

Protokół nr 58
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 23 grudnia 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Agnieszka Dyczewska – pracownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu wniesienia opłaty za korzystanie z lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** właściciela lokalu mieszkalnego przy al. *****.
- 1.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie p. ***** (*****) opłaty za dzierżawę terenu przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie anulowania zmiany najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” z dnia 16.12.2014 r.
- 3.2. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 01.12.2014 r.
- 3.3. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 15.12.2014 r.
- 3.4. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” z dnia 16.12.2014 r.
- 3.5. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 16.12.2014 r.
- 3.6. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 02.12.2014 r. i 16.12.2014 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z pismem p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu wniesienia opłaty za korzystanie z lokalu przy ul. ***** . Pani

***** swoją prośbę motywuje zbliżającymi się świętami Bożego Narodzenia. W dniu 15 września 2014 r. p. ***** podpisała zobowiązanie, w którym zobowiązała się spłacać zaległość w ratach po ***** zł oraz regularnie uiszczać czynsz. Wniosek lokatorki o przedłużenie terminu płatności czynszu powoduje, że zobowiązanie przestaje być dla Spółdzielni wiążące. Ponadto zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczanej na potrzeby centralnego ogrzewania „w przypadku użytkownika lokalu mieszkalnego posiadającego zaległości finansowe wobec Spółdzielni, zwrot wynikający z rozliczenia kosztów c.o. zaliczany jest w pierwszej kolejności na poczet opłat czynszowych”. Nie ma więc możliwości, aby opłata za grudzień została pokryta z rozliczenia kosztów c.o. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem nie wyraził zgody na przesunięcie terminu wniesienia opłaty za korzystanie z lokalu.

1.2. Zarząd skreślił z rejestru członków 5 osób w związku ze zgonem.

1.3. Ze względu na zadłużenie w opłatach za korzystanie z lokalu przy al. *****, Zarząd nie wyraził zgody na przyjęcie w poczet członków p. ***** - **uchwała 251/2014.**

1.4. Zarząd **uchwałą 247/2014** przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu od małżonków ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 16 grudnia 2014 r.

1.5. Zarząd **uchwałą 248/2014** przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem wraz z żoną ***** i p. ***** odrębnej własności ww. lokalu od małżonków ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 29 października 2014 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Zarząd **uchwałą 249/2014** wyraził zgodę na obniżenie p. ***** (*****) opłaty za dzierżawę terenu przy ul. ***** do kwoty ***** zł netto.

2.2. Zarząd **uchwałą 250/2014** wyraził zgodę na anulowanie zmiany najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** . W swoim piśmie z dnia 22 grudnia 2014 r. p. ***** informuje, że nadal będzie kontynuowała swoją działalność.

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” z dnia 16.12.2014 r.

3.2. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 01.12.2014 r.

3.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 15.12.2014 r.

3.4. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” z dnia 16.12.2014 r.

3.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 16.12.2014 r.

3.6. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 02.12.2014 r. i 16.12.2014 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska