

**Protokół nr 1
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 8 stycznia 2014 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
Przewodniczący Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia protokołu nr 1/2014 brakowania akt.
- 1.2. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Statutu – 6 osób.
- 1.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego postępowania z lokalem przy ul. ***** zajmowanym przez p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie anulowania wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu przy ul. ***** oraz rozłożenia na raty spłaty zaległości – parking strzeżony.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia przedstawionych przez dział eksploatacji danych do sporządzenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd **uchwałą 1/2014** zatwierdził protokół nr 1/2014 brakowania akt.
- 1.2. Zarząd skreślił z rejestru członków 9 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa oraz 5 osób w związku ze zgonem.
- 1.3. Zarząd **uchwałą 2/2014** przyjął w poczet członków na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Statutu 6 osób.
- 1.4. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego postępowania z lokalem przy ul. ***** zajmowanym przez p. ***** . Z uwagi na brak możliwości załatwienia przez p. ***** spraw spadkowych Zarząd postanowił podpisać z p. ***** ***** umowę najmu ww. lokalu.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie anulowania wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu przy ul. ***** oraz rozłożenia na raty spłaty zaległości – parking strzeżony. Na dzień 8 stycznia 2014 r. zaległość wynosi ***** zł oraz ***** zł odsetki. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na podpisanie porozumienia na spłatę zaległości w ratach oraz na anulowanie wypowiedzenia umowy dzierżawy.
- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia przedstawionych przez dział eksploatacji danych do sporządzenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zatwierdził przedstawione przez dział eksploatacji dane do sporządzenia deklaracji.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Na oryginale właściwe podpisy.

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska