

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 304/2017**, wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** z tytułu opłat za korzystania z lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 308/2017**, zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do spisanie w pozostałe koszty kwoty ***** zł wynikającej z kosztów poniesionych na postępowanie zażaleniowe powadzone przez Kancelarię Radców Prawnych w postępowaniu ***** c/a Spółdzielnia (nr repertorium NR *****).

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie podwyższenia zaliczki na poczet wywozu odpadów dla nieruchomości przy ul. ***** . Dział eksploatacji poinformował, że do spółdzielni wpłynęło pismo Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Szczecin dotyczące niewłaściwego segregowania odpadów przez mieszkańców ww. nieruchomości. Wobec powyższego spółdzielnia została wezwana do złożenia korekty deklaracji. Zmiana sposobu zbiórki odpadów na nieselektywny oznacza wzrost stawki za wywóz odpadów na ww. nieruchomości z kwoty ***** zł na osobę do kwoty ***** zł na osobę. Zarząd, po zapoznaniu się z wnioskiem, postanowił nie zmieniać wysokości zaliczek pobieranych na poczet wywozu odpadów. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do poinformowania lokatorów ww. nieruchomości o konieczności pokrycia zwiększonych kosztów po ich rozliczeniu.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 305/2017**, wyraził zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia umowy najmu lokalu użytkowego przy pl. ***** o powierzchni 38,20 m² pod warunkiem znalezienia nowego najemcy oraz ustalił stawkę wywoławczą do przetargu na najem ww. lokalu w wysokości ***** zł/m² netto.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 306/2017**, wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. ***** o powierzchni 395,72 m² oraz umowy dzierżawy terenu przy ul. ***** o powierzchni 554,49 m² z firmą „*****”. Nowe umowy obowiązywać będą do 31.01.2028 r.
- 2.4. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy al. *****.

3. Sprawy działu czynszów:

- 3.1. Zarząd wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwot wynikających z rozliczenia kosztów c.o. w lokalach mieszkalnych za okres pustostanu.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Zarząd, **uchwałą 307/2017**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
- 3) Tomasz Brzeziński – członek,

W związku z mającym odbyć się 14 grudnia 2017 r. przetargiem na wykonanie usługi polegającej na przebudowie lokalu użytkowego zlokalizowanego na parterze budynku przy ul. ***** wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska