

Protokół nr 2
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 11 stycznia 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Janina Sobczyk – kierownik działu czynszów,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy al. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie ustalenia 2 maja 2017 r. dniem wolnym od pracy za 11 listopada 2017 r. który przypada w sobotę.

2. Sprawy działu czynszów:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie sposobu obciążania kosztami przesyłania korespondencji na adres wskazany przez lokatora w przypadkach posiadania więcej niż 1 tytułu prawnego do lokalu.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania w sprawie zwrotu należności za centralne ogrzewanie lokalu przy ul. ***** za sezon grzewczy 2014/2015.

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia dalszego postępowania z lokalem użytkowym przy ul. *****.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Wniosek p. ***** w sprawie zwrotu kosztów poniesionych w związku z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.2. Wniosek p. ***** w sprawie zwrotu kosztów poniesionych za egzaminy na uprawnienia dozоровe – gazowe i energetyczne.

5. Sprawy różne:

- 5.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 19.12.2016 r.
- 5.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 03.01.2017 r.

5.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 02.01.2017 r.

5.4. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie cięć pielęgnacyjnych drzew na tyłach budynku przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd, **uchwałą 10/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z uzyskaniem prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 2 grudnia 2015 r.

1.2. Zarząd, **uchwałą 11/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy al. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 14 października 2016 r.

1.3. Zarząd ustalił 2 maja 2017 r. dniem wolnym od pracy za 11 listopada 2017 r. który przypada w sobotę.

2. Sprawy działu czynszów:

2.1. Dział czynszów przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie sposobu obciążania kosztami przesyłania korespondencji na adres wskazany przez lokatora w przypadkach posiadania więcej niż 1 tytułu prawnego do lokalu. Zarząd, **uchwałą 12/2017**, postanowił że przypadku gdy wnioskodawca wskaże adres korespondencyjny w zasobach Spółdzielni, opłatą należy obciążyć konto wskazanego przez wnioskodawcę lokalu. Jeżeli adres na który ma być wysyłana korespondencja nie należy do zasobów SM „Kolejarz” opłata obciąża ten lokal, który wnioskodawca nabył najwcześniej. Ponadto w przypadku gdy wnioskodawca posiada w zasobach Spółdzielni więcej niż jeden lokal, opłata za przesyłanie korespondencji zostaje wprowadzona jako składnik opłat za korzystanie z lokalu zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

2.2. Dział czynszów przedstawił wniosek o podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania w sprawie zwrotu należności za centralne ogrzewanie lokalu przy ul. ***** za sezon grzewczy 2014/2015. Poprzedni właściciel lokalu p. ***** nie udostępnił lokalu do odczytu podzielników w związku z czym zobowiązany był dopłacić kwotę ***** zł, którą uregulował w styczniu 2016 r. Po przejęciu lokalu przez p. ***** spółdzielnia, na wniosek lokatorki, dokonała korekty rozliczenia centralnego ogrzewania za sezon 2014/2015 w wyniku czego powstała nadpłata w wysokości ***** zł. Z uwagi na to, że nadpłata wynikająca z rozliczenia centralnego ogrzewania za sezon 2014/2015 nie należy się obecnemu właścicielowi lokalu, Zarząd postanowił nie wypłacać naliczonego zwrotu obecnemu właścicielowi lokalu. Ponadto Zarząd zobowiązał dział czynszów do przeksięgowania ww. kwoty jak również kwoty wcześniej wpłaconej przez p. ***** na konto „Pozostałe rozrachunki”.

3. Sprawy działu eksploatacji:

3.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia dalszego postępowania z lokalem użytkowym przy ul. ***** W związ-

ku z ofertą najmu lokalu użytkowego złożoną przez p. *****, przeprowadzono wśród mieszkańców budynku przy ul. ***** ankietę w sprawie proponowanej przez oferenta działalności polegającej na prowadzeniu prywatnego żłobka. Na 144 lokale mieszkalne złożonych zostało 52 ankiet, wśród których 43 osoby wyraziły zgodę na powstanie żłobka. Ponadto dział eksploatacji poinformował, że Rada Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” zaopiniowała pozytywnie wniosek o utworzenie w ww. lokalu żłobka. W swojej ofercie ewentualny przyszły najemca zwraca się do Zarządu z prośbą o udział w wykonaniu prac remontowych lokalu, które są niezbędne do wykonania przed rozpoczęciem działalności. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie. Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do wysłania dodatkowych ankiet do lokatorów, którzy nie wypowiedzieli się na temat przeznaczenia lokalu. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział techniczny do sporządzenia kosztorysu wykonania prac remontowych lokalu.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych przez p. ***** w związku z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.2. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 100 % kosztów za egzaminy na uprawnienia dozоровe – gazowe i energetyczne poniesionych przez p. *****.

5. Sprawy różne:

- 5.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 19.12.2016 r.
- 5.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 03.01.2017 r.
- 5.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 02.01.2017 r.
- 5.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie cięć pielęgnacyjnych drzew na tyłach budynku przy ul. ***** – przekazano do działu eksploatacji.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska