

Protokół nr 4
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 26 i 27 stycznia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie ustalenia terminów zebrań osiedlowych mieszkańców oraz walnego zgromadzenia.
- 1.2. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.3.1. p. ***** – ul. ***** ,
 - 1.3.2. p. ***** – ul. ***** ,
 - 1.3.3. p. ***** – ul. ***** ,
 - 1.3.4. p. ***** – ul. ***** ,
 - 1.3.5. p. ***** – ul. ***** .
- 1.4. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużników p. ***** i p. ***** w sprawie o sygn. akt III Nc ***** .
- 1.5. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GC ***** .
- 1.6. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt I Nc ***** .
- 1.7. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNc ***** .
- 1.8. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNc ***** .
- 1.9. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł, kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania

- oraz kwoty ***** zł tytułem kosztów zastępstwa procesowego należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt II Nc *****.
- 1.10. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużników p. ***** i p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNC *****.
 - 1.11. Wniosek w sprawie ustalenia procedury w przypadku stwierdzenia na rzutach lokali mieszkalnych niezgodności ze stanem faktycznym.
 - 1.12. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
 - 1.13. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o przywrócenie praw członkowskich p. *****.
 - 1.14. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie sposobu księgowania należności w sprawach sądowych p. *****.
 - 1.15. Wniosek o ustalenie dalszego postępowania w sprawie służebności grunтовой nieruchomości przy al. *****.
 - 1.16. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie umowy najmu lokalu przy ul. ***** z p. *****.
2. Sprawy działu eksploatacji:
 - 2.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia rozliczenia opłat mieszkańców należnych za wywóz śmieci za 2015 r.
 - 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na powiększenie kosztów stałych c.w. za IV kwartał 2015 r. o kwotę różnicy między przypadającą na 1 miesiąc kwotą kosztów stałych po podwyżce cen, a kwotą sprzed podwyżki.
 - 2.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników rozliczenia kosztów zużycia gazu za II półrocze 2015 r.
 - 2.4. Wniosek p. ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z obowiązku wpłaty kaucji oraz przesunięcia terminu płatności do 20. dnia każdego miesiąca.
 - 2.5. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia centralnego ogrzewania 10. lokali mieszkalnych.
 - 2.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia rozliczenia kosztów podgrzania wody użytkowej dostarczonej do lokali mieszkalnych w okresie 01.10.2015 – 31.12.2015.
 3. Sprawy działu technicznego:
 - 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie i montaż stolarki PCV w lokalach użytkowych przy ul. ***** („*****”, oraz *****) oraz przy ul. ***** (***** , ***** , *****).
 - 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na roboty polegające na remoncie wejścia do budynków przy ul. ***** i *****.
 - 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na wymianę wyłazów dachowych.
 - 3.4. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się w dniu 12 lutego 2016 r. przetargiem na wykonanie usług brukarskich.
 - 3.5. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się w dniu 12 lutego 2016 r. przetargiem na wykonanie prac kontrolno - pomiarowych.

- 3.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie kompleksowego remontu kominów nieruchomości przy ul. *****.
- 3.7. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wymianę instalacji wodnej w budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Pismo Krajowej Rady Spółdzielczej w sprawie udziału w projekcie wydawniczym „Najstarsze Polskie Spółdzielnie – wczoraj i dziś”.
- 4.2. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
- 1) środków niebezpiecznych oraz przedmiotów zalegających w pralniach i innych,
 - 2) chodników osiedlowych „w warunkach zimowego oczyszczania”.
- 4.3. Pismo Rady Osiedla „Mieszka I” z 18 stycznia 2016 r.
- 4.4. Protokoły z posiedzeń Rady Osiedla „Smolańska” z 5 i 20 stycznia 2016 r.
- 4.5. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
- 1) lokalu użytkowego przy ul. *****,
 - 2) remontu przybudówek przy ul. ***** oraz *****.
- 4.6. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 4 stycznia 2016 r.
- 4.7. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 11 stycznia 2016 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd ustalił, że poszczególne Zebrania Osiedlowe Mieszkańców odbędą się w dniach 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17 i 21 marca 2016 r. natomiast poszczególne części Walnego Zgromadzenia odbędą się w dniach 30, 31 maja 2016 r., 1, 3, 6, 7, 8, 9 czerwca 2016 r.
- 1.2. Zarząd skreślił z rejestru członków 4 osoby w związku ze zgonem.
- 1.3. Zarząd - **uchwałą 15/2016** - przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
- 1.3.1. p. ***** - ul. ***** - w związku z uzyskaniem odrębnej własności lokalu przy ul. ***** po zgonie p. *****,
 - 1.3.2. p. ***** - al. ***** - w związku z nabyciem wraz z p. ***** i p. ***** odrębnej własności lokalu przy al. ***** od p. ***** umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z dnia 14 grudnia 2015 r.,
 - 1.3.3. p. ***** - ul. ***** - w związku z nabyciem wraz z p. ***** odrębnej własności lokalu przy ul. ***** od p. ***** i p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z dnia 8 października 2015 r.,
 - 1.3.4. p. ***** - ul. ***** - w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** odrębnej własności lokalu przy ul. ***** od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z dnia 7 października 2014 r.,
 - 1.3.5. p. ***** - ul. ***** - w związku z uzyskaniem odrębnej własności lokalu przy ul. ***** od ***** i ***** małżonków ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z dnia 15 października 2015 r.

- 1.4. Zarząd – **uchwałą 16/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużników p. ***** p. ***** w sprawie o sygn. akt III Nc *****.
- 1.5. Zarząd – **uchwałą 17/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GC *****.
- 1.6. Zarząd – **uchwałą 18/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt I Nc *****.
- 1.7. Zarząd – **uchwałą 19/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNc *****.
- 1.8. Zarząd – **uchwałą 20/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNc *****.
- 1.9. Zarząd – **uchwałą 21/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł, kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania oraz kwoty ***** zł tytułem kosztów zastępstwa procesowego należnej od dłużnika p. ***** w sprawie o sygn. akt II Nc *****.
- 1.10. Zarząd – **uchwałą 22/2016** – wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł oraz kwoty ***** zł tytułem zwrotu kosztów postępowania należnej od dłużników p. ***** i p. ***** w sprawie o sygn. akt X GNc *****.
- 1.11. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie ustalenia procedury w przypadku stwierdzenia na rzutach lokali mieszkalnych nie zgodności ze stanem rzeczywistym. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział techniczny do przeprowadzenia inwentaryzacji lokali mieszkalnych, które zostały adaptowane z pomieszczeń pralni lub suszarni. Jednocześnie w przypadku stwierdzenia niezgodności z dotychczasowymi rzutami zobowiązuje się dział techniczny do sporządzenia prawidłowego rzutu lokalu. Gotowe dokumenty dział techniczny dostarczy do działu organizacyjno – członkowskiego w terminie do 22 lutego 2016 r. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do skompletowania dokumentacji i złożenia do Urzędu Miasta wniosku o wydanie nowych za świadczeń o samodzielności lokalu oraz do ewentualnego dokonania zmian w kartotece lokalu.
- 1.12. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pan ***** posiadał spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przy ul. ***** , które zbył aktem notarialnym umową sprzedaży 10 grudnia 2015 r. Obecnie p. ***** nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego lub garażu. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.
- 1.13. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o przywrócenie praw członkowskich p. ***** . Pan ***** został wykluczony z rejestru członków ze względu na zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu mieszkalnego, który zajmuje. We wrześniu 2015 r. lokator spłacił całość zaległości i od tamtego

czasu na bieżąco reguluje opłaty. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

- 1.14. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie księgowania wpłat na sprawy sądowe p. *****. Dział organizacyjno – Członkowski po konsultacjach z Radcą Prawnym zaproponował:

- 1) przeksięgowanie zaliczania nadpłat ze sprawy ***** na sprawę ***** , gdzie jest prawomocny nakaz zapłaty z 25 listopada 2013 r.
- 2) przeksięgowanie zaliczania nadpłat ze sprawy ***** na dwie sprawy złożone w 2015 r. tj. sprawę za należności z 2014 r. oraz sprawę za należności za 2013 r. W tych sprawach należy cofnąć pozwy wykazując pokrycie zaległości z nadpłat.

Zarząd zaakceptował przedstawiony sposób księgowania wpłat w sprawach sądowych prowadzonych przeciwko p. *****.

- 1.15. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek o ustalenie dalszego postępowania w sprawie służebności gruntowej nieruchomości przy al. ***** . W dniu 17 czerwca 2015 r. do spółdzielni wpłynęło pismo ze ***** z informacją, że z dniem 31 marca 2015 r. nieruchomość przy al. ***** stała się własnością ***** „*****”. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział księgowości do obciążenia ***** „*****” opłatą za służebność przejazdu i przechodu, o której mowa w akcie notarialnym Rep. A ***** , od dnia 1 stycznia 2016 r. Jednocześnie należy wystawić fakturę korygującą dla ***** od 1 stycznia 2016 r.

- 1.16. Zarząd – **uchwałą 23/2016** – wyraził wstępną zgodę na podpisanie umowy najmu z p. ***** w zamian za spłatę zadłużenia w opłatach za korzystanie z lokalu przy ul. ***** . Wyjaśniono, że:

1. Mieszkanie przy ul. ***** r. do października 2011 r. zajmowała p. ***** . W dniu 8 października lokatorka zmarła pozostawiając testament, na mocy którego mieszkanie odziedziczyła Pani ***** . Pani ***** posiada drugie mieszkanie poza zasobami SM "Kolejarz" przy ul. ***** . Oświadczyła, że w lokalu przy ul. ***** nigdy nie zamieszkiwała i nie zamierza mieszkać. Lokal do dnia dzisiejszego stoi pusty, a p. ***** od chwili objęcia spadku nie regulowała opłat za mieszkanie. Na dzień 28.01.2016 r. zaległości wynoszą ***** zł i składają się z następujących składników:

Sprawa sądowa *****	
– Koszty:	***** zł
Sprawa sądowa *****	
– Pretensja główna:	***** zł
– Odsetki sądowe:	***** zł
– Koszty:	***** zł
Sprawa sądowa *****	
– Pretensja główna:	***** zł
– Odsetki sądowe:	***** zł
– Koszty:	***** zł
Czynsz bieżący	***** zł
Odsetki ustawowe	***** zł
Razem	***** zł

Zadłużenie Pani ***** systematycznie rośnie, ciągły brak wpłat przyczynia się do stałego wzrostu zadłużenia. Dodatkowo Pani

***** jest dłużnikiem w kilku innych instytucjach i bankach co spowodowało, że lokal przy ul. *****, który jest własnością Pani ***** został zajęty przez Komornika i w najbliższym czasie zostanie sprzedany w ramach postępowania egzekucyjnego w drodze licytacji, a uzyskana kwota zostanie podzielona pomiędzy wierzycieli. Niestety z uzyskanych informacji wynika, że Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” nie odzyska swoich należności jako że uzyskana ze sprzedaży kwota zostanie podzielona według kolejności określonej w art. 1025 i 1026 kodeksu postępowania cywilnego.

W stosunku do mieszkania znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” również została już wszczęta egzekucja jednak nie jest ona tak zaawansowana jak egzekucja prowadzona do lokalu przy ul. *****, a jedynym wierzycielem, który wszczął egzekucję z nieruchomości jest właśnie nasza Spółdzielnia.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” posiada w swoich zasobach lokal przy ul. *****. Lokal do 2011 r. zajmowany był przez Pana ***** na podstawie umowy najmu. W 2011 r., ze względu na zadłużenie w opłatach za korzystanie z lokalu umowa najmu została wypowiedziana, co oznacza, że mieszkanie zajmowane było bez tytułu prawnego.

Ze względu na rosnące zadłużenie p. ***** względem Spółdzielni windykacja została zlecona p. *****, który świadczy usługi windykacyjne na rzecz Spółdzielni. Pan ***** w dniu 12 maja 2015 r. spłacił całość zadłużenia względem Spółdzielni (***** zł). Od tego dnia p. ***** (w imieniu p. *****) reguluje opłaty za korzystanie z lokalu. Po spłacie zaległości Pan ***** oświadczył w Spółdzielni, że lokal przy ul. ***** stoi pusty, a Pan ***** przekazał mu klucze do lokalu. Z formalnego punktu widzenia lokal nie został przekazany do Spółdzielni, a czynsz regulowany jest terminowo.

3. W dniu 25 stycznia 2016 r. odbyło się spotkanie z udziałem Pana ***** i Prezesa Spółdzielni Mirosława Bajzerta. Pan ***** przedstawił propozycje spłaty zadłużenia obciążającego mieszkanie przy ul. *****. Oświadczył, że ze struktury zadłużenia Pani ***** wyraźnie wynika, że w razie egzekucji z nieruchomości zadłużenie względem Spółdzielni nie zostanie zaspokojone. Zaproponował, aby mieszkanie na ***** sprzedać na wolnym rynku i z uzyskanej kwoty zaspokoić długi względem Spółdzielni. W takiej sytuacji konieczne jest przeniesienie p. ***** do innego lokalu (dokonanie zamiany). Zaproponowano, aby podpisać z Panią ***** umowę najmu lokalu przy ul. *****. W takim przypadku mieszkanie przy ul. ***** zostanie sprzedane na wolnym rynku, a z uzyskanej kwoty zostanie spłacone zadłużenie względem Spółdzielni. Pani ***** podpisze umowę najmu mieszkania przy ul. *****. Tym sposobem p. ***** straci wkład budowlany należny do lokalu przy ul. ***** jednak pozbędzie się zadłużenia względem Spółdzielni.

Zarząd uznał, że odzyskanie zadłużenia w kwocie ***** zł jest bardzo istotne. Natomiast egzekucja z nieruchomości przy ul. ***** doprowadzi do sytuacji, w której kwota zadłużenia nigdy nie zostanie odzyskana. Pani ***** przenosząc się do lokalu na ***** pozbędzie się zadłużenia względem Spółdzielni tracąc jednocześnie prawo własności lokalu. Do mieszkania przy ul. ***** przysługiwać jej będzie jedynie prawo najmu, które jest prawem nieporównywalnie słabszym.

Istnieje ryzyko, że Pani ***** nadal nie będzie regulowała czynszu za zajmowany lokal, jednak w takim wypadku spółdzielnia już przy trzykrotnej zaległości wystąpi do Sądu o eksmisję z zajmowanego lokalu. Zobowiązano dział organizacyjny – członkowski do sporządzenia wniosku do Rady Nadzorczej w celu podjęcia uchwały w tej sprawie.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd – **uchwałą 24/2016** – zatwierdził wyniki rozliczenia opłat mieszkańców za wywóz śmieci za 2015 r.
- 2.2. Zarząd – **uchwałą 25/2016** – wyraził zgodę na powiększenie kosztów stałych c.w. za IV kwartał 2015 r. o kwotę różnicy między przypadającą na 1 miesiąc kwotą kosztów stałych po podwyżce cen, a kwotą sprzed podwyżki.
- 2.3. Zarząd – **uchwałą 26/2016** – zatwierdził wyniki rozliczenia kosztów zużycia gazu za II półrocze 2015 r.
- 2.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****, w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z obowiązku wpłaty kaucji oraz przesunięcia terminu płatności do 20 dnia każdego miesiąca. W dniu 20 stycznia 2016 r. Zarząd wyraził zgodę na zawarcie z p. ***** umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. *. Poprzednim najemcą ww. lokalu była żona p. *. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na przesunięcie terminu płatności do 20 dnia każdego miesiąca. Jednocześnie Zarząd postanowił pobrać od najemcy kaucję w wysokości 1. krotnej wartości czynszu brutto.
- 2.5. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia centralnego ogrzewania 10 lokali mieszkalnych.
- 2.6. Zarząd – **uchwałą 34/2016** – zatwierdził rozliczenie kosztów podgrzania wody użytkowej dostarczonej do lokali mieszkalnych w okresie 01.10.2015 – 31.12.2015.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd – **uchwałą 27/2016** – zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie i montaż stolarki PCV w lokalach użytkowych przy ul. ***** („*****”, oraz *****) oraz przy ul. ***** („*****”, *****). Na wykonawcę robót wybrano Firmę Budowlano – Usługową ***** za kwotę:
 1. ***** zł brutto za wykonanie prac przy ul. *****,
 2. ***** zł brutto za wykonanie prac przy ul. *****.
- 3.2. Zarząd – **uchwałą 28/2016** – zatwierdził wyniki przetargu na remont wejścia do budynków przy ul. ***** i *. Na wykonawcę robót wybrano Zakład Budowlany ***** za kwotę ***** zł brutto.
- 3.3. Zarząd – **uchwałą 29/2016** – zatwierdził wyniki przetargu na wymianę wyłazów dachowych. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.
- 3.4. Zarząd – **uchwałą 30/2016** – powołał komisję przetargową w składzie:
 - 1) Stanisław Kamiński – przewodniczący,
 - 2) Dorota Półjanowska – członek,
 - 3) Tomasz Brzeziński – członek,
 - 4) Danuta Jasielonis – członek,
 - 5) Iwona Kupińska – członek,
 - 6) Jerzy Majewski – członek,

w związku z mającym odbyć się 12 lutego 2016 r. przetargiem na wykonanie usług brukarskich.

3.5. Zarząd – **uchwałą 31/2016** – powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Stanisław Kamiński – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – członek,
- 3) Danuta Jasielonis – członek,
- 4) Tomasz Brzeziński - członek,
- 5) Iwona Kupińska – członek,

w związku z mającym odbyć się w dniu 12 lutego 2016 r. przetargiem na wykonanie prac kontrolno - pomiarowych.

3.6. Zarząd – **uchwałą 32/2016** – zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie kompleksowego remontu kominów nieruchomości przy al. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.7. Zarząd – **uchwałą 33/2016** – zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę instalacji wodnej w budynku przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł netto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z pismem Krajowej Rady Spółdzielczej w sprawie propozycji udziału w projekcie wydawniczym „Najstarsze Polskie Spółdzielnie – wczoraj i dziś”.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:

- 1) środków niebezpiecznych oraz przedmiotów zalegających w pralniach i innych – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
- 2) chodników osiedlowych „w warunkach zimowego oczyszczania” – przekazano do działu eksploatacji oraz do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Mieszka I” z 18 stycznia 2016 r.

4.4. Zarząd zapoznał się z protokołami z posiedzeń Rady Osiedla „Smolańska” z 5 i 20 stycznia 2016 r.

4.5. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

- 1) lokalu użytkowego przy ul. ***** – przekazano do działu eksploatacji,
- 2) remontu przybudówek przy ul. ***** oraz ***** – przekazano do działu technicznego.

4.6. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 4 stycznia 2016 r.

4.7. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 11 stycznia 2016 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska