

Protokół nr 10
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 11 marca 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wykaz osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 26 lutego 2020 r. do 10 marca 2020 r.
- 1.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie zatwierdzenia przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. *****.
- 1.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.9. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.10. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. *****.
- 1.11. Wniosek p. ***** w sprawie ilości rat jakie lokatorka musi wnieść na wykup pomieszczenia przynależnego do lokalu mieszkalnego.
- 1.12. Wniosek w sprawie przydzielenia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu technicznego:

- 2.1. Wniosek w sprawie przyznania premii p. ***** za wykonanie dodatkowej usługi.

- 2.2. Wniosek w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca postojowe w nowo wybudowanym budynku przy ul. Ruskiej 1a-1c oraz parkingu przy ww. nieruchomości
3. Sprawy działu technicznego:
- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyników przetargu nieograniczonego na wymianę dźwigu osobowego w budynku przy ul. Potulickiej 9.
4. Sprawy różne:
- 4.1. Oferta firmy ***** na wykonanie usługi niszczenia dokumentów.
- 4.2. Pismo w sprawie wyrażenia zgody na wywieszenie na klatkach schodowych ogłoszeń dotyczących targów budowlanych i wnętrzarskich.
- 4.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 3 marca 2020 r.
- 4.4. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 17 lutego 2020 r.
- 4.5. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie podania terminów wywożenia odpadów oraz wystąpienia do firmy ***** o usunięcie reklam..

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 26 lutego 2020 r. do 10 marca 2020 r.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 101/2020**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia spadku po p. ***** sporządzonym w formie aktu notarialnego z 2 marca 2020 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 102/2020**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 28 lutego 2020 r.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 103/2020**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** i p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 4 marca 2020 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 104/2020**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. ***** na podstawie aktu poświadczenia dziedziczenia spadku po p. ***** sporządzonym w formie aktu notarialnego z 15 lutego 2020 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 105/2020**, zatwierdził przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przy al. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 lutego 2020 r.
- 1.7. Zarząd, **uchwałą 106/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy darowizny i umowy o ustanowienie służebności sporządzonych w formie aktu notarialnego z 6 marca 2020 r.

- 1.8. Zarząd, **uchwałą 107/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 28 lutego 2020 r.
- 1.9. Zarząd, **uchwałą 108/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 2 marca 2020 r.
- 1.10. Zarząd, **uchwałą 109/2020**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności do lokalu przy ul. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 lutego 2020 r.
- 1.11. Zarząd ponownie omówił sprawę p. ***** w sprawie ilości rat jakie lokatorka musi wnieść na wykup pomieszczenia przynależnego do lokalu mieszkalnego i unieważnił swoją decyzję z 26 lutego 2020 r. Jednocześnie Zarząd wyraził zgodę na uregulowanie należności w ratach po ***** zł miesięcznie.
- 1.12. Zarząd zapoznał się z opinią prawną w sprawie przydzielenia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu przy ul. ***** . Pismami z 28 stycznia 2020 r. p. ***** oraz p. ***** zwrócili się do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” o przyjęcie w poczet członków i przyznanie im spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego przy ul. ***** . Uzasadniając powyższe wskazano, że od 1971 r. w przedmiotowym lokalu zamieszkiwało małżeństwo ***** oraz ***** , którym został przydzielony ww. lokal. Dnia 6 października 1980 r. został orzeczony rozwód p. ***** i p. ***** . Oboje ponownie zawarli związki małżeńskie. Z ponownego związku małżeńskiego p. ***** miał troje dzieci – ***** , ***** oraz ***** . ***** natomiast (która przybrała nazwisko *****) na skutek zawarcia małżeństwa z p. ***** miała dwójkę dzieci – ***** i ***** . ***** zmarła 2 listopada 2014 r. W konsekwencji w ww. lokalu pozostali ***** , ***** oraz ***** . Dnia 17 kwietnia 2017 r. zmarł syn p. ***** – ***** , zaś sam ***** zmarł 9 stycznia 2020 r. Zarząd po zapoznaniu się z opinią prawną w sprawie nie wyraził zgody na przyznanie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu p. ***** i p. ***** .
2. Sprawy działu technicznego:
- 2.1. Zarząd wyraził zgodę na przyznanie p. ***** jednorazowej premii w wysokości ***** zł brutto za wykonanie dodatkowej usługi tj. mycia i oczyszczania z folii pojemników na odpady bio.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 110/2020**, ustalił wysokość opłat za miejsca postojowe w nowo wybudowanym budynku przy ul. Ruskiej 1a-1c oraz parkingu przy ww. nieruchomości. Ustalono nw. opłaty:
- 1) za miejsce parkingowe na zewnątrz budynku – ***** zł miesięcznie,
 - 2) za miejsce postojowe w garażu (użytkowanie) – ***** zł miesięcznie,
 - 3) za miejsce postojowe w garażu (najem) – ***** zł miesięcznie.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 111/2020**, zatwierdził wyniki przetargu nieograniczonego na wymianę dźwigu osobowego w budynku przy ul. Potulickiej 9. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z ofertą firmy ***** na wykonanie usługi niszczenia dokumentów i przyjął ją.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie wyrażenia zgody na wywieszenie na klatkach schodowych ogłoszeń dotyczących targów budowlanych i wewnętrznych i nie wyraził zgody na powyższe.

4.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 3 marca 2020 r.

4.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 17 lutego 2020 r.

4.5. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie podania terminów wywożenia odpadów oraz wystąpienia do firmy ***** o usunięcie reklam.

Na tym protokół zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska