

Protokół nr 34
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 29 lipca 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa, ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Stanisław Kamiński – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Skreślenia z rejestru członków.

1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu:

1.2.1. p. ***** ul. *****;

1.2.2. p. ***** ul. *****;

1.2.3. p. ***** ul. *****;

1.2.4. p. ***** ul. *****.

1.3. Wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma z wnioskiem o wykreślenie z rejestru członków p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy w zakresie sprzątnięcia posesji przy ul. *****, ***** oraz ***** z p. ***** i podpisania nowej z p. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wymianę liczników ciepła pracujących jako podliczniki c.o. w węzłach cieplnych przy ul. ***** i *****, *****, ***** i *****, ***** i ***** oraz *****, *****; ***** i *****.

3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. *****.

3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. *****.

3.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. *****.

3.5. Wniosek w sprawie ustalenia sposobu układania poziomej instalacji odbiorczej sieci światłowodowej łączącej główną pionową magistralę z mieszkaniem lokatora.

- 3.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na realizację usług dekarских polegających na naprawie dachu budynku przy ul. *****.
- 3.7. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na realizację usług brukarskich przy ul. *****.
- 3.8. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na realizację usług brukarskich przy ul. ***** i *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 7 lipca 2015 r. i 22 lipca 2015 r.
- 4.2. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:
 - 1) naprawy daszku na altanie śmietnikowej,
 - 2) regulaminu porządku domowego.
- 4.3. Pisma Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:
 - 1) rozbudowy parkingu przy *****,
 - 2) regulaminu porządku domowego,
 - 3) robót malarskich przy ul. *****,
 - 4) przeglądu zieleni,
 - 5) umieszczenia na placach zabaw regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa korzystania z urządzeń.
- 4.4. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie „Regulaminu rozliczania kosztów c.o.”
- 4.5. Protokół Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 27 lipca 2015 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 7 osób w związku ze zgonem.
- 1.2. Zarząd **uchwałą 198/2015** przyjął w poczet członków na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu:
 - 1.2.1. p. ***** - ul. ***** - w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** i p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 7 lipca 2015 r.,
 - 1.2.2. p. ***** - ul. ***** - w związku z uzyskaniem prawa odrębnej własności ww. lokalu po zgonie p. *****,
 - 1.2.3. p. ***** - ul. ***** - w związku z nabyciem odrębnej własności ww. lokalu na podstawie aktu notarialnego z dnia 30 kwietnia 2015 r.,
 - 1.2.4. p. ***** - ul. ***** - w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu na podstawie aktu notarialnego z dnia 22 lipca 2015 r.
- 1.3. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek w sprawie skierowania do Rady Nadzorczej pisma o wykreślenie z rejestru członków p. ***** . Pan ***** zamieszkiwał w lokalu przy ul. ***** w Szczecinie. 26 maja 2015 r. lokator zbył mieszkanie w drodze umowy sprzedaży. W tej sytuacji Spółdzielnia wezwała lokatora do dopełnienia formalności związanych z wypowiedzeniem członkostwa. Lokator nie zgłosił się w wyznaczonym terminie. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Zarząd **uchwałą 199/2015** wyraził zgodę na rozwiązanie umowy w zakresie sprzątnięcia posesji przy ul. *****, ***** oraz ***** z p. ***** i podpisania nowej z p. ***** . Ustalono stawkę za wykonywanie ww. prac w wysokości ***** zł/m² powierzchni przeliczeniowej.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 200/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę liczników ciepła pracujących jako podliczniki c.o. w węzłach cieplnych przy ul. *****, ***** , ***** , ***** i ***** , ***** , ***** i ***** oraz ***** , ***** , ***** i ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd **uchwałą 201/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

3.3. Zarząd **uchwałą 202/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

3.4. Zarząd wstrzymał się z decyzją w sprawie wyboru wykonawcy na remont dachu budynku przy ul. ***** ze względu na wysokie koszty podane przez oferentów.

3.5. Dział techniczny przedstawił wniosek w sprawie ustalenia sposobu układania poziomej instalacji odbiorczej sieci światłowodowej łączącej główną pionową magistralę z mieszkaniem lokatora. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd wyraził zgodę na zamontowanie przewodów w listwie instalacyjnej (korytku), jako trwały i najmniej inwazyjny sposób ułożenia odbiorczej sieci światłowodowej.

3.6. Zarząd **uchwałą 203/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na realizację usług dekarских polegających na naprawie dachu budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę: „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.7. Zarząd **uchwałą 204/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na realizację usług brukarskich przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę: ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.8. Zarząd **uchwałą 205/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na realizację usług brukarskich przy ul. ***** i ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto, w tym ***** – ***** zł brutto i ***** – ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 7 lipca 2015 r. i 22 lipca 2015 r.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

- 1) naprawy daszku na altanie śmietnikowej – przekazano do Administracji Osiedla „Ustronie”,
- 2) regulaminu porządku domowego – przekazano do działu organizacyjno – członkowskiego.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:

- 1) rozbudowy parkingu przy ***** – przekazano do działu technicznego,
- 2) regulaminu porządku domowego – przekazano do działu organizacyjno – członkowskiego,
- 3) robót malarskich przy ul. ***** – przekazano do działu technicznego,
- 4) przeglądu zieleni – przekazano do działu eksploatacji,
- 5) umieszczenia na placach zabaw regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa korzystania z urządzeń – przekazano do działu eksploatacji.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie „Regulaminu rozliczania kosztów c.o.”

4.5. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Ustronie” z dnia 27 lipca 2015 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska