

Protokół nr 54
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 9 grudnia 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Stanisław Kamiński – kierownik działu technicznego,

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie dokonania podziału geodezyjnego działki nr ***** przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.2.1. p. ***** zam. przy ul. *****,
 - 1.2.2. p. ***** zam. przy ul. *****,
 - 1.2.3. p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie ustalenia obowiązku odczytywania wskazań wodomierzy w lokalach mieszkalnych po licytacjach.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek p. ***** w sprawie refundacji kosztów poniesionych na rzecz Polskiej oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.2. Wniosek p. ***** w sprawie refundacji kosztów poniesionych na rzecz Polskiej oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.3. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej, w związku z mającym odbyć się w dniu 16 grudnia 2015 r. przetargiem na sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego, z lokalami handlowo – usługowymi w poziomie parteru, garażem podziemnym wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na działce gruntu nr ***** przy ul. ***** w Szczecinie”.
- 2.4. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu i przedłożenia rozwiązań technicznych naprawy tarasu położonego w budynku przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektu budowlanego węzła cieplnego dla potrzeb centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej budynku przy ul. *****.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Pismo parafialnego zespołu „*****” w sprawie wsparcia finansowego.
- 3.2. Pisma rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:
 - 3.2.1. przedłużenia terminu wydania opinii dotyczącej projektu „Regulaminu rad osiedli”,
 - 3.2.2. dofinansowania zabawy karnawałowej.
- 3.3. Pismo rady osiedla „Ustronie” w sprawie „Regulaminu rad osiedli”.
- 3.4. Pisma rady osiedla „Smolańska” w sprawie:
 - 3.4.1. umieszczenia w korekcie planu remontów robót polegających na wy-
prowadzeniu hydrantu ogrodowego w budynku przy ul. *****,
 - 3.4.2. „Regulaminu rad osiedli”.
- 3.5. Pismo rady osiedla „Mieszka I” w sprawie „Regulaminu rad osiedli”.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił prośbę p. *****, będącego właścicielem lokalu użytkowego nr ***** mieszczącego się przy ul. *****, o zniesienie współwłasności poprzez podział działki ***** oraz zbycie na jego rzecz części działki ***** . Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem w sprawie podziału geodezyjnego działki nr ***** przy ul. ***** zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do skonsultowania ww. sprawy z Radcą Prawnym.
- 1.2. Zarząd - **uchwałą 322/2015** - przyjął w poczet członków:
 - 1.2.1. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z 31 października 2013 r.,
 - 1.2.2. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z 12 listopada 2015 r.,
 - 1.2.3. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z 30 października 2015 r.
- 1.3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie ustalenia obowiązku odczytywania wskazań wodomierzy w lokalach mieszkalnych po licytacjach i zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do każdorazowego informowania właściwej administracji osiedla o dokonanej przez komornika egzekucji z nieruchomości. W ciągu 7 dni od otrzymania ww. informacji pracownicy administracji osiedla zobowiązani są do odczytania wskazań wodomierzy w podanym lokalu mieszkalnym, a następnie do przekazania odczytów do działu czynszów.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych przez p. ***** z tytułu członkostwa w Polskiej oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.2. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych przez p. ***** z tytułu członkostwa w Polskiej oraz Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.3. Zarząd - **uchwałą 323/2015** - powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Stanisław Kamiński – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – członek,
- 3) Tomasz Brzeziński – członek,
- 4) Ewa Świeży – członek,
- 5) Krystyna Maciąg – członek,

w związku z mającym się odbyć 16 grudnia 2015 r. przetargiem na sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego, z lokalami handlowo – usługowymi w poziomie parteru, garażem podziemnym wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na działce gruntu nr ***** przy ul. ***** w Szczecinie”.

2.4. Zarząd - **uchwałą 324/2015** - powołał komisję w składzie:

- 1) Tomasz Brzeziński – przewodniczący,
- 2) Jerzy Majewski – członek,
- 3) Dariusz Podemski – członek,

do przeprowadzenia przeglądu i przedłożenia rozwiązań technicznych naprawy tarasu położonego w budynku przy ul. *****.

2.5. Zarząd - **uchwałą 325/2015** - zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektu budowlanego węzła cieplnego dla potrzeb centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd zapoznał się z pismem parafialnego zespołu „*****” w sprawie wsparcia finansowego. Postanowiono wspomóc działalność ww. podmiotu kwotą ***** zł.

3.2. Zarząd zapoznał się z pismami rady osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:

3.2.1. przedłużenia terminu wydania opinii dotyczącej projektu „Regulaminu rad osiedli”,

3.2.2. dofinansowania zabawy karnawałowej – przyznano kwotę ***** zł.

3.3. Zarząd zapoznał się z pismem rady osiedla „Ustronie” w sprawie „Regulaminu rad osiedli”.

3.4. Zarząd zapoznał się z pismami rady osiedla „Smolańska” w sprawie:

3.4.1. umieszczenia w korekcie planu remontów robót polegających na wyprowadzeniu hydrantu ogrodowego w budynku przy ul. ***** – przekazano do działu technicznego,

3.4.2. „Regulaminu rad osiedli”.

3.5. Zarząd zapoznał się z pismem rady osiedla „Mieszka I” w sprawie „Regulaminu rad osiedli”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska