

Protokół nr 1
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 5 stycznia 2023 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiołek – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

W posiedzeniu nie uczestniczyła p. Halina Wójcik, która przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 2.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
- 2.7. Pisma Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie podania p. ***** oraz najmu wózkowni przy ul. *****.
- 2.8. Protokół Rady Osiedla „Smolańska” z posiedzenia, które odbyło się 3 stycznia 2023 r.
- 2.9. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 12 grudnia 2022 r.

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Wniosek p. ***** , dzierżawcy terenu przy ul. ***** , w sprawie anulowania opłaty czynszowej.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie dachu i kominów budynku przy ul. Dobrzyńskiej 1-1b.
- 4.2. Wniosek p. ***** w sprawie zwrotu kosztów obowiązkowego ubezpieczenia i przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 2.1. Zarząd, **uchwałą 1/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 2/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 3/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Zarząd, **uchwałą 4/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 5/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Zarząd, **uchwałą 6/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
- 2.7. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”:
- w sprawie podania p. ***** – przekazano do działu eksploatacji
 - w sprawie najmu wózkowni przy ul. ***** – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Smolańska” z posiedzenia, które odbyło się 3 stycznia 2023 r.
- 2.9. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 12 grudnia 2022 r.

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** , dzierżawcy terenu przy ul. ***** , w sprawie anulowania opłaty czynszowej. Pani ***** w piśmie z dnia 30 grudnia 2022 r. poinformowała, że w związku z sytuacją gospodarczą oraz brakiem wystarczających przychodów z prowadzonej działalności z dniem 30 grudnia 2022 r. dokonała jej zawieszenia. Wobec powyższego do czasu pozyskania najemcy budynku lub nowego właściciela p. ***** zwróciła się o anulowanie czynszu. Miesięczne obciążenie z tytułu umowy dzierżawy wynosi: ***** zł netto opłata dzierżawy, podatek od nieruchomości ***** zł netto oraz ***** zł netto wywóz odpadów. Zarząd, **uchwałą 7/2023**, ustalił stałą opłatę dzierżawy w kwocie ***** zł netto, obowiązującą od 1 stycznia 2023 r. Ponadto dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów podatku od nieruchomości. Jednocześnie dzierżawca został zwolniony z opłaty za wywóz odpadów i nie zostanie zgłoszony w deklaracji składanej do Urzędu Miasta.

4. Sprawy działu technicznego:

- 4.1. Zarząd, **uchwałą 8/2023**, powołał komisję w składzie:
- 1) Zdzisława Downarowicz – przewodnicząca,
 - 2) Weronika Żychoń – członek,
 - 3) Grzegorz Jerzy – członek,
- do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na remoncie dachu i kominów budynku przy ul. Dobrzyńskiej 1-1b.
- 4.2. Zarząd wyraził zgodę na zwrot ***** % kosztów poniesionych przez p. ***** w związku z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów

Budownictwa oraz do Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Przewodniczący posiedzenia

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska