

Protokół nr 6
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 9 lutego 2022 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiołek – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 2.1. Wykaz osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 26 stycznia do 8 lutego 2022 r. (15 osób)
 - 2.2. Wykaz osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 26 stycznia do 8 lutego 2022 r. (8 osób)
 - 2.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.5. Wniosek w sprawie zatwierdzenia ceny wywoławczej do przetargu na ustanowienie prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.6. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 24 stycznia 2022 r.
 - 2.7. Protokół Rady Osiedla „Smolańska” z posiedzenia, które odbyło się 1 lutego 2022 r.
3. Sprawy działu eksploatacji:
 - 3.1. Wniosek o zatwierdzenie wyników negocjacji, przeprowadzonych z p. ***** w sprawie najmu lokalu użytkowego przy ul. *****.
4. Sprawy działu technicznego:
 - 4.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na kompleksowe wykonanie remontu loggii w budynkach przy ul. Dunikowskiego 28 i 30.
5. Sprawy różne:
 - 5.1. Wniosek p. ***** w sprawie przyznania limitu kilometrów.
 - 5.2. Wniosek Administracji Osiedla „Śródmieście” w sprawie wyrażenia zgody na zakup komputera.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 2.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób skreślonych z rejestru członków w okresie od 26 stycznia 2022 r. do 8 lutego 2022 r. (15 osób)
 - 2.2. Zarząd zapoznał się z wykazem osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 26 stycznia 2022 r. do 8 lutego 2022 r. (8 osób)
 - 2.3. Zarząd, **uchwałą 36/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.4. Zarząd, **uchwałą 37/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.5. Zarząd po zapoznaniu się z operatem szacunkowym dotyczącym lokalu mieszkalnego przy ul. *****, **uchwałą 38/2022**, ustalił stawkę wywoławczą do przetargu w wysokości ***** zł/m².
 - 2.6. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 24 stycznia 2022 r.
 - 2.7. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Smolańska” z posiedzenia, które odbyło się 1 lutego 2022 r.
3. Sprawy działu eksploatacji:
 - 3.1. Zarząd, **uchwałą 39/2022**, zatwierdził negocjacje przeprowadzone z p. ***** w sprawie najmu lokalu użytkowego przy ul. ***** . Ustalono stawkę ***** zł/m² netto. W lokalu prowadzona będzie uprawa mikroroślin.
4. Sprawy działu technicznego:
 - 4.1. Zarząd, **uchwałą 40/2022**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na kompleksowe wykonanie remontu loggii w budynkach przy ul. Dunikowskiego 28 i 30. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” ***** za kwotę ***** zł.
5. Sprawy różne:
 - 5.1. Zarząd wyraził zgodę na przyznanie p. ***** limitu kilometrów. Przyznano limit w wysokości ***** km.
 - 5.2. Zarząd wyraził zgodę na zakup poleasingowego zestawu komputerowego do Administracji Osiedla „Śródmieście”.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Przewodniczący posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert