

**Protokół nr 25**  
**z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie**  
**z dnia 5 czerwca 2019 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych  
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy  
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

**PORZĄDEK OBRAĐ**

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\* małżonków \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.10. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\*.
- 1.11. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. \*\*\*\*\*.
- 1.12. Pismo p. \*\*\*\*\* w sprawie zmian dokonanych w lokalu mieszkalnym przy ul. \*\*\*\*\*.

2. Sprawy działu eksploatacji:
  - 2.1. Wniosek p. \*\*\*\*\* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę terenu przy ul. \*\*\*\*\* o powierzchni 49,16 m<sup>2</sup>.
3. Sprawy działu technicznego:
  - 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynków znajdujących się w zasobach spółdzielni.
  - 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie obsługi serwisowej urządzeń i instalacji istniejących 6 hydroforni będących w zasobach spółdzielni.
4. Sprawy różne:
  - 4.1. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie zaśmiecania osiedla.
  - 4.2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 20 maja 2019 r.
  - 4.3. Pismo Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawach osiedla.
  - 4.4. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 6 maja 2019 r.

#### PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:
  - 1.1. Zarząd, **uchwałą 252/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 24 maja 2019 r.
  - 1.2. Zarząd, **uchwałą 253/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\* małżonków \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy przeniesienia własności w zamian za opiekę sporządzonej w formie aktu notarialnego z 22 maja 2019 r.
  - 1.3. Zarząd, **uchwałą 254/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 maja 2019 r.
  - 1.4. Zarząd, **uchwałą 255/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 20 maja 2019 r.
  - 1.5. Zarząd, **uchwałą 256/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 czerwca 2019 r.
  - 1.6. Zarząd, **uchwałą 257/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia spadku po \*\*\*\*\* i p. \*\*\*\*\* sporządzonym 27 maja 2019 r.

- 1.7. Zarząd, **uchwałą 258/2019**, przyjął w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 5 listopada 2009 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 259/2019**, przyjął w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 18 marca 2019 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 260/2019**, przyjął w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem wraz z p. \*\*\*\*\* prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 23 kwietnia 2019 r.
- 1.10. Zarząd, **uchwałą 261/2019**, przyjął w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 8 kwietnia 2019 r.
- 1.11. Zarząd, **uchwałą 262/2019**, przyjął w poczet członków p. \*\*\*\*\* w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. \*\*\*\*\* na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 9 kwietnia 2019 r.
- 1.12. Zarząd zapoznał się z pismem p. \*\*\*\*\* w sprawie zmian dokonanych w lokalu mieszkalnym przy ul. \*\*\*\*\* Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą zaakceptował przedstawioną dokumentację techniczną ww. lokalu sporządzoną przez mgr inż. Arch. \*\*\*\*\*.
2. Sprawy działu eksploatacji:
  - 2.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \*\*\*\*\* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę terenu przy ul. \*\*\*\*\* o powierzchni \*\*\*\*\* m<sup>2</sup> i wyraził zgodę na powyższe. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do przeprowadzenia z p. \*\*\*\*\* negocjacji w sprawie ustalenia wysokości stawki dzierżawy.
3. Sprawy działu technicznego:
  - 3.1. Zarząd, **uchwałą 263/2019**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynków znajdujących się w zasobach spółdzielni. Na wykonawcę robót wybrano firmę „\*\*\*\*\*” sp. z o.o. za kwotę \*\*\*\*\* zł netto.
  - 3.2. Zarząd, **uchwałą 264/2019**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie obsługi serwisowej urządzeń i instalacji istniejących 6 hydroforni będących w zasobach spółdzielni. Na wykonawcę robót wybrano firmę „\*\*\*\*\*” sp. z o.o. za kwotę \*\*\*\*\* zł brutto rocznie.
4. Sprawy różne:
  - 4.1. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie zaśmiecania osiedla – przekazano do działu eksploatacji.
  - 4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 20 maja 2019 r.
  - 4.3. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawach osiedla – przekazano do działu eksploatacji i Administracji Osiedla „Śródmieście”.

4.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie” z 6 maja 2019 r.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

**Z-CA PREZESA**  
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

**Z-CA PREZESA**  
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

**PREZES ZARZĄDU**

mgr Mirosław Bajzert