

Protokół nr 38
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie anulowania kwoty ***** zł (odsetki) należnej od dłużnika p. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy dzierżawy terenu przy ul. ***** o powierzchni 57,92 m² z p. ***** i podpisanie nowej z p. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie głównych tablic elektrycznych w budynku przy ul. *****.
- 3.2. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie głównych tablic elektrycznych w klatkach nr *****; *****; *****; *****; *****; *****50 przy ul. *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zamontowanie monitoringu w budynku przy ul. ***** oraz obciążenie mieszkańców ww. nieruchomości kosztami montażu.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek p. ***** w sprawie zwrotu kosztów poniesionych w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd wyraził zgodę na anulowanie kwoty ***** zł (odsetki) należnej od dłużnika p. ***** . Dłużnik zamieszkiwał lokal przy ul. ***** . Od wie-

lu lat zamieszkiwała w Kanadzie, a dokładne miejsce Jej pobytu było trudne do ustalenia. Aby zwindykować zaległości w kwocie ***** zł Komornik zmuszony był zastosować przepisy Konwencji genewskiej przez co postępowanie egzekucyjne trwało kilka lat. Przez cały ten czas zaległości wzrastały. Po przeprowadzeniu egzekucji z nieruchomości okazało się że kwota osiągnięta z licytacji wystarczyła jedynie na pokrycie pretensji głównej (czynszu) oraz poniesionych kosztów postępowania. W związku z powyższym Zarząd postanowił jak na wstępie.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. ***** za okres 2015/2016.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 213/2017**, wyraził zgodę na rozwiązanie umowy dzierżawy terenu przy ul. ***** o powierzchni 57,92 m² z p. ***** i podpisanie nowej z p. ***** . Stawka dzierżawy wynosić będzie ***** zł/m² netto, oraz ***** zł/m² netto za teren pomocniczy.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 214/2017**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodnicząca,
 - 2) Barbara Kwaśniewska – członek,
 - 3) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie głównych tablic elektrycznych w budynku przy ul. *****.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 215/2017**, powołał komisję w składzie:
- 1) Danuta Jasielonis – przewodnicząca,
 - 2) Barbara Kwaśniewska – członek,
 - 3) Jerzy Majewski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wymianie głównych tablic elektrycznych w klatkach nr ***** , ***** , ***** , ***** i ***** przy ul. *****.
- 3.3. Zarząd wyraził zgodę na montaż monitoringu w budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział czynszów do obciążenia lokali mieszkalnych ww. budynku opłatą w wysokości ***** zł miesięcznie. Opłata będzie obowiązywać przez 12 miesięcy (**uchwała 216/2017**).

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd przychylił się do wniosku p. ***** i wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Miroslaw Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska