

Protokół nr 50
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 12 listopada 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie opróżnienia lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. ***** (*****) z p. ***** i podpisanie nowej z p. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Pismo w sprawie współpracy ze Stowarzyszeniem „*****”.
- 4.2. Pisma rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:
 - 4.2.1. modernizacji ul. *****,
 - 4.2.2. prześwietlenia koron drzew rosnących przy al. *****,
 - 4.2.3. odchwaszczenia terenów zielonych po pracach wykonywanych przez SEC,
 - 4.2.4. niewykonanych prac na osiedlu,
 - 4.2.5. podjętych działań wobec bezdomnego, który przebywa w budynku przy ul. *****,
 - 4.2.6. przekazania kwoty ***** zł z przeznaczeniem na organizację imprezy dla dzieci „Ubieranie choinki”.
- 4.3. Pismo rady osiedla „Ustronie” w sprawie akceptacji planu remontów na 2016 r.
- 4.4. Protokół rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 19 października 2015 r.

4.5. Pismo Stowarzyszenia rodzin i opiekunów osób chorych psychicznie

*****”

4.6. Wniosek p. ***** w sprawie zakup nowego komputera.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem działu organizacyjno – członkowskiego w sprawie opróżnienia lokalu przy ul. *****, które zostało przejęte przez Spółdzielnię po zgonie lokatora. Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Śródmieście” do wyrzucenia wszystkich rzeczy ruchomych na śmietnik siłami własnymi spółdzielni. Powyższe należy wykonać do dnia 30 listopada 2015 r. Protokół z opróżnienia lokalu należy przekazać do działu organizacyjno – członkowskiego. Za realizację powyższej decyzji odpowiedzialny jest kierownik Administracji Osiedla „Śródmieście” p. *****.
- 1.2. Zarząd - **uchwałą 302/2015** - przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 30 września 2015 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd - **uchwałą 303/2015** - wyraził zgodę na rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. ***** (*****) z p. ***** i podpisania nowej z p. ***** . Stawka najmu wynosi ***** zł/m² netto.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd - **uchwałą 304/2015** - powołał komisję w składzie:
 - 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
 - 2) Barbara Kwaśniewska – członek,do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie osprzętu i oprav elektrycznych w budynku przy ul. *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd zapoznał się z pismem Stowarzyszenia „*****” dotyczącym zamieszczenia murali na ścianach budynków będących w zasobach spółdzielni. Po zapoznaniu się z pismem Zarząd nie zdecydował się na współpracę ze stowarzyszeniem.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawach:
 - 4.2.1. modernizacji ul. ***** – przekazano do działu technicznego oraz administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 4.2.2. prześwietlenia koron drzew rosnących przy al. ***** – przekazano do działu eksploatacji,
 - 4.2.3. odchwaszczenia terenów zielonych po pracach wykonywanych przez SEC – przekazano do administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 4.2.4. niewykonanych prac na osiedlu – przekazano do administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,

- 4.2.5. podjętych działań wobec bezdomnego, który przebywa w budynku przy ul. ***** – przekazano do administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
- 4.2.6. przekazania kwoty ***** zł z przeznaczeniem na organizację imprezy dla dzieci „Ubieranie choinki” – Zarząd wyraził zgodę na przekazanie powyższej kwoty.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z pismem rady osiedla „Ustronie” w sprawie akceptacji planu remontów na 2016 r.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z protokołem rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 19 października 2015 r.
- 4.5. Zarząd zapoznał się z pismem Stowarzyszenia rodzin i opiekunów osób chorych psychicznie „*****” w sprawie wsparcia finansowego. Z uwagi na brak środków finansowych Zarząd nie wyraził zgody na powyższe.
- 4.6. Zarząd wyraził zgodę na zakup komputera poleasingowego do pokoju *****.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska