

Protokół nr 29
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 7 lipca 2022 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--------------------|--|
| - Mirosław Bajzert | - Prezes Zarządu |
| - Jolanta Tomków | - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych |
| | Członek Zarządu |
| - Halina Wójcik | - Z-ca Prezesa Główny Księgowy |
| | Członek Zarządu |

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiolek – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 2.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Rozpatrzenie oferty firmy SOL SYSTEM na wykonanie zmian w systemie umożliwiających drukowanie deklaracji za odpady komunalne wraz z załącznikami z systemu SOL.
- 2.7. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”, które odbyło się 20 czerwca 2022 r.
- 2.8. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie”, które odbyło się 20 czerwca 2022 r.
- 2.9. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska”, które odbyło się 5 lipca 2022 r.
- 2.10. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Mieszka I”, które odbyło się 4 lipca 2022 r.
- 2.11. Pismo Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie przyznania dofinansowania.

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Wniosek firmy ***** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umów najmu lokali użytkowych przy ul. ***** i ul. *****.
- 3.2. Wniosek p. ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia umowy najmu oraz ustalenia wywoławczej stawki przetargowej netto.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się 19 lipca 2022 r. przetargiem nieograniczonym na wykonanie usług polegających na rozbiórce istniejącej nawierzchni oraz budowie 10 miejsc postojowych na działce gruntu nr 81/2 przy ul. Ruskiej.

4.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wymianę ciepłomierzy z odczytem radiowym w węzłach cieplnych budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”.

5. Sprawy różne:

5.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru firmy do przeprowadzenia lustracji pełnej spółdzielni.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

2.1. Zarząd, **uchwałą 178/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.2. Zarząd, **uchwałą 179/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.3. Zarząd, **uchwałą 180/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.4. Zarząd, **uchwałą 181/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.5. Zarząd, **uchwałą 182/2022**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.6. Zarząd, **uchwałą 183/2022**, przyjął ofertę firmy SOL SYSTEM na wykonanie zmian w systemie dotyczących dodania możliwości drukowania deklaracji za odpady komunalne wraz z załącznikami z systemu SOL. Koszt ww. zmiany wynosić będzie ***** zł brutto.

2.7. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”, które odbyło się 20 czerwca 2022 r.

2.8. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie”, które odbyło się 20 czerwca 2022 r.

2.9. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska”, które odbyło się 5 lipca 2022 r.

2.10. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Mieszka I”, które odbyło się 4 lipca 2022 r.

2.11. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Śródmieście” i wyraził zgodę na przyznanie dofinansowania w kwocie ***** zł. Przyznane środki pozwolą na zakup upominków dla dzieci z Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

3. Sprawy działu eksploatacji:

3.1. Zarząd, **uchwałą 184/2022**, wyraził zgodę na przedłużenie umów najmu lokali użytkowych przy ul. ***** i ul. ***** firmie „*****”. Umowy zostaną przedłużone na kolejne 3 lata od 1 listopada 2022 r.

3.2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia umowy najmu i wyraził zgodę na powyższe pod warunkiem znalezienia nowego najemcy lokalu. Ponadto Zarząd, **uchwałą 185/2022**, ustalił wywoławczą stawkę przetargową w wysokości 25,00 zł/m² netto.

4. Sprawy działu technicznego:

4.1. Zarząd, **uchwałą 186/2022**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Natalia Zielonka – przewodnicząca,
- 2) Anna Tryfon – sekretarz,
- 3) Andrzej Natkaniec – członek,

w związku z mającym odbyć się 19 lipca 2022 r. przetargiem nieograniczonym na wykonanie usług polegających na rozbiórce istniejącej nawierzchni oraz budowie 10 miejsc postojowych na działce gruntu nr 81/2 przy ul. Ruskiej.

4.2. Zarząd, **uchwałą 187/2022**, zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę ciepłomierzy z odczytem radiowym w węzłach cieplnych budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

5. Sprawy różne:

5.1. Zarząd, **uchwałą 188/2022**, przyjął ofertę ***** na przeprowadzenie lustracji pełnej. Koszt przeprowadzenia badania wynosić będzie ***** zł netto.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Przewodniczący posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska