

Protokół nr 1
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 4 stycznia 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie skierowania do rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek o zlecenie prac związanych z wykonaniem i montażem stolarki okiennej w piwnicy budynku przy ul. ***** firmie budowlano – usługowej *****.
- 2.2. Wniosek o powołanie komisji w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. ***** i *****.
- 2.3. Wniosek o powołanie komisji w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. ***** i *****.
- 2.4. Wniosek o powołanie komisji w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót związanych z naprawą kominów w budynku przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek w sprawie wyboru wykonawcy na wymianę osprzętu i opraw oświetleniowych w budynku przy ul. *****.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Pismo Rady Osiedla Wzgórze Hetmańskie w sprawie utworzenia żłobka w lokalu przy ul. *****.
- 3.2. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie planowanej rozbudowy pawilonu.

3.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 05.12.2016 r.

3.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego prowadzenia postępowania egzekucyjnego przeciwko p. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 8 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa oraz 1 osobę w związku ze zgonem.

1.2. Zarząd, **uchwałą 1/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu oraz spółdzielczego własnościowego prawa do garażu nr ***** przy ul. ***** od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 29 grudnia 2016 r.

1.3. Zarząd, **uchwałą 2/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** i p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 grudnia 2016 r.

1.4. Zarząd, **uchwałą 3/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 29 grudnia 2016 r.,

1.5. Zarząd, **uchwałą 4/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od firmy „*****” ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 16 grudnia 2016 r.

1.6. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** posiadała prawo odrębnej własności do lokalu przy ul. ***** , które zbyła na podstawie umowy dożywocia sporządzonej w formie aktu notarialnego z 19 września 2016 r. Obecnie p. ***** nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego czy garażu. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na skierowanie wniosku o wykreślenie do Rady Nadzorczej.

2. Sprawy działu technicznego:

2.1. Zarząd, **uchwałą 5/2017**, wyraził zgodę na zlecenie prac związanych z wykonaniem i montażem stolarki okiennej w piwnicy budynku przy ul. ***** firmie budowlano – usługowej ***** . Koszt wykonania ww. robót wyniesie ***** zł brutto.

2.2. Zarząd, **uchwałą 6/2017**, powołał komisję w składzie:

1) Tomasz Brzeziński – przewodniczący,

2) Jerzy Majewski – członek,

w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. ***** i ***** .

2.3. Zarząd, **uchwałą 7/2017**, powołał komisję w składzie:

- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy ul. ***** i *****.

2.4. Zarząd, **uchwałą 8/2017**, powołał komisję w składzie:

- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót związanych z naprawą kominów w budynku przy ul. *****.

2.5. Zarząd, **uchwałą 9/2017**, zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę osprzętu i opraw oświetleniowych w budynku przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie utworzenia żłobka w lokalu przy ul. *****.
- 3.2. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie planowanej rozbudowy pawilonu.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 05.12.2016 r.
- 3.4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie dalszego prowadzenia postępowania egzekucyjnego przeciwko p. *****.
W związku z bezskutecznością egzekucji, Zarząd postanowił nie wszczynać kolejnych egzekucji komorniczych przeciwko p. ***** i p. *****.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska