

Protokół nr 40
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 13 września 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zapoznanie się z pismem p. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup nowego komputera dla p. Darii Rumińskiej.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie powołania komisji, w związku z mającym odbyć się 15 września 2017 r. przetargiem na najem lokalu użytkowego przy pl. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie ustalenia stawki wywoławczej do przetargu na najem lokalu użytkowego przy pl. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru firmy sprzątającej nieruchomości przy ul. ***** i *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie ustalenia terminu rozliczenia centralnego ogrzewania w garażach wbudowanych oraz lokalach użytkowych.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na wymianę telefonu służbowego dla p. Jana Kotasa.
- 3.2. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie wyrażenia zgody na zakup komputera dla p. Beaty Presman.
- 3.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 4 września 2017 r.
- 3.4. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 5 września 2017 r.
- 3.5. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 7 sierpnia 2017 r.
- 3.6. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie jarmarków organizowanych na terenie byłego „Meblosprzętu”.
- 3.7. Pisma Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:
 - 3.7.1. kosztów centralnego ogrzewania oraz kosztów podgrzania wody,
 - 3.7.2. kopii „Regulaminu określającego zasady rozliczania kosztów budowy i ustalania wartości lokali w SM Kolejarz”

- 3.7.3. objęcia monitoringiem budynku Zarządu,
- 3.7.4. wywozu gabarytów.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z pismem p. ***** i zobowiązał Radcę Prawnego p. Barbarę Strzałkowską do sporządzenia opinii prawnej dotyczącej poruszanych przez autora pisma kwestii.
- 1.2. Zarząd wyraził zgodę na zakup komputera poleasingowego dla p. Darii Rumińskiej.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 220/2017**, powołał komisję przetargową w składzie:
 - 1) Dorota Jackowska – przewodnicząca,
 - 2) Agnieszka Dyczewska – członek,
 - 3) Daria Rumińska – członek,w związku z mającym odbyć się 15 września 2017 r. przetargiem na najem lokalu użytkowego przy pl. *****.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 221/2017**, ustalił stawkę wywoławczą do przetargu na najem lokalu użytkowego przy pl. ***** w wysokości ***** zł/m² netto.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 222/2017**, zatwierdził wybór firmy sprzątającej nieruchomości przy ul. ***** i *. Zarząd wybrał ofertę p. ***** za kwotę ***** zł/m² brutto.
- 2.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie ustalenia terminu rozliczenia centralnego ogrzewania w garażach wbudowanych oraz lokalach użytkowych. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą postanowił, że:
 - 1) rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania garaży należy wykonać w tym samym terminie co rozliczenie centralnego ogrzewania lokali mieszkalnych (w rozliczeniu na poszczególne nieruchomości),
 - 2) termin rozliczenia lokali użytkowych nie zmienia się.Ponadto Zarząd postanowił, że zarówno koszty jak i wpływy za centralne ogrzewanie garaży należy przyjmować w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, natomiast w przypadku lokali użytkowych, należy przyjmować wartości netto.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Zarząd wyraził zgodę na wymianę telefonu służbowego dla p. Jana Kotasa.
- 3.2. Zarząd wyraził zgodę na zakup komputera poleasingowego dla p. Beaty Presman.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 4 września 2017 r. i przekazał go odpowiednim pracownikom do załatwienia poruszanych w nim spraw.
- 3.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 5 września 2017 r. i przekazał go odpowiednim pracownikom do załatwienia poruszanych w nim spraw.
- 3.5. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 7 sierpnia 2017 r. i przekazał go odpowiednim pracownikom do załatwienia poruszanych w nim spraw.

- 3.6. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie jarmarków organizowanych na terenie byłego „Meblosprzętu”. Pismo przekazano do działu eksploatacji celem udzielenia odpowiedzi.
- 3.7. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:
- 3.7.1. kosztów centralnego ogrzewania oraz kosztów podgrzania wody,
 - 3.7.2. kopii „Regulaminu określającego zasady rozliczania kosztów budowy i ustalania wartości lokali w SM Kolejarz”
 - 3.7.3. objęcia monitoringiem budynku Zarządu,
 - 3.7.4. wywozu gabarytów
- Pisma przekazano do odpowiednich działów celem załatwienia poruszanych w nim spraw.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Miroslaw Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska