

Protokół nr 41
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 16 października 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – Kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót wykonanych na podstawie umów nr 36 i 37.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia zasad wyrażania zgody na montaż i eksploatację klimatyzatorów w SM „Kolejarz”.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Wniosek w sprawie ustalenia dalszego trybu postępowania z lokalem przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 2 do 15 października 2019 r.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 457/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 458/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin Centrum o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 459/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 11 października 2019 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 460/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 października 2019 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 461/2019**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 października 2019 r.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 462/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 30 października 2008 r.
- 1.8. Zarząd, **uchwałą 463/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 7 września 2019 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 464/2019**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. ***** na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego Szczecin Centrum o stwierdzeniu nabycia spadku po p. *****.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 465/2019**, powołał komisję w składzie:

- 1) Iwona Kupińska – przewodniczący,
 - 2) Konrad Jabłoński – członek,
 - 3) Dariusz Podemski – członek
- oraz
- 1) Tomasz Brzeziński – przewodniczący

- 2) Konrad Jabłoński – członek,
do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót wykonanych na podstawie umów nr 36 i 37.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 466/2019**, zatwierdził zasady wyrażania zgody na montaż i eksploatację klimatyzatorów w SM „Kolejarz”.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 467/2019**, postanowił z dniem 01.10.2019 r. zmienić status lokalu przy ul. ***** z pracowni plastycznej na lokal użytkowy. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do zawarcia z najemcą umowy najmu obowiązującą dla lokali użytkowych. Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania będzie dokonywane raz w roku na podstawie podzielników. Na poczet centralnego ogrzewania pobierana będzie od najemcy miesięczna zaliczka w wysokości obowiązującej mieszkańców budynku. Rozliczenie zimnej i ciepłej wody odbywać się będzie na podstawie wodomierzy + opłata stała, refaktura co dwa miesiące. Energia elektryczna rozliczana będzie na podstawie licznika, refaktura co dwa miesiące. Pozostałe warunki umowy najmu jak dla pozostałych lokali użytkowych. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział techniczny do ustalenia mocy zamówionej na potrzeby c.o. i c.w. dla lokalu.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert