

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia rozliczenia kosztów energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Ruskiej 1a-1c.
- 3.2. Wniosek w sprawie podwyższenia zaliczki na poczet centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych.

4. Sprawy działu czynszów:

- 4.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na spisanie w koszty kwoty ***** zł z tytułu rozliczenia centralnego ogrzewania lokalu przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
- 2.1. Zarząd, **uchwałą 52/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** oraz p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.2. Zarząd, **uchwałą 53/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 54/2023**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Mieszka I”, które odbyło się 13 lutego 2023 r.
- 2.5. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska”, które odbyło się 17 lutego 2023 r.
- 2.6. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Ustronie”, które odbyło się 6 lutego 2023 r.
- 2.7. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”, które odbyło się 6 lutego 2023 r.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie projektu „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego...” oraz parkingu przy ul. 9 Maja 9-9i, 1-11b. Pismo w sprawie parkingu zostało skierowane do działu technicznego.
- 2.9. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie krzewów róż (przekazano do administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”) oraz opróżniania pojemników na odpady segregowane (przekazano do działu eksploatacji).
- 2.10. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie organizacji Zebrania Mieszkańców Osiedla (przekazano do działu organizacyjno – członkowskiego), planu remontów (przekazano do działu technicznego) oraz współpracy Rady Osiedla z administracją osiedla (przekazano do administracji osiedla „Śródmieście”).
- 2.11. Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniami Rad Osiedli z działalności w 2022 r. (Śródmieście, Cukrowa, Smolańska, Wzgórze Hetmańskie).
- 2.12. Dział organizacyjno – członkowski poinformował, że złożył zapytania do firm zajmujących się sporządzaniem świadectw charakterystyki energetycznej mieszkań. Zapytania dotyczyły 3 mieszkań położonych przy ul. ***** . Na zapytanie odpowiedziały 3 firmy. Zarząd – po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami – **uchwałą 55/2023** - wybrał ofertę firmy

„*****” za cenę ***** zł brutto. Cena dotyczy łącznie trzech mieszkań.

3. Sprawy działu eksploatacji:

3.1. Zarząd, **uchwałą 56/2023**, zatwierdził rozliczenie kosztów energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Ruskiej 1a-1c.

3.2. Zarząd **uchwałą 57/2023** podwyższył o ***** % stawki zaliczek na poczet rozliczenia centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych. Podwyższona stawka obowiązywać będzie od 1 marca 2023 r.

4. Sprawy działu czynszów:

Dział czynszów przedstawił wniosek w sprawie spisania w koszty kwoty ***** zł z tytułu rozliczenia centralnego ogrzewania lokalu przy ul. ***** . W lokalu tym zamieszkują uchodźcy z Ukrainy, którzy początkowo nie ponosili kosztów utrzymania lokalu. Ponieważ rozliczenie dotyczy okresu grzewczego, w którym Spółdzielnia ponosiła koszty utrzymania nieruchomości, Zarząd – **uchwałą 58/2023**, wyraził zgodę na spisanie w koszty kwoty ***** zł z tytułu rozliczenia centralnego ogrzewania lokalu przy ul. ***** . Powyższą kwotę należy zaksięgować w koszty działalności charytatywnej.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Przewodniczący posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska