

Protokół nr 50
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków nw. osób (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.1.1. p. *****, ul. *****,
 - 1.1.2. p. *****, ul. *****,
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z wygraniem przetargu na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie sprostowania treści dokumentów będących podstawą do przeprowadzenia przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. *****.
- 1.6. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na skrócenie okresu wypowiedzenia członkostwa.
- 1.7. Wniosek w sprawie ustalenia terminów Zebrań Osiedlowych Mieszkańców oraz Walnego Zgromadzenia.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy pl. *****, w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie opłaty czynszowej.
- 2.2. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się 21 grudnia 2016 r. przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na pielęgnację zieleni.
- 2.4. Wniosek firmy „*****” w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie ściany budynku przy ul. ***** w celu zamontowania banneru o charakterze pomocy charytatywnej.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia protokołu likwidacji przedmiotów małoscen-nych.
- 3.2. Pismo „*****” w sprawie wsparcia finansowego.
- 3.3. Pismo Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie przetargu na pielęgnację ziele-ni.
- 3.4. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie zatrudnienia dodat-kowego pracownika do Administracji Osiedla.
- 3.5. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 6 grudnia 2016 r.
- 3.6. Protokoły z posiedzeń Rady Osiedla „Ustronie” z 5 i 9 grudnia 2016 r.
- 3.7. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na zwrot kosztów ponie-sionych w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd, **uchwałą 313/2016**, przyjął w poczet członków:

- 1.1.1. p. ***** , ul. ***** – w związku z nabyciem spółdzielcze-go własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na pod-stawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 24 października 2016 r.,
- 1.1.2. p. ***** , ul. ***** – w związku z nabyciem prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** , p. ***** i p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w for-mie aktu notarialnego z 7 grudnia 2016 r.

1.2. Zarząd, **uchwałą 314/2016**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z wygraniem przetargu na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu przy ul. *****.

1.3. Zarząd, **uchwałą 314a/2016** sprostował treść dokumentów będących pod-stawą do przeprowadzenia przetargu na ustanowienie odrębnej własności lo-kalu przy ul. ***** w ten sposób, że w miejsce zwrotu „42,23 m²” wpi-suje się „42,42 m²”.

1.4. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowa-nia do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** posiadała spółdzielcze własnościowe pra-wo do lokalu przy ul. ***** , które zbyła na podstawie umowy sprzeda-ży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 6 października 2016 r. Obecnie lokatorka nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego czy garażu. Za-rząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

1.5. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowa-nia do Rady Nadzorczej wniosku o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pani ***** posiadała spółdzielcze własnościowe pra-wo do lokalu przy ul. ***** , które utraciła na podstawie prawomocne-go postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie Wy-dział VI Egzekucyjny sygn. Akt Co ***** z 24 sierpnia 2016 r. Obecnie

lokatorka nie posiada innego prawa do lokalu mieszkalnego czy garażu. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

1.6. Dział organizacyjny – członkowski przedstawił wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na skrócenie okresu wypowiedzenia członkostwa. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd nie wyraził zgody na skrócenie okresu wypowiedzenia.

1.7. Zarząd, **uchwałą 315/2016**, ustalił terminy Zebrań Osiedlowych Mieszkańców oraz Walnego Zgromadzenia:

1) Zebrania Osiedlowe Mieszkańców odbędą się w dniach:

- 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22 i 23 marca 2017 r.

2) Walne Zgromadzenie odbędzie się w dniach:

- 25, 29, 30, 31 maja 2017 r., 1, 5, 6, 7 czerwca 2017 r.

3. Sprawy działu eksploatacji:

3.1. Zarząd, **uchwałą 316/2016**, wyraził zgodę na obniżenie opłaty najmu lokalu użytkowego przy pl. ***** (obecnie wynajmowanego przez p. *****) do kwoty ***** zł/m² netto za salę sprzedaży (25 m²) oraz ***** zł/m² netto za powierzchnię zaplecza (25 m²).

3.2. Zarząd, **uchwałą 317/2016**, powołał komisję przetargową w składzie:

1) Dorota Jackowska – przewodnicząca,

2) Agnieszka Dyczewska – członek,

3) Anna Tryfon – członek,

w związku z mającym odbyć się 21 grudnia 2016 r. przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. *****.

3.3. Zarząd, **uchwałą 318/2016**, zatwierdził wyniki przetargu na pielęgnację zieleni. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** „*****” ***** za kwotę ***** zł netto. Umowa obowiązywać będzie w latach 2017 – 2019.

3.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek firmy „*****” w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie ściany budynku przy ul. ***** w celu zamontowania banneru o charakterze pomocy charytatywnej. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe i ustalił odpłatność za ww. baner w kwocie ***** zł netto tj. tak jak w przypadku pustego banneru.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zatwierdziła protokół likwidacji przedmiotów małowartościowych.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismem „*****” w sprawie wsparcia finansowego i wyraził zgodę na dofinansowanie w kwocie ***** zł.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie przetargu na pielęgnację zieleni – przekazano do działu eksploatacji.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie zatrudnienia dodatkowego pracownika do Administracji Osiedla.

4.5. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 6 grudnia 2016 r.

4.6. Zarząd zapoznał się z protokołami z posiedzeń Rady Osiedla „Ustronie” z 5 i 9 grudnia 2016 r.

4.7. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % poniesionych przez p. ***** kosztów w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska