

**z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 4 czerwca 2014 r.**

- | | |
|--------------------|---|
| - Mirosław Bajzert | - Prezes Zarządu |
| - Jolanta Tomków | - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu |
| - Halina Wójcik | - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu |

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Dariusz Podemski – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZADEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o wykreślenie osób z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Sprawozdanie z prac kontrolnych danych w kartotekach lokali w Urzędzie Miasta i w ewidencji spółdzielni.
- 1.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie lokalu przy al. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy p. Marzeny Nowomiejskiej – najemcy lokalu użytkowego - o utrzymanie obniżonej stawki najmu.
- 2.2. Wniosek p. ***** – dzierżawcy terenu przy ul. 9 Maja – o obniżenie opłaty
- 2.3. Wniosek o zatwierdzenie negocjacji dotyczących najmu lokalu użytkowego przy ul. *****

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o powołanie Komisji Przetargowej – roboty brukarskie
- 3.2. Wniosek o zatwierdzenie wyników przetargu na wykonanie usług posadzkarskich na balkonach w budynkach SM „Kolejarz”.
- 3.3. Wniosek o zatwierdzenie wyników przetargu na wykonanie usługi polegającej na termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Dobrzyńskiej 1-1b.
- 3.4. Wniosek o zatwierdzenie wyników przetargu na remont docieplenia ściany budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Potulickiej 26
- 3.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyboru wykonawcy na remont balkonów przy ul. Inowrocławskiej 12-12b oraz ul. Klemensiewicza 17.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 11 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa oraz 4 osoby w związku ze zgonem.
- 1.2. Zarząd **uchwałą 111/2014** przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa odrębnej własności lokalu przy ul. ***** od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 29 maja 2014 r.
- 1.3. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił sprawozdanie z prac kontrolnych danych w kartotekach lokali w Urzędzie Miasta i w ewidencji spółdzielni. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawozdaniem wyraził zgodę na złożenie korekty powierzchni 50 nieruchomości do kartotek w Urzędzie Miasta, zgłoszenie dokonanych połączeń mieszkań oraz aktualizację powierzchni dla lokalu mieszkalnego przy ul. *****.
- 1.4. Zarząd na posiedzeniu w dniu 4 czerwca 2014 r. ponownie zapoznał się ze sprawą lokalu przy al. *****. W związku z tym, że bezpośrednio pod lokalem znajduje się trafostacja, Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Śródmieście” do zlecenia wykonania pomiaru głośności.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy p. ***** – najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** - o utrzymanie obniżonej stawki najmu. Obecnie obowiązująca stawka najmu wynosi ***** zł/m². Stawka przed obniżką wynosiła ***** zł/m². Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na przedłużenie okresu obowiązywania obniżonej stawki o 3 miesiące.
- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** – dzierżawcy terenu przy ul. 9 Maja – o obniżenie opłaty. Dzierżawca oświadczył w swoim piśmie, że korzysta tylko z 5 m² terenu wobec powyższego wnioskuje o naliczanie opłaty za powierzchnię faktycznie przez niego wykorzystywaną. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe.
- 2.3. Zarząd **uchwałą 112/2014** zatwierdził negocjacje dotyczących najmu lokalu użytkowego przy ul. *****. Najemca w ww. lokalu prowadzić będzie konfekcjonowanie odzieży. Stawkę najmu ustalono w wysokości ***** zł/m² netto.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd **uchwałą 113/2014** powołał komisję przetargową w celu przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie usług brukarskich na terenie osiedli mieszkaniowych SM „Kolejarz”.
- 3.2. Zarząd **uchwałą 114/2014** zatwierdził wyniki przetargu na wykonanie usług posadzkarskich na balkonach w budynkach SM „Kolejarz”. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę:
 - 1) Frysztacka 5-8 – ***** zł brutto,
 - 2) Boryny 32-38 – ***** zł brutto.
- 3.3. Dział techniczny przedstawił wniosek o zatwierdzenie wyników przetargu na wykonanie usługi polegającej na termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Dobrzyńskiej 1-1b. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział techniczny do wystąpienia do oferentów z prośbą o złożenie kosztorysu szczegółowego.
- 3.4. Zarząd **uchwałą 115/2014** zatwierdził wyniki przetargu na remont docieplenia ściany budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Potulickiej 26. Na wykonawcę robót

wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto (tj. w opcji malowania całej ściany).

3.5. Zarząd **uchwałą 116/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na remont balkonów przy ul. Inowrocławskiej 12-12b oraz ul. Klemensiewicza 17. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę:

- 1) Klemensiewicza 17 - ***** zł brutto,
- 2) Inowrocławska 12-12b – ***** zł brutto.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska