

Protokół nr 39
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 3 października 2018 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Jolanta Tomków, która była na szkoleniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o zatwierdzenie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek o zatwierdzenie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu na najem lokalu użytkowego przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na montaż monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. ***** oraz obciążenia mieszkańców ww. budynku kosztami wykonania robót.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na montaż monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. ***** oraz obciążenia mieszkańców ww. budynku kosztami wykonania robót.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup nowego komputera dla p. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 396/2018**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 12 września 2018 r.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 397/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum z 15 lutego 2018 r. o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 398/2018**, przyjął w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 28 września 2018 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 399/2018**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 31 sierpnia 2018 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 400/2018**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 7 sierpnia 2017 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 401/2018**, zatwierdził wyniki przetargu na najem lokalu użytkowego przy ul. ***** . Wybrano ofertę p. ***** ze stawką ***** zł/m² netto. W lokalu prowadzone było biuro nieruchomości.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 402/2018**, zatwierdził wybór wykonawcy na montaż monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział czynszów do obciążenia mieszkańców ww. budynku kosztami wykonania robót. Zarząd ustalił stawkę w wysokości ***** zł miesięcznie za lokal. Stawka obowiązywać będzie przez 12 miesięcy.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 403/2018**, zatwierdził wybór wykonawcy na montaż monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział czynszów do obciążenia mieszkańców ww. budynku kosztami wykonania robót. Zarząd ustalił stawkę w wysokości ***** zł miesięcznie za lokal. Stawka obowiązywać będzie przez 48 miesięcy.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd wyraził zgodę na zakup nowego komputera poleasingowego dla p. ***** .

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska