

**Uchwała nr 2/2021
z dnia 11 lutego 2021 r.**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zorganizowanego w trybie głosowania korespondencyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 ze zmianami, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”:

§ 1

Uchwała „Regulamin Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zorganizowanego w trybie głosowania korespondencyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc „Regulamin Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zorganizowanego w trybie głosowania korespondencyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”, uchwalony uchwałą nr 21/2020 z dnia 10 sierpnia 2020 r.

§ 3

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NADZORCZEJ**


Marek Czerniawski

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**


Ryszard Smogur

REGULAMIN NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA
zorganizowanego w trybie głosowania korespondencyjnego
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
uchwalony przez Radę Nadzorczą SM Kolejarz w Szczecinie

I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie przeprowadzane w trybie głosowania korespondencyjnego jest organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 275 ze zm.),
2. ustawy z 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 845 ze zm.),
3. ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.)
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).
5. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji (...) (t.j. Dz. U. 2020.570)

§ 2

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie przeprowadzone w trybie głosowania korespondencyjnego może być zorganizowane tylko w czasie trwania okresu epidemii ogłoszonego z powodu SARS-CoV-2 przez Ministra Zdrowia.
2. Każdemu członkowi przysługuje tylko jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów.

II. ORGANIZACJA NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 3

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zorganizowane w trybie głosowania korespondencyjnego zwołuje Zarząd Spółdzielni. O sposobie głosowania, terminach dostarczenia kart do głosowania, miejscach wystawienia urn do głosowania i innych elementach koniecznych do ważnego oddania głosu, Zarząd informuje wszystkich członków:
 - a. na piśmie, w formie ogłoszeń wywieszanych na klatkach schodowych, w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz w każdej Administracji Osiedla na 21 dni przed terminem dostarczenia kart do głosowania,
 - b. w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Spółdzielni w terminie, o którym mowa w punkcie 1.
2. Ogłoszenie powinno zawierać
 - a. informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem głosowania,
 - b. terminy dostarczenia kart wyborczych do członków Spółdzielni,
 - c. Okres, w którym można oddawać wypełnione karty do głosowania (data początkowa i końcowa),
 - d. sposób podania wyników głosowania,
 - e. datę wywieszenia ogłoszenia.
3. O głosowaniu w trybie korespondencyjnym powiadamia się Krajową Radą Spółdzielczą.

§ 4

1. Zarząd Spółdzielni ma obowiązek dostarczyć pakiety wyborcze w terminie 21 dni od dnia pojawienia się ogłoszenia w danej nieruchomości. Pakiety dostarczane są członkom poprzez wrzucenie ich do skrzynki pocztowej.
2. Członkowie Spółdzielni którzy wskazali adres do doręczeń otrzymają pakiety na wskazany adres.

§ 5

1. W skład pakietu wchodzi karta zawierająca dokładną instrukcję, w jaki sposób wypełnić poszczególne karty do głosowania aby głos był ważny, oraz karty do głosowania. Każda karta składa się z treści uchwały która ma być podjęta oraz z części służącej do oddania głosu.
2. Na karcie powinna być umieszczona czerwona pieczęć Spółdzielni oraz parafka pracownika odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie pakietu.
3. Członek Spółdzielni oddaje swój głos stawiając znak „x” w kwadracie przy odpowiedzi, którą wybiera. Głos jest nieważny, jeżeli żadna odpowiedź nie została zaznaczona, zaznaczono obie albo postawiono znak „x” w taki sposób, że nie będzie on jednoznacznie wskazywał wybranej odpowiedzi.

§ 6

1. Po wypełnieniu kart do głosowania członek Spółdzielni powinien oddać głos wybierając jeden ze sposobów:
 - a. udać się do jednego z miejsc wskazanych w instrukcji, w którym umieszczono urny wyborcze, a następnie wrzucić karty do urny w terminie wskazanym w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu
 - b. Odesłać karty w kopercie z dopiskiem Walne Zgromadzenie na adres Spółdzielni w takim terminie, aby zostały doręczone do Spółdzielni przy ul. 9 Maja 17 w Szczecinie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu..
2. Zarząd Spółdzielni umieszcza urny wyborcze w poszczególnych administracjach osiedla oraz w siedzibie Zarządu Spółdzielni. Urny zostaną zabezpieczone banderolami przed niepożądanym otwarciem przy udziale członków Komisji Skrutacyjnej. Ww. czynności należy przeprowadzić w ciągu 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o powołaniu Komisji Skrutacyjnej. Z zabezpieczenia urn sporządzona zostanie dokumentacja fotograficzna oraz pisemna.
3. Urna powinna zostać ustawiona w widocznym miejscu, umożliwiającym oddanie głosu z zachowaniem dystansu społecznego. Za spełnienie powyższych warunków odpowiadają kierownicy poszczególnych administracji, a w siedzibie Spółdzielni przy ul. 9 Maja 17 - kierownik działu organizacyjno członkowskiego.

§ 7

1. Rada Nadzorcza w ciągu 21 dni od dnia wywieszenia ogłoszenia o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie:
 - a. Przedstawiciel Rady Nadzorczej
 - b. Po jednym przedstawicielu z poszczególnych Rad Osiedli.
2. W obradach uczestniczy również pracownik spółdzielni odpowiedzialny za obsługę głosowania oraz za prawidłowe sporządzenie protokołu.
3. Rady Osiedla wskazują kandydata do Komisji Skrutacyjnej w formie pisemnej, przysyłając odpowiednie pismo do Rady Nadzorczej. Niewskazanie kandydata przez Radę Osiedla nie wstrzymuje prac Komisji Skrutacyjnej, a także działań zmierzających do zabezpieczenia urny przed wrzuceniem głosu, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu.

7

§ 8

1. Niezwłocznie po upływie końcowego terminu do wrzucania kart wskazanego w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 urny zostaną zabezpieczone w sposób uniemożliwiający wrzucenie do nich kart. Przy zabezpieczeniu urn w poszczególnych administracjach wymagana jest obecność członków Rad osiedli działających na terenie danej administracji będących członkami Komisji. Przy zabezpieczeniu urny znajdującej się w siedzibie Zarządu wymagana jest obecność przedstawiciela Rady Nadzorczej. Następnie urny zostaną przewiezione do siedziby Spółdzielni. Pomieszczenie do którego zostaną przewiezione urny zostanie zaplombowane. Plomby zostaną usunięte dopiero przez Komisję Skrutacyjną przed wejściem do pomieszczenia. Z dokonanych czynności zostanie sporządzona dokumentacja fotograficzna.

§ 9

1. W ciągu 3 dni roboczych od końcowego terminu wyznaczonego na oddawanie głosów Zarząd zwoła posiedzenie Komisji Skrutacyjnej, która policzy oddane głosy.
2. Obrady Komisji zostaną przeprowadzone bez względu na ilość osób, które przybędą na posiedzenie.
3. Po wyciągnięciu kart z urn komisja stwierdza:
 - a. Ilość głosów oddanych do każdej z urn,
 - b. Ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - c. Ilość głosów oddanych w głosowaniu nad poszczególnymi uchwałami.Następnie komisja przelicza głosy ważne w podziale na głosy za podjęciem uchwały i głosy przeciwko podjęciu uchwały.
4. Wszystkie dane wymienione w ustępie 3 należy ująć w protokole z czynności komisji.

§ 10

Zarząd Spółdzielni informuje członków o wynikach głosowania podając wyniki do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych, w siedzibie Spółdzielni, w poszczególnych Administracjach oraz zamieszczając je na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 11

Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania, objęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga Rada Nadzorcza, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

Barbara Strąkowska
redca prawny