

Protokół nr 26
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 28 czerwca 2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wykaz osób wykreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy al. *****.
- 1.4. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyboru oferenta na najem lokalu użytkowego przy ul. ***** o powierzchni 35,98 m².
- 2.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia oferty złożonej przez p. ***** na najem lokalu użytkowego przy ul. ***** o powierzchni 29,60 m².
- 2.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia oferty złożonej przez p. ***** na najem lokalu użytkowego przy pl. ***** o powierzchni 76,80 m².
- 2.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia oferty złożonej przez firmę „*****” sp. z o.o. na dzierżawę terenu u zbiegu ulic ***** i ***** o powierzchni 60,00 m².
- 2.5. Wniosek w sprawie uchwalenia odpisu celowego na fundusz remontowy dla zespołu garaży przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu nieograniczonego na wykonanie usług brukarskich przy ul. *****.

- 3.2. Wniosek o ustalenie dalszego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie usług polegających na remoncie drogi dojazdowej do budynku przy ul. *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu ograniczonego na wykonanie usług brukarskich przy ul. *****.
- 3.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu ograniczonego na wykonanie usług polegających na wymianie wyłazów dachowych w budynkach wysokich na osiedlach „Wzgórze Hetmańskie” i „Śródmieście”.
- 3.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego remontu dróg dojazdowych, chodników, miejsc postojowych do budynków przy ul. *****, ***** i ***** oraz al. *****, ***** i *****.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 4 czerwca 2018 r.
- 4.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 4 czerwca 2018 r.
- 4.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 19 czerwca 2018 r.
- 4.4. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie odświeżenia altan śmietnikowych oraz utworzenia utwardzonych miejsc pod gabaryty.
- 4.5. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wymiany rury kanalizacyjnej deszczowej przy budynku *****.
- 4.6. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie funduszu remontowego.
- 4.7. Pismo p. ***** zam. przy ul. ***** w sprawie najmu pomieszczenia znajdującego się na 11 piętrze ww. budynku.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób wykreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 222/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 14 czerwca 2018 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 223/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** prawa własności do lokalu przy al. ***** na podstawie umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu i umowy przeniesienia, sporządzonej w formie aktu notarialnego z 10 czerwca 2008 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 224/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z żoną p. ***** prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy przeniesienia własności sporządzonej w formie aktu notarialnego z 7 grudnia 2007 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 225/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 8 czerwca 2018 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 226/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na

podstawie umowy poświadczenia dziedziczenia sporządzonej w formie aktu notarialnego z 17 maja 2018 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 227/2018**, zatwierdził wybór oferenta na najem lokalu użytkowego przy ul. ***** o powierzchni 35,98 m². Wybrano ofertę p. *****, który w ww. lokal wykorzystywać będzie jako magazyn. Stawkę najmu ustalono w wysokości ***** zł/m² netto.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym zatwierdzenia oferty złożonej przez p. ***** na najem lokalu użytkowego przy ul. ***** o powierzchni 29,60 m². Najemca planuje otworzyć w ww. lokalu gabinet podologiczno – kosmetyczny. Zarząd przyjął ofertę p. ***** i wyraził zgodę na podpisanie umowy przedwstępnej. Zarząd ustalił także opłatę rezerwacyjną w wysokości ***** zł. Należy poinformować oferenta, że w przypadku rezygnacji z najmu lokalu wpłacona opłata przepada, natomiast w przypadku podpisania umowy najmu zostanie zaliczona w poczet kaucji za lokal.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 228/2018**, zatwierdził ofertę złożoną przez p. ***** na najem lokalu użytkowego przy pl. ***** o powierzchni 76,80 m². W lokalu prowadzony będzie salon optyczny. Stawkę najmu ustalono w wysokości ***** zł/m² netto. Ponadto Zarząd wyraził zgodę na zwolnienie najemcy w opłaty najmu na okres 12 miesięcy w zamian za przeprowadzenie remontu lokalu. Jednocześnie Zarząd podjął decyzję o wymianie stolarki okiennej i drzwiowej na koszt spółdzielni.
- 2.4. Zarząd, **uchwałą 229/2018**, zatwierdził ofertę złożoną przez firmę „*****” sp. z o.o. na dzierżawę terenu u zbiegu ulic ***** i ***** o powierzchni 60,00 m². Stawkę najmu ustalono w wysokości ***** zł/m² netto. Powyższa stawka obowiązywać będzie przez okres potrzebny do przeprowadzenia remontu pawilonu.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 230/2018**, uchwalił odpis celowy na fundusz remontowy dla zespołu garaży przy ul. ***** w Szczecinie posadowionych na działkach gruntu nr ***** i ***** obręb 1056 Śródmieście w wysokości ***** zł/m². Ustalony odpis będzie naliczany przez 36 miesięcy.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 231/2018**, unieważnił przetarg nieograniczony na wykonanie usług brukarskich przy ul. *****.
- 3.2. W związku z brakiem ofert na wykonanie usług polegających na remoncie drogi dojazdowej do budynku przy ul. *****, Zarząd zobowiązał dział techniczny do przeprowadzenia ponownego przetargu celem wyłonienia wykonawcy.
- 3.3. Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu ograniczonego na wykonanie usług brukarskich przy ul. *****.
- 3.4. Zarząd, **uchwałą 232/2018**, zatwierdził wyniki przetargu ograniczonego na wykonanie usług polegających na wymianie wyłazów dachowych w budynkach wysokich na osiedlach „Wzgórze Hetmańskie” i „Śródmieście”. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za łączną kwotę ***** zł brutto.
- 3.5. Zarząd, **uchwałą 233/2018**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego remontu dróg dojazdowych, chodników,

miejsc postojowych do budynków przy ul. *****,
i ***** oraz al. *****, ***** i *****
Na wykonaw-
cę robót wybrano ***** za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 4 czerwca 2018 r.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 4 czerwca 2018 r.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 19 czerwca 2018 r.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie odświeżenia altan śmietnikowych oraz utworzenia utwardzonych miejsc pod gabaryty – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wymiany rury kanalizacyjnej deszczowej przy budynku ***** – przekazano do Administracji Osiedla „Ustronie”.
- 4.6. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie funduszu remontowego – przekazano do działu technicznego.
- 4.7. Zarząd zapoznał się z pismem p. ***** zam. przy ul. ***** w sprawie najmu pomieszczenia znajdującego się na 11 piętrze ww. budynku. Po zapoznaniu się z pismem, Zarząd zobowiązał Administrację Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” do sprawdzenia, czy ww. pomieszczenie jest użytkowane przez innych lokatorów. Ponadto Zarząd wyraził zgodę na podpisanie umowy najmu pomieszczenia z lokatorką pod warunkiem że z ww. pomieszczenia nikt nie korzysta.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska