

Protokół nr 29
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 5 lipca 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
 Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Jolanta Tomków, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru firmy sprzątającej w związku z przejściem na emeryturę p. ***** , która sprzątała posesje przy ul. ***** oraz ul. *****.
- 2.2. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu dzierżawy terenu przy ul. ***** , na którym dzierżawca prowadzi sprzedaż owoców z mobilnego stanowiska.
- 2.3. Wniosek p. ***** zam. przy ul. ***** w sprawie wyrażenia zgody na bezpłatne wykorzystanie balkonu w celu umieszczenia banera reklamowego.
- 2.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru firmy czyszczącej rury zsypowe.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na kompleksowy remont loggii balkonowych w budynku przy ul. *****.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na kompleksowy remont dachu budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:
- 4.1. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na wymianę komputera.
 - 4.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska”.
 - 4.3. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
 - 4.3.1. reklamy firmy „Orange”,
 - 4.3.2. pokrycia dachowego klatki nr ***** przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 9 osób w związku z wypowiedzeniem członkostwa oraz 4 osoby w związku ze zgonem.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 175/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z żoną p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od ***** i ***** małżonków ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 19 czerwca 2017 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 176/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z żoną p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od ***** i ***** małżonków ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 30 maja 2017 r.
- 1.4. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** posiadała spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego przy ul. ***** , które zbyła w drodze umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego w dniu 29 marca 2017 r. Obecnie p. ***** nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego czy garażu. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą przychylił się do wniosku działu organizacyjno – członkowskiego.
- 1.5. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** posiadała prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego przy ul. ***** , które zbyła w drodze umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego w dniu 11 października 2016 r. Obecnie p. ***** nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego czy garażu. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą przychylił się do wniosku działu organizacyjno – członkowskiego.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 177/2017**, zatwierdził wybór firmy sprzątającej w związku z przejściem na emeryturę p. ***** , która sprzątała posesje przy ul. ***** oraz ul. ***** . Na wykonawcę wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł/m² brutto.
- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu dzierżawy terenu przy ul. ***** , na którym dzierżawca prowadzi sprzedaż owoców z mobilnego stanowiska.

W piśmie z 27 czerwca 2017 r. p. ***** zwraca się z prośbą o przedłużenie zezwolenia na użytkowanie terenu do dnia 1 września 2017 r. Dzierżawca zwraca się także z prośbą o udostępnienie ww. terenu w terminie 1 maja 2018 r. – 1 września 2018 r. Zgodnie z decyzją Zarządu czas dzierżawy obejmował okres od 1 czerwca 2017 r. do 31 lipca 2017 r. Jednocześnie dział eksploatacji poinformował, że miejsce parkingowe od września do maja użytkowane jest przez p. *****, który prowadzi sprzedaż artykułów rybnych. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd wyraził zgodę na przedłużenie terminu dzierżawy terenu. Jednocześnie Zarząd wyraził wstępną zgodę na dzierżawę ww. terenu przez p. ***** w 2018 r.

2.3. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** zam. przy ul. ***** w sprawie wyrażenia zgody na bezpłatne wykorzystanie balkonu w celu umieszczenia banera reklamowego. Na reklamie znajdowałyby się logo firmy lokatorki. Zgodnie z opinią prawną nie ma żadnych prawnych przeciwwskazań do zamieszczenia reklamy. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na zamontowanie banneru reklamowego na balkonie. Jednocześnie, **uchwałą 178/2017**, Zarząd ustalił opłatę za baner w wysokości ***** zł netto miesięcznie. Opłata obowiązywać będzie od sierpnia 2017 r.

2.4. Zarząd, **uchwałą 179/2017**, zatwierdził wybór firmy czyszczącej rury zsypowe. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** – ***** za kwotę ***** zł brutto.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 180/2017**, zatwierdził wybór wykonawcy na kompleksowy remont loggii balkonowych w budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd, **uchwałą 180A/2017**, zatwierdził wybór wykonawcy na kompleksowy remont dachu budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd wyraził zgodę na zakup komputera poleasingowego dla Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska”.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

4.3.1. reklamy firmy „Orange” – przekazano do Administracji Osiedla „Ustronie”,

4.3.2. pokrycia dachowego klatki nr ***** przy ul. ***** – przekazano do działu technicznego.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert