

Protokół nr 24
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 13 czerwca 2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
 Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Jolanta Tomków, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Skreślenia z rejestru członków.

1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.

1.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. *****.

1.4. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.5. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.6. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. *****.

1.7. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.8. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.9. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.10. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

1.11. Wniosek w sprawie ustalenia dalszego postępowania z lokalem przy ul. *****.

1.12. Pisma lokatorów zamieszkałych przy ul. ***** oraz ul. ***** w sprawie wyrażenia zgody na zabudowę korytarza.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu nieograniczonego na termomodernizację budynku przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek o powołanie komisji przetargowej, w związku z mającymi odbyć się 22 czerwca 2018 r. przetargami na wykonanie usług brukarskich przy ul. ***** oraz na wykonanie usług polegających na remoncie drogi dojazdowej do budynku przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek o powołanie komisji przetargowej, w związku z mającym odbyć się 22 czerwca 2018 r. przetargiem na wykonanie usług polegających na wymianie wyłazów dachowych w budynkach mieszkalnych wysokich na osiedlach „Wzgórze Hetmańskie” i „Śródmieście”.
- 2.4. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie kominów budynku przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu usług malarskich wraz z robotami pomocniczymi w budynkach przy ul. ***** i ***** oraz na montażu pochwyłów, naprawie stopni, montażu drzwi do piwnic oraz montażu wkładek do drzwi w budynku przy ul. *****.
- 2.6. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na miejscowej naprawie pokrycia dachowego wraz z konserwacją oraz remontem kominów w budynku przy ul. *****.
- 2.7. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie dachu i kominów w budynku przy ul. *****.
- 2.8. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie balkonów w budynku przy ul. *****.
- 2.9. Wniosek w sprawie przeanalizowania możliwości wprowadzenia do „Regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” i użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali, loggii, tarasów, pomieszczeń przynależnych oraz zasad rozliczeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” z osobami zwalnającymi lokale” dodatkowego zapisu regulującego pobieranie kaucji.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 5 czerwca 2018 r.
- 3.2. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie altan śmietnikowych.
- 3.3. W sprawie utworzenia elektronicznego rejestru dłużników do których zostaną wysłane wezwania do zapłaty ze stanem na dzień 30 czerwca 2018 r. oraz rejestru lokatorów zamieszkujących na osiedlu „Ustronie” w celu przekazania danych do Administracji Osiedla.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 192/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 14 maja 2018 r.

- 1.3. Zarząd, **uchwałą 193/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin Centrum z 10 kwietnia 2018 r. o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 194/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 23 maja 2018 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 195/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 29 maja 2018 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 196/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. ***** na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin Centrum z 20 marca 2018 r. o stwierdzeniu nabycia spadku po p. *****.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 197/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 25 maja 2018 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 198/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 6 czerwca 2018 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 199/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 9 czerwca 2018 r.
- 1.10. Zarząd, **uchwałą 200/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 7 czerwca 2018 r.
- 1.11. W nawiązaniu do decyzji Zarządu z dnia 6 czerwca 2018 r. Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Śródmieście” do sprawdzenia stanu technicznego oraz głośności hydroforni sąsiadującej z lokalem przy ul. ***** . Po- wyższe należy wykonać do 30 czerwca 2018 r.
- 1.12. Zarząd zapoznał się z pismami lokatorów zamieszkałych przy ul. ***** oraz ul. ***** w sprawie wyrażenia zgody na zabudo- wę korytarza. Zarząd po zapoznaniu się z pismami zobowiązał dział tech- niczny do sprawdzenia możliwości technicznych wykonania zabudów koryta- rza. W przypadku braku przeciwwskazań należy przeprowadzić wśród lokato- rów budynku ankietę w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie zabudów ko- rytarzy przez zainteresowanych.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 201/2018**, zatwierdził wyniki przetargu nieograniczonego na termomodernizację budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 202/2018**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
 - 2) Anna Tryfon – sekretarz,
 - 3) Tomasz Brzeziński – członek,
- w związku z mającymi odbyć się 22 czerwca 2018 r. przetargami na wykonanie usług brukarskich przy ul. ***** oraz na wykonanie usług polegających na remoncie drogi dojazdowej do budynku przy ul. *****.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 203/2018**, powołał komisję przetargową w składzie:
- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
 - 2) Anna Tryfon – sekretarz,
 - 3) Tomasz Brzeziński – członek,
 - 4) Dariusz Podemski – członek,
- w związku z mającym odbyć się 22 czerwca 2018 r. przetargiem na wykonanie usług polegających na wymianie wyłazów dachowych w budynkach mieszkalnych wysokich na osiedlach „Wzgórze Hetmańskie” i „Śródmieście”.
- 2.4. Zarząd, **uchwałą 204/2018**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodnicząca,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie kominów budynku przy ul. *****.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 205/2018**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu usług malarskich wraz z robotami pomocniczymi w budynkach przy ul. ***** i ***** oraz na montażu pochwyty, naprawie stopni, montażu drzwi do piwnic oraz montażu wkładek do drzwi w budynku przy ul. *****.
- 2.6. Zarząd, **uchwałą 206/2018**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na miejscowej naprawie pokrycia dachowego wraz z konserwacją oraz remontem kominów w budynku przy ul. *****.
- 2.7. Zarząd, **uchwałą 207/2018**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie dachu i kominów w budynku przy ul. *****.
- 2.8. Zarząd, **uchwałą 208/2018**, powołał komisję w składzie:
- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Dariusz Podemski – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie balkonów w budynku przy ul. *****.
- 2.9. Dział techniczny przedstawił wniosek w sprawie przeanalizowania możliwości wprowadzenia do „Regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” i użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali, loggii, tarasów, pomieszczeń przynależnych oraz zasad rozliczeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” z osobami zwalniającymi lokale” dodatkowego zapisu regulującego pobieranie kaucji. Zwrot kaucji następowałby po zakończeniu i odbiorze prac remontowych przez służby Spółdzielni. Zarząd przychylił się do wniosku działu technicznego.

3. Sprawy różne:

3.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 5 czerwca 2018 r.

3.2. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie altan śmietnikowych – przekazano do działu eksploatacji.

3.3. Zarząd wyraził zgodę na utworzenie:

- elektronicznego rejestru dłużników do których zostaną wysłane wezwania do zapłaty ze stanem na dzień 30 czerwca 2018 r.,
- rejestru lokatorów zamieszkujących na osiedlu „Ustronie” w celu przekazania danych do Administracji Osiedla.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert