

Protokół nr 22
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 12 maja 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Janina Sobczyk – kierownik działu czynszów.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zamianę lokalu mieszkalnego przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na kierowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej lokalu przy ul. ***** na adres jednego ze spadkobierców.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup trzech ocieplanych domków dla kotów na osiedlu „Smolańska”.
- 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na korektę rozliczenia c.o. oraz ciepłej i zimnej wody w lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie dalszego postępowania z pawilonem handlowym przy al. *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie obniżenia stawki zaliczkowej opłaty na poczet kosztów podgrzania wody w budynku przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na opracowanie koncepcji drogi pożarowej przy al. ***** , ***** i *****.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na przebudowę pomieszczenia technicznego (hydroforni) wraz z instalacjami wewnętrznymi oraz budową przyłączy wodociągowych do budynków przy ul. ***** i *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie prac związanych z przeniesieniem serwerowni z II piętra na I piętro budynku przy ul. *****.
- 3.4. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia przetargu na wykonanie usług remontowo – budowlanych i instalacyjnych w lokalu przy al *****.
- 3.5. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. *****.

- 3.6. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie ślusarki drzwiowej w budynku przy ul. ***** i ul. *****.
4. Sprawy działu czynszów:
- 4.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.
5. Sprawy różne:
- 5.1. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 4 maja 2015 r.
- 5.2. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
- 1) zakupu domków dla kotów,
 - 2) ujęcia w planie remontów wymiany okien piwnicznych w budynku przy ul. *****.
- 5.3. Protokół Rady Osiedla „Ustronie” w dnia 4 maja 2015 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:
- 1.1. Zarząd zapoznał się z pismem p. *****, byłego najemcy lokalu mieszkalnego, który zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na zamianę lokalu mieszkalnego przy ul. ***** w zamian za spłatę zadłużenia. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd wyraził zgodę na powyższe. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do podpisania umowy najmu z nowymi lokatorami po uregulowaniu zaległości.
- 1.2. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na kierowanie wszelkiej korespondencji dotyczącej lokalu przy ul. ***** na adres jednego ze spadkobierców. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem nie wyraził zgody na powyższe.
2. Sprawy działu eksploatacji:
- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup trzech ocieplanych domków dla kotów na osiedlu „Smolańska”. Koszt drewnianej budki z podłogą ocieploną 2 cm styropianem i ścianami docieplonymi 4 cm warstwą styropianu wynosi ***** zł brutto. Przy zakupie 3 szt. byłby to koszt ***** zł (transport gratis). Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na zakup 3 budek.
- 2.2. Zarząd wyraził zgodę na korektę rozliczenia c.o. oraz ciepłej i zimnej wody w lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie dalszego postępowania z pawilonem handlowym przy al. *****, którego właścicielem jest p. *. Zgodnie z decyzją Zarządu z dnia 19 listopada 2014 r. dział eksploatacji wystąpił do Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z prośbą o opinię w sprawie zmiany przeznaczenia pawilonu z usług fryzjerskich na sprzedaż papierosów i piwa. Rada Osiedla pismem z dnia 1 grudnia 2014 r. poinformowała, że nie widzi przeszkód dla zmiany przeznaczenia pawilonu. W dniu 16 marca 2015 r. wpłynęło jednak ponownie pismo Rady Osiedla w sprawie ww. punktu handlowego informujące, że oprócz piwa i papierosów dzierżawca prowadzi również sprzedaż alkoholu wysokoprocentowego. Ponadto poinformowano, że prowadzona działalność jest uciążliwa dla miesz-

kańców okolicznych budynków. W związku z powyższym do p. ***** zostało wysłane pismo, w którym poinformowano o konieczności zaprzestania prowadzenia w pawilonie sklepu monopolowego. Pani ***** odpierając zarzuty poinformowała, że żaden z mieszkańców nie zwracał się nigdy do niej ze skargami. Ponadto zwróciła się o ponowną opinię w sprawie do Rady Osiedla, załączając listę poparcia mieszkańców dla sprzedaży w pawilonie alkoholu wysokoprocentowego. Rada Osiedla w piśmie z dnia 4 maja 2015 r. przychyliła się do prośby dzierżawcy, pozostawiając podjęcie decyzji Zarządowi. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na prowadzenie sprzedaży alkoholu w pawilonie pod warunkiem utrzymywania porządku w obrębie sklepu oraz braku skarg lokatorów.

- 2.4. Po analizie średniorocznego kosztu jednostkowego podgrzania wody w 2014 r. oraz rozliczenia kosztów ciepłej wody w kolejnych okresach rozliczeniowych 2014 r. w budynku przy ul. *****, Zarząd **uchwałą 120/2015** obniżył z dniem 1 czerwca 2015 r. stawkę zaliczkową opłaty wnoszonej na poczet kosztów podgrzania wody do wysokości ***** zł/m³.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd **uchwałą 115/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na opracowanie koncepcji drogi pożarowej przy al. *****, ***** i ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.
- 3.2. Zarząd **uchwałą 116/2015** zatwierdził wyniki przetargu na przebudowę pomieszczenia technicznego (hydroforni) wraz z instalacjami wewnętrznymi oraz budową przyłączy wodociągowych do budynków przy ul. ***** i ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” Doradztwo Wykonawstwo Serwis ***** za kwotę ***** zł brutto za 1 budynek.
- 3.3. Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie prac związanych z przeniesieniem serwerowni z II piętra na I piętro budynku przy ul. ***** .
- 3.4. Zarząd **uchwałą 117/2015** powołał komisję przetargową w składzie:
- 1) Dariusz Podemski – przewodniczący,
 - 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
 - 3) Tomasz Brzeziński – członek,
 - 4) Jerzy Majewski – członek,
- w celu przeprowadzenia przetargu na wykonanie usług remontowo – budowlanych i instalacyjnych w lokalu przy al. ***** .
- 3.5. Zarząd **uchwałą 118/2015** powołał komisję w składzie:
- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
 - 2) Barbara Kwaśniewska – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. ***** .
- 3.6. Zarząd **uchwałą 119/2015** powołał komisję w składzie:
- 1) Jerzy Majewski – przewodniczący,
 - 2) Andrzej Natkaniec – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie ślusarki drzwiowej w budynku przy ul. ***** i ul. ***** .

4. Sprawy działu czynszów:

4.1. Zarząd wyraził zgodę na korektę rozliczenia wody w lokalu przy ul. *****.

5. Sprawy różne:

5.1. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 4 maja 2015 r.

5.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

1) zakupu domków dla kotów,

2) ujęcia w planie remontów wymiany okien piwnicznych w budynku przy ul. ***** – przekazano do działu technicznego.

5.3. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 4 maja 2015 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska