH W BUDYNKACH,
BĘDĄCYCH W ZASOBACH S.M. „KOLEJARZ” W SZCZECINIE:**

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. PL. ZWYCIĘSTWA 4, | NR EW. UDT: N3124000861 |
| 2. PL. ZWYCIĘSTWA 5, | NR EW. UDT: N3124000894 |
| 3. KASZUBSKA 27 | NR EW. UDT: N3124000914 |

**ZAMAWIAJACY : SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KOLEJARZ”
W SZCZECINIE
70-136 SZCZECIN , UL. 9 MAJA 17**

ZATWIERDZAM:

Szczecin, 05.05.2021 r.

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Jolanta Tomków

**PREZES ZARZĄDU
S.M. „KOLEJARZ”**

mgr Mirosław Bajzer

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
do przetargu nieograniczonego
ogłoszonego w Kurierze Szczecińskim w dniu 11.05.2021 r.

1. Informacje o warunkach udzielenia zamówienia

1.1 Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

1.2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia, i przeprowadzenia przetargu, jest modernizacja trzech dźwigów osobowych, zainstalowanych w budynkach mieszkalnych w Szczecinie, przy ulicy:

- **PL. ZWYCIĘSTWA 4, NR EW. UDT: N3124000861, NR FAB. 974053/1997**
- **PL. ZWYCIĘSTWA 5, NR EW. UDT: N3124000894, NR FAB. P98E0027/1998**
- **KASZUBSKA 27 NR EW. UDT: N3124000914, NR FAB. P98E0064/1999**

Dokumentacja dźwigów do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

1.3. Charakterystyka modernizacji.

Modernizacja polegać ma na:

1. Wymianie zespołu napędowego (wciągarka, liny, koło cierne).
2. Wymianie kompletnego sterowania na regulowane wraz z kasetami wezwań i kasetą dyspozycji oraz kabla zwisowego.
3. Renowacja kabiny.
4. Malowanie maszynowni i drzwi przystankowych na parterze.

Modernizację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

1.4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie i uzgodnienie z UDT dokumentacji technicznej modernizacji dźwigów.
2. Demontaż istniejącej wciągarki, koła ciernego i lin.
3. Przygotowanie konstrukcji pod nową wciągarkę.
4. Montaż nowej wciągarki, koła ciernego oraz lin.
5. Demontaż istniejącego kompletnego sterowania wraz z kasetami wezwań i kasetą dyspozycji oraz kabla zwisowego.
6. Montaż nowego kompletnego, regulowanego sterowania dźwigu z modułem łączności, wraz z kasetami wezwań i kasetą dyspozycji oraz kabla zwisowego.
7. Renowacja kabiny:
 - wymiana oświetlenia,
 - malowanie ścian, sufitu oraz drzwi,
 - wymiana wykładziny podłogi.
8. Malowanie maszynowni i drzwi przystankowych na parterze.
9. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z UDT.
10. Dokonanie odbioru i rejestracji przez UDT.
11. Wywóz i utylizacja odpadów poremontowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5. Uwagi.

- 1) Prace przy modernizacji dźwigów winny być prowadzone według harmonogramu wymiany, opracowanego z zachowaniem reżimu czasowego max. do 15 dni roboczych na jeden dźwig, licząc od dnia przekazania dźwigu do prac przez Użytkownika, do dnia uzyskania pozytywnej decyzji przez UDT.
- 2) W pierwszej kolejności należy wykonać modernizację dźwigu przy Pl. Zwycięstwa 4.
- 3) Prace powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* oraz obowiązującymi warunkami technicznymi, wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 4) Wszystkie prace remontowe winny być wykonywane ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad BHP podczas realizacji robót z uwagi na intensywny ruch pieszych klatką schodową (zabezpieczenie otworów drzwiowych szybów przed osobami trzecimi, transport urządzeń i materiałów, rozkuwanie otworów itp.)

1.6. Zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca uzna, że w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, należy wykonać inne, nie ujęte w opisie usługi, należy je uwzględnić w cenie oferty.
- 3) Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznać się szczegółowo z miejscem wykonywania usług i zakresem wymaganych prac.
W sprawie terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Zamawiającym:
 - Administracja Osiedla „Śródmieście” ul. Potulicka 29 tel. 91 43 33 446,
 - Pan Toni Paleczny - Specjalista ds. technicznych, tel. 91 44 10 811.

1.7. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia

Podstawą prawną wykonania zamówienia jest:

- a) umowa pomiędzy stronami, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu,
- b) oferta wykonawcy,
- c) niniejsza SIWZ,
- d) „Regulamin udzielania zamówień na roboty, usługi i dostawy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 4/2020 z dnia 19.03.2020 r., - zwany dalej „Regulaminem”,
- e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2019 r. Dz.U.2019.1145 ze zm.)
- f) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2019 r. Dz.U.2019.1186 ze zm.)

1.8. Wymagane terminy wykonania modernizacji dźwigów:

- termin rozpoczęcia prac – lipiec 2021r.
- termin zakończenia prac - wrzesień 2021 r.
(z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.5 Uwagi pkt. 1).

2. Warunki składania i oceniania ofert.

2.1. Język ofert.

Wszystkie dokumenty ofertowe należy sporządzić w języku polskim

2.2. Cena ofert.

Cena oferty jest ceną **ryczałtową brutto**.

Cena oferty, winna zawierać cenę dźwigu, zgodnego z wymaganiami niniejszej SIWZ, podanym w przedmiocie zamówienia zakresem robót, oraz uwzględniać wszelkie, według Oferenta, roboty i nakłady pomocnicze, wymagane technologią i organizacją robót oraz opłaty związane z kosztami niezbędnych uzgodnień, odbiorów i innych, koniecznych do wykonania zamówienia. Koszty ostatecznego odbioru przez UDT, dopuszczającego urządzenie do eksploatacji, ponosi Zamawiający.

Pełny zakres robót Oferent powinien ustalić w wyniku oględzin dźwigu i warunków realizacyjnych robót.

Przyjmuje się, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania. Nie przewiduje się robót dodatkowych, stąd konieczna jest szczególna staranność Oferenta przy sporządzaniu oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, uwzględniającą wszelkie, obowiązujące w czasie składania oferty, przepisy fiskalne, państwowe i lokalne, w tym podatek od towarów i usług VAT.

2.3. Wadium, gwarancja należytego wykonania umowy oraz kaucja gwarancyjna.

2.3.1. Wadium

2.3.1.1. Wniesienie wadium

Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000 zł od każdego zadania.

Wadium należy wnieść w gotówce na konto Zamawiającego prowadzone przez:

- ✓ PKO BP S.A. I O/Szczecin nr 17 1020 4795 0000 9102 0003 9719
- ✓ lub wpłacić w kasie Spółdzielni do dnia 26.05.2021 r. do godziny 14⁰⁰.

Przy dokonywaniu wpłaty przelewem decyduje data wpływu na konto Zamawiającego.

Dowód wpłaty wadium należy umieścić w kopercie zewnętrznej w sposób umożliwiający stwierdzenie wpłaty bez otwierania koperty wewnętrznej (z ofertą).

Niewpłacenie wadium w wymaganym terminie, spowoduje odrzucenie oferty.

2.3.1.2. Zwrot wadium.

- a) Wadium Oferentów, których oferty zostały wycofane przed terminem ich otwarcia będzie zwrócone niezwłocznie w sposób określony przez Oferenta.
- b) Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, przechodzi w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zostanie ono zwrócone w terminie do 14 dni po końcowym odbiorze robót.

- c) Wadium Oferentów, których oferty nie zostały wybrane, będą zwrócone, na podane przez Oferenta konto, w ciągu 7 dni, po podpisaniu umowy z wybranym w wyniku przetargu Oferentem.

2.3.1.3. Utrata wadium.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, gdy:

- odmówi podpisania umowy w wyznaczonym terminie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane.

2.3.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Ustanawia się kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej wniesionemu wadium. Wadium przechodzi na rzecz kwoty należytego zabezpieczenia umowy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega zwrotowi Wykonawcy w terminie 14 dni od końcowego odbioru robót.

2.3.3. Kaucja gwarancyjna.

W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji utworzona będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 4% wartości kwoty umownej brutto, w pieniądzu. Kaucja gwarancyjna w pieniądzu będzie potrącona z faktury końcowej Wykonawcy i będzie podlegała zwrotowi po upływie okresu gwarancji i dokonaniu przeglądu gwarancyjnego, na rzecz Wykonawcy bez oprocentowania.

Po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i upływie okresu gwarancji, Wykonawca wystąpi z pismem do Spółdzielni, o zwrot kaucji gwarancyjnej. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 14-dni od doręczenia Spółdzielni powyższego wystąpienia, sporządzonego na podstawie ostatecznego, pogwarancyjnego protokołu odbioru robót. Kaucja gwarancyjna może zostać pomniejszona o kwotę ewentualnych kosztów, związanych z zastępczym usunięciem wad lub usterek, ujawnionych w trakcie okresu objętego gwarancją lub o naliczone kary umowne.

2.4. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany złożoną Ofertą przez okres 60 dni, od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

2.5. Zapytanie i wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz przetargu.

Oferenci mogą pobrać formularz zawierający SIWZ w siedzibie lub na stronie internetowej Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami i udzielania informacji na temat istotnych warunków zamówienia jest Specjalista ds. technicznych:

Toni Paleczny - tel. 91 44-10-811

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie co najmniej na pięć dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający treść wyjaśnień umieści na stronie internetowej Spółdzielni.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie, przekazuje się uczestnikom postępowania przetargowego, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni, i jest to dla nich wiążące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert w celu umożliwienia Oferentom, uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi na stronie internetowej Spółdzielni.

2.6. Przygotowanie dokumentów ofertowych.

Ofertę cenową oraz pozostałe dokumenty przetargowe, należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w oparciu o wzór stanowiący załączniki nr 1-4 do niniejszej SIWZ.

Oferty winny być napisane na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisane przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Oferenta.

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „Zgodne z oryginałem” i posiadać podpis osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisywania oferty.

Każda ze stron oferty, w tym także wszystkie formularze oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być paraflowane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do podpisania oferty.

2.7. Składanie ofert.

2.7.1. Opakowanie i oznaczenie dokumentów ofertowych.

Kompletne dokumenty ofertowe, ułożone w kolejności podanej w załączniku nr 2 do SIWZ, należy umieścić w podwójnej kopercie:

- Koperta zewnętrzna, odporna na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona wszelkich oznaczeń umożliwiających identyfikację oferenta (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA MODERNIZACJĘ
TRZECH DŹWIGÓW OSOBOWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.05.2021r. godz. 10⁰⁰**

- Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Oferenta (nazwa, adres) tak, aby można było ją odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „OFERTA”..... tak jak zewnętrzna.

2.7.2. Miejsce składania ofert.

Oferty winne być składane w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. 9 Maja 17 w sekretariacie pokój 209. Na zewnętrznej kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina złożenia oraz nadany numer wg kolejności wpływu.

2.7.3 Termin przyjmowania ofert.

Oferty przyjmowane będą do godziny 9⁰⁰ dnia 27.05.2021 r.

2.7.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Przed terminem otwarcia ofert Oferent może wycofać swoją ofertę cenową, względnie dokonać jej modyfikacji.

3. Otwarcie i ocena ofert.

3.1. Komisja przetargowa

Postępowanie dotyczące otwarcia ofert oraz ich oceny, zostanie przeprowadzone przez Komisję przetargową, powołaną przez Zarząd Spółdzielni.

3.2. Otwarcie i ocena ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie SM w pokoju nr 6.

3.3. Przebieg pracy Komisji przetargowej

3.3.1. Pierwszy etap - część jawna

W części jawnej Komisja Przetargowa w kolejności:

- a) sprawdza skuteczność zabezpieczenia kopert przed ich otwarciem,
- b) otwiera kopertę zewnętrzną, odczytuje adres Wykonawcy i sprawdza, czy wniesione zostało wadium,
- c) otwiera kopertę wewnętrzną i podaje informację o oferowanej cenie i okres gwarancji na oferowane roboty,
- d) bada kompletność wymaganych SIWZ dokumentów.

3.3.2. Drugi etap - część niejawna

W części niejawnej Komisja Przetargowa:

- a) bada kompletność i prawidłowość wymaganych SIWZ dokumentów,
- b) sprawdza zgodność oferowanego zakresu robót z wymaganiami zawartymi w SIWZ,
- c) ewentualnie żąda od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- d) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu oferty do oceny wg kryteriów określonych w SIWZ,
- e) na podstawie przyjętych kryteriów wybiera najkorzystniejszą ofertę i przedstawia Zarządowi Spółdzielni wniosek o jej zatwierdzenie do realizacji.

3.3.3. Wyjaśnienie treści oferty

W toku sprawdzania kompletności złożonych dokumentów Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, bez możliwości negocjowania ceny w trakcie analizy dokumentów.

3.4. Odrzucenie oferty

- a) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: jest sprzeczna z warunkami niniejszej SIWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) została złożona przez Oferenta, który w okresie ostatnich trzech lat realizował zamówienia na zlecenie Spółdzielni i nie wykonał ich z należytą starannością i nie w terminie umownym, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy z tego tytułu,



- d) Oferent w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.5. Dokumenty potwierdzające ważność oferty.

Dokumenty potwierdzające ważność oferty należy ułożyć w kolejności zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji.

3.6. Kryteria i sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane wg niżej podanych kryteriów.

Lp.	Rodzaj kryterium	Waga
1	Oferowana cena ryczałtowa brutto	80 %
2	Okres gwarancji	15 %
3	Referencje	5 %

- Ad. 1. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz C_{min}/C_x , gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę z ofert uznanych za ważne, a C_x oznacza cenę oferty rozpatrywanej.
- Ad. 2. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz G_x/G_{max} , gdzie G_{max} oznacza najdłuższy okres gwarancji z ofert uznanych za ważne, a G_x oznacza okres gwarancji oferty rozpatrywanej.
- Ad. 3. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie ocenił zdolność finansową Wykonawcy oraz jego doświadczenie w celu zagwarantowania wyboru Wykonawcy, który posiada odpowiednie warunki do wykonania zamówienia, na podstawie następujących dokumentów złożonych przez Wykonawcę:
- a) część sprawozdania finansowego tj. rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty potwierdzające przychód ze sprzedaży (np. wyciąg z książki przychodów i rozchodów, roczne zeznanie podatkowe) za ostatnie dwa lata obrotowe (a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy, to za ten okres),
 - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem były usługi tożsame rodzajowo lub zbliżone do usług, stanowiących przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ
 - c) referencje lub inne dowody poświadczające, że usługi określone w podpunkcie b, zostały wykonane należycie.

Członkowie komisji przyznają punkty od 0 do 5.

3.7. Wybór oferty.

Wybrana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku złożenia porównywalnych ofert przewiduje się dodatkowe negocjacje z Wykonawcami.

Komisja sporządzi protokół z przebiegu badania ofert z wnioskiem do Zarządu o zatwierdzenie wyboru Wykonawcy.

Protokół Komisji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.

4. Protesty, odwołania, skargi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy oraz prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

5. Inne informacje.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Oferenci. Kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje kodeks cywilny oraz „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane i remontowo-budowlane w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

6. Umowa z wybranym Wykonawcą.

6.1. Procedura zawarcia umowy.

Jeżeli przetarg nie zostanie unieważniony i zostanie wybrana oferta to Zamawiający:

- niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano, o dokonanej wyborze i określi datę zawarcia umowy (nie później niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia).
- niezwłocznie poinformuje pozostałych Oferentów o nazwie i siedzibie Oferenta, którego ofertę wybrano, podając ceny wybranych ofert,

Uchylenie się wybranego oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert pod warunkiem, że nie upłynął czas ważności ofert.

6.2. Ogólne warunki umowne.

Wzór umowy przedstawia załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6.3. Warunki wykonania i finansowania.

- Zamawiający nie dostarcza żadnych materiałów i urządzeń.
- Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu całego zakresu robót i dokonaniu odbioru końcowego dźwigu przez inwestora.
- Nie przewiduje się zaliczek na poczet robót.
- Płatność faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty jej otrzymania od Wykonawcy.

W załączeniu:

- 1) Oferta cenowa - załącznik nr 1.
- 2) Wykaz załączników - załącznik nr 2.
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3.
- 4) Wykaz usług - załącznik nr 4.
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 5.

Opracował: Toni Paleczny

Barbara Strękowski
członek komisji

