

Protokół nr 42
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 12 września 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. *****
w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy
ul. *****.
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie ustalenia zakresu danych wykazywanych w in-
formacjach o zadłużeniach.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie rozwiązania umowy najmu lokalu użytkowego
przy ul. ***** – p. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w bu-
dynekach przy ul. Boryny 12-16 i ul. Boryny 18-24 (wymiana okien w piwnicach).
- 3.2. Wniosek o powołanie komisji przetargowej do przetargu na dostawę i wymianę sto-
larki okiennej w budynkach mieszkalnych i lokalach użytkowych.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zakupu nowego programu Excel dla: p. Doroty
Półjanowskiej, p. Joanny Adamowskiej, p. Doroty Jackowskiej i p. Urszuli Kozińskiej.
- 4.2. Protokoły Rady Osiedla „Ustronie”.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go za-
twierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd **uchwałą 185/2014** przyjął w poczet członków p. *****
w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy
ul. ***** od małżonków ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 12
sierpnia 2014 r.

1.2. Decyzją Zarządu w informacji do Rady Nadzorczej należy wykazywać całość wysokości zadłużenia łącznie z naliczonymi odsetkami.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Zarząd zapoznał się z pismem p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****, która zwróciła się z prośbą o jak najszybsze rozwiązanie umowy najmu ww. lokalu użytkowego. Pani ***** motywuje swoją prośbę swoim stanem zdrowia, który uniemożliwia dalsze prowadzenie działalności gospodarczej. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na rozwiązanie umowy najmu z dniem 30 września 2014 r.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 186/2014** powołał komisję do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w budynkach przy ul. Boryny 12-16 i ul. Boryny 18-24 (wymiana okien w piwnicach).

3.2. Zarząd **uchwałą 187/2014** powołał przetargową do przetargu na dostawę i wymianę stolarki okiennej w budynkach mieszkalnych i lokalach użytkowych.

3.3. Zarząd **uchwałą 188/2014** powołał komisję do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w budynku przy ul. 9 Maja 12-18 (roboty brukarskie).

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie zakupu nowego programu Excel dla: p. Doroty Półjanowskiej, p. Joanny Adamowskiej, p. Doroty Jackowskiej i p. Urszuli Kozińskiej do czasu uzyskania opinii informatyka w tej sprawie.

4.2. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Ustronie”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska