

Protokół nr 38
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 30 września 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiołek – kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 1.1. Wykaz osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 23 do 29 września 2020 r.
 - 1.2. Wykaz osób przyjętych w poczet członków w okresie od 23 do 29 września 2020 r. w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
 - 1.3. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 18 września 2020 r.
 - 1.4. Protokoły z posiedzeń Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 3 sierpnia 2020 r. i 7 września 2020 r.
 - 1.5. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawach:
 - 1.5.1. zmiany kodów do drzwi wejściowych,
 - 1.5.2. koszenia traw i zbierania liści.
 - 1.6. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawach:
 - 1.6.1. likwidacji węzła cieplnego,
 - 1.6.2. uporządkowania terenu po remoncie balkonów.
2. Sprawy działu eksploatacji:
 - 2.1. Wniosek firmy „*****” w sprawie podwyższenia stawki wynagrodzenia za pełnienie dyżurów na portierni w budynku Zarządu.
 - 2.2. Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie banera reklamowego na balkonie przynależnym do lokalu mieszkalnego.
3. Sprawy działu technicznego:
 - 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej, w związku z mającym odbyć się 7 października 2020 r. przetargiem na wykonanie usług polegających na dociepleniu stropodachu budynku przy ul. Potulickiej 9.
 - 3.2. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej, w związku z mającym odbyć się 7 października 2020 r. przetargiem na wykonanie usług dekarских i murarsko – tynkarskich polegających na naprawie dachu oraz remoncie kominów budynku przy ul. Mieszka I 105.
 - 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na przeprowadzenie remontu dachu budynku przy ul. Boryny 54.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek w sprawie aktualizacji powierzchni i udziałów lokali w nieruchomości przy ul. Ruskiej 1a-1c.
- 4.2. Oferta firmy „*****” w zakresie monitorowania sygnałów alarmowych oraz zdalnego podglądu systemu CCTV.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 23 do 29 września 2020 r.
- 1.2. Zarząd zapoznał się z wykazem osób przyjętych w poczet członków w okresie od 23 do 29 września 2020 r. w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
- 1.3. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 18 września 2020 r.
- 1.4. Zarząd zapoznał się z protokołami z posiedzeń Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 3 sierpnia 2020 r. i 7 września 2020 r.
- 1.5. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawach:
 - 1.5.1. zmiany kodów do drzwi wejściowych – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 1.5.2. koszenia traw i zbierania liści – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 1.6. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawach:
 - 1.6.1. likwidacji węzła ciepłego – przekazano do działu technicznego,
 - 1.6.2. uporządkowania terenu po remoncie balkonów – przekazano do działu technicznego.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem firmy „*****” s.c. ***** i ***** w sprawie podwyższenia stawki wynagrodzenia za pełnienie dyżurów na portierni w siedzibie Zarządu przy ul. 9 Maja 17. Obowiązująca stawka wynosi ***** zł/h brutto. Właściciele firmy „*****” zażądali o podwyżkę do minimalnej stawki za godzinę, która wynosi ***** zł brutto. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział eksploatacji do wypowiedzenia umowy zawartej z firmą „*****”. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do zawarcia od 1 listopada 2020 r. nowej umowy ze stawką zaproponowaną przez p. *****.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie banera reklamowego na balkonie przynależnym do lokalu mieszkalnego przy al. ***** . Zarząd, pozostawił podanie bez rozpatrzenia ze względu na zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu które na dzień 29 września 2022 r. wynoszą ***** zł. Zobowiązano dział TE do poinformowania lokatorki o decyzji Zarządu.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 298/2020**, powołał komisję przetargową w składzie:
 - 1) Piotr Świderek – przewodniczący,
 - 2) Anna Tryfon – sekretarz,
 - 3) Małgorzata Szyszka – członek,

w związku z mającym odbyć się 7 października 2020 r. przetargiem na wykonanie usług polegających na dociepleniu stropodachu budynku przy ul. Potulickiej 9.

3.2. Zarząd, **uchwałą 299/2020**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Piotr Świderek – przewodniczący,
- 2) Anna Tryfon – sekretarz,
- 3) Małgorzata Szyszka – członek,

w związku z mającym odbyć się 7 października 2020 r. przetargiem na wykonanie usług dekarских i murarsko – tynkarskich polegających na naprawie dachu oraz remoncie kominów budynku przy ul. Mieszka I 105.

3.3. Zarząd, **uchwałą 297/2020**, zatwierdził wybór wykonawcy na przeprowadzenie remontu dachu budynku przy ul. Boryny 54. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zatwierdził aktualizację powierzchni i udziałów lokali w nieruchomości przy ul. Ruskiej 1a-1c.

4.2. Zarząd zapoznał się z ofertą firmy „*****” w zakresie monitorowania sygnałów alarmowych oraz zdalnego podglądu systemu CCTV i zobowiązał dział eksploatacji do przygotowania projektu umowy.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert