

Protokół nr 29
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 29 lipca 2021 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
- Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiolek – Kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Lista osób wykreślonych z rejestru członków w okresie 14 – 27 lipca 2021 r.
- 1.2. Lista osób przyjętych w poczet członków, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w okresie 14 – 27 lipca 2021 r.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Wniosek p. ***** – najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** – o anulowanie wypowiedzenia umowy najmu.
- 2.2. Wniosek p. ***** – najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** – o anulowanie wypowiedzenia umowy najmu
- 2.3. Wniosek p. ***** – dzierżawcy terenu przy ul. ***** – o przedłużenie umowy dzierżawy terenu na okres 20 lat.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Wniosek o wybór wykonawcy na wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy ul. Boryny 43 – 51.
- 3.2. Wniosek o wybór wykonawcy na modernizację oświetlenia w budynku mieszkalnym przy ul. Ruskiej 13-14a.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd zapoznał się z listą osób wykreślonych z rejestru członków w okresie 14 – 27 lipca 2021 r.
- 1.2. Zarząd zapoznał się z listą osób przyjętych w poczet członków, w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie 14 – 27 lipca 2021 r.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 199/2021**, przyjął w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

- 1.4. Zarząd, **uchwałą 200/2021**, przyjął w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 201/2021**, przyjął w poczet członków p. *****, w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji

- 2.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****, o anulowanie wypowiedzenia umowy najmu. W związku z zadłużeniem, które na dzień 6 lipca 2021 r. wynosiło ogółem ***** zł, do najemcy zostało wysłane wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień 31 lipca 2021 r. W dniu 9 lipca 2021 r. do spółdzielni wpłynęło pismo od najemcy, w którym zwraca się z prośbą o anulowanie wypowiedzenia umowy. Najemca swoją sytuację tłumaczy przestojem w sprzedaży mebli wynikającym z zamknięcia sklepów meblowych w związku z panującą pandemią. W związku z tym, że najemca spłacił całą zaległość, Zarząd wyraził zgodę na anulowanie wypowiedzenia umowy najmu.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****, o anulowanie wypowiedzenia umowy najmu. W związku z zaległością, która na dzień 5 lipca 2021 r. wynosiła ***** zł (bez czynszu lipcowego) zostało wysłane do najemcy wypowiedzenie umowy ze skutkiem na 31 lipca 2021. Pani *****, w mailu z dnia 8 lipca 2021 r., zwróciła się z prośbą o wstrzymanie wypowiedzenia, motywując swoją prośbę faktem częściowego uregulowania zadłużenia. Najemca na poczet zaległości wpłacił ***** zł. Na dzień 27 lipca 2021 r. zaległość na lokalu, uwzględniająca obciążenie lipcowe wraz z odsetkami, wynosi ***** zł. Pani ***** zadeklarowała, że całość zadłużenia spłaci do dnia 15 sierpnia 2021 r. Zarząd, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyraził zgodę na wstrzymanie wypowiedzenia umowy, pod warunkiem spłaty przez najemcę zaległej kwoty do 31 sierpnia 2021 r.
- 2.3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. *****, dzierżawcy terenu przy ul. *****, o przedłużenie umowy dzierżawy terenu na okres 20 lat. Pani *****, w związku z problemami zdrowotnymi jak również ekonomicznymi, zmuszona była zakończyć prowadzoną działalność. W chwili obecnej stara się pozyskać kupca pawilonu lub nowego najemcę. W piśmie z dnia 22 lipca 2021 r. dzierżawca zwróciła się z prośbą o przedłużenie umowy na okres 20 lat. Swoją prośbę argumentuje faktem, że potencjalnych nowych nabywców pawilonu odstrasza krótki termin umowy dzierżawy terenu, który upływa z dniem 31.05.2026 r. Zarząd, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyraził zgodę na przedłużenie okresu obowiązywania umowy dzierżawy o 10 lat.

3. Sprawy działu technicznego

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 202/2021**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie instalacji domofonowej w budynku przy ul. Boryny 43 – 51. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 203/2021**, zatwierdził wybór wykonawcy na modernizację oświetlenia w budynku mieszkalnym przy ul. Ruskiej 13-14a. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert