

Protokół nr 9
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 4 marca 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem 1/4 części prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy al. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. ***** , najemcy lokali użytkowych przy ul. ***** i ***** , w sprawie anulowania wypowiedzenia umów najmu.
- 2.2. Wniosek p. ***** w sprawie wypowiedzenia umowy najmu pomieszczenia gospodarza domu w budynku przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wymianę osprzętu elektrycznego w budynku przy ul. Inowrocławskiej 8-8b.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego docieplenia ściany szczytowej budynku przy ul. Cukrowej 33-43.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie zakupu nowego komputera.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 93/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 11 kwietnia 2016 r.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 94/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy przeniesienia własności sporządzonej w formie aktu notarialnego z 29 kwietnia 2016 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 95/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 19 lutego 2020 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 96/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem $\frac{1}{4}$ części prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia z 6 lutego 2020 r. o stwierdzenie nabycia spadku po p. *****.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 97/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy al. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 lutego 2020 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 98/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 9 lutego 2020 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** , najemcy lokali użytkowych przy ul. ***** i ***** , w sprawie anulowania wypowiedzenia umów najmu. Do najemcy zostały wysłane wypowiedzenia umów najmu w związku z zaległością, która na dzień 13 lutego 2020 r. wynosiła dla lokalu przy ul. ***** – ***** zł (w tym ***** zł odsetki) oraz dla lokalu przy ul. ***** – ***** zł (w tym ***** zł odsetki). W dniu 24 lutego 2020 r. do spółdzielni wpłynęło pismo najemcy, w którym poinformował o częściowej spłacie zaległości. Łącznie na poczet zaległości wpłynęło ***** zł, co spowodowało zmniejszenie zaległości na 29 lutego 2020 r. do wysokości jednego czynszu na każdym z lokali. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na anulowanie wypowiedzenia umów najmu.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** w sprawie wypowiedzenia umowy najmu pomieszczenia gospodarza domu w budynku przy ul. ***** o powierzchni 6,78 m² i wyraził zgodę na powyższe. Jednocześnie Zarząd zmienił przeznaczenie ww. pomieszczenia z lokalu użytkowego na pomieszczenie wspólne budynku.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 99/2020**, zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę osprzętu elektrycznego w budynku przy ul. Inowrocławskiej 8-8b. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd, **uchwałą 100/2020**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego docieplenia ściany szczytowej budynku przy ul. Cukrowej 33-43. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd wyraził zgodę na zakup komputera poleasingowego dla Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska