

Protokół nr 1
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 3 stycznia 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wykaz osób skreślonych z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.10. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.11. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem 1/2 udziału w prawie własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy różne:

- 2.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 13 grudnia 2018 r.
- 2.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 3 grudnia 2018 r.
- 2.3. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie parkowania samochodów na terenie osiedla.

- 2.4. Pismo Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie spotkania z członkami Rady.
- 2.5. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów poniesionych przez p. ***** w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 20 grudnia 2018 r. do 2 stycznia 2019 r.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 1/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 13 grudnia 2018 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 2/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków ***** i ***** małżonków ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 28 grudnia 2018 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 3/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 14 grudnia 2018 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 4/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy poświadczenia dziedziczenia sporządzonej w formie aktu notarialnego z 5 listopada 2018 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 5/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 grudnia 2018 r.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 6/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy ustanowienia odrębnej własności ww. lokalu sporządzonej w formie aktu notarialnego z 26 września 2007 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 7/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 9 lipca 2014 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 8/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 6 lutego 2014 r.
- 1.10. Zarząd, **uchwałą 9/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie z dnia 25 lutego 2013 r. o stwierdzeniu nabycia spadku po p. ***** oraz na podstawie prawomocnego postanowienia

Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2013 r. o stwierdzeniu nabycia spadku po p. *****.

- 1.11. Zarząd, **uchwałą 10/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem 1/2 udziału w prawie własności lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum z dnia 01.09.2009 r. o stwierdzeniu nabycia spadku po p. *****.

2. Sprawy różne:

- 2.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 13 grudnia 2018 r.
2.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 3 grudnia 2018 r.
2.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie parkowania samochodów na terenie osiedla – przekazano do działu eksploatacji.
2.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie spotkania z członkami Rady.
2.5. Zarząd wyraził zgodę na zwrot 50 % kosztów poniesionych przez p. ***** w związku z przynależnością do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PR/EZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska