

Protokół nr 6
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 1.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu przy ul. *****.
 - 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu przy ul. *****.
 - 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
 - 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
 - 1.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
 - 1.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy al. *****.
 - 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.
 - 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** oraz ***** zam. przy ul. *****.
 - 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy al. *****.
 - 1.10. Wniosek w sprawie ustalenia terminów Zebrań Osiedlowych Mieszkańców oraz Walnego Zgromadzenia.
2. Sprawy działu eksploatacji:
 - 2.1. Wniosek o w sprawie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu o powierzchni 40,00 m² przy ul. *****.
3. Sprawy działu technicznego:
 - 3.1. Wniosek o powołanie komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się 7 lutego 2018 r. przetargiem na wykonanie usług brukarskich.
 - 3.2. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy al. ***** i *****.
4. Sprawy różne:
 - 4.1. Pismo ***** w sprawie dofinansowania półkolonii dla dzieci i młodzieży.

- 4.2. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie parkingu przy al. ***** , ***** ; ***** .
- 4.3. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie urządzenia zabawowego na plac zabaw.
- 4.4. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 19 stycznia 2018 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 11/2018**, zatwierdził wyniki przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu przy ul. ***** . Przetarg wygrał p. ***** , który zaoferował cenę ***** zł.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 12/2018**, zatwierdził wyniki przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu przy ul. ***** . Przetarg wygrał p. ***** , który zaoferował cenę ***** zł.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 13/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** oraz p. ***** odrębnej własności ww. lokalu na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia z 25 lipca 2017 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 14/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 października 2017 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 15/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy przeniesienia własności sporządzonej w formie aktu notarialnego z 19 grudnia 2017 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 16/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy al. ***** w związku z nabyciem odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 25 stycznia 2018 r.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 17/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy przeniesienia własności sporządzonej w formie aktu notarialnego z 22 grudnia 2011 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 18/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** oraz p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy dożywocia sporządzonej w formie aktu notarialnego z 26 listopada 2016 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 19/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy al. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** odrębnej własności ww. lokalu na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 10 stycznia 2018 r.
- 1.10. Zarząd, **uchwałą 20/2018**, ustalił termin Zebrań Osiedlowych Mieszkańców oraz Walnego Zgromadzenia.
- Zebrania Osiedlowe Mieszkańców odbędą się w dniach:
- 5, 9, 10, 11, 16, 17, 18 i 19 kwietnia 2018 r.
- Walne Zgromadzenie odbędzie się w dniach:
- 9, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24 maja 2018 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** o w sprawie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu o powierzchni 40,00 m² przy ul. *. W związku z zaległością, która na 5 grudnia 2017 r. wynosiła * zł zostało wysłane do dzierżawcy wypowiedzenie umowy. W dniu 15 grudnia 2017 r. p. * złożył pismo, w którym zobowiązał się do spłaty całości zadłużenia do 31 stycznia 2018 r. W piśmie z 30 stycznia 2018 r. p. * ponownie prosi o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu wypowiedzenia umowy. Dzierżawca wyjaśnia, że działalność w lokalu oraz opłaty względem spółdzielni powierzył synowi nie kontrolując czy wywiązują się on ze swoich obowiązków. Dzierżawca poinformował również, że od marca 2018 r. otwiera własną działalność i będzie prowadził sklep wraz z żoną, dlatego zależy mu na pozostawieniu umowy dzierżawy w mocy. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na przesunięcie terminu wypowiedzenia umowy.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 21/2018**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
- 3) Tomasz Brzeziński – członek,

w związku z mającym odbyć się 7 lutego 2018 r. przetargiem na wykonanie usług brukarskich.

3.2. Zarząd, **uchwałą 22/2018**, powołał komisję w składzie:

- 1) Tomasz Brzeziński – przewodniczący,
- 2) Piotr Świderek – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót brukarskich przy al. * i *.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z pismem ***** w sprawie dofinansowania półkolonii dla dzieci i młodzieży i przyznał dofinansowanie w wysokości * zł.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie parkingu przy al. *, * i * – przekazano do działu technicznego.

4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie urządzenia zabawowego na plac zabaw – przekazano do działu eksploatacji.

4.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 19 stycznia 2018 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska