

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOLEJARZ” W SZCZECINIE

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. Nr 119, str. 1) dalej „RODO”.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie.

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwości udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim oraz zasady bezpieczeństwa związane z monitoringiem wizyjnym

§ 3

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Szczecinie.
2. **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie.
3. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Kolejarz” w Szczecinie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokalu, a także osoby zajmujące lokale w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
4. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami.
5. **Zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe.
6. **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni.

7. **Budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielni przysługuje prawo własności lub współwłasności.
8. **Lokal użytkowy** – pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inna działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będąca przedmiotem dzierżawy.
9. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Szczecinie, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca.
10. **Inspektor ochrony danych osobowych (IODO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych.
11. **Nośnik danych** – wszystkie nośniki, na których informacje zapisywane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.
12. **Regulamin** – poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 4

Montaż monitoringu w nieruchomościach mieszkalnych odbywa się na wniosek danej nieruchomości. Koszty montażu obciążają mieszkańców danej nieruchomości.

§ 5

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Szczecinie jest Administratorem Danych Osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni i decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to części wspólne nieruchomości w zasobach Spółdzielni: elewacje, klatki schodowe, korytarze, windy i inne urządzenia techniczne oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer w szczególności: ciągi piesze, tereny zielone, place zabaw, parkingi.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informacyjnymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonych w widocznych miejscach.

4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte części korytarzy budynków mieszkalnych z wejściem do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

§ 6

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. podniesienia stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni oraz osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
3. ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych.
4. udzielenie pomocy w ustaleniu sprawcy czynu zabronionego lub wyrządzonej szkody oraz ustalenie istotnych okoliczności ewentualnych zdarzeń zarejestrowanych i utwalonych w systemie monitoringu,
5. dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będącymi konsekwencją zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu.

§ 7

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestracyjnych oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa w konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Dane z monitoringu obejmują:
 - 1) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - 2) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
5. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz prawa do prywatności.

§ 8

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające uprawnienia nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Zarząd.
5. Nadzór nad monitoringiem sprawuje bezpośrednio Zarząd lub upoważniona przez niego osoba.
6. Zarząd lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania monitoringu wizyjnego.
7. W przypadku wyznaczenia przez Zarząd osoby upoważnionej do realizowania czynności, o których mowa w ust. 5 albo 6, osoba ta zobowiązana jest do składania w ww. zakresie raportu na każde żądanie Zarządu, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
8. Zarząd uprawniony jest do wyznaczenia IODO, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.

§ 9

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określają odrębne umowy z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania poprzez nadpisywanie kolejnych zdarzeń.

§ 10

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
 - a) osób trzecich - bez prawa do wglądu w zarejestrowany materiał
 - b) organów prowadzących postępowanie, np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej,

c) na wniosek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie.

2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiających ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowo zabezpieczanie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 10 ust. 1. Regulaminu.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 .
5. W przypadku wniosku osoby trzeciej, Zarząd może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku oraz określenia czasu, przez jaki nagrania zdarzenia objętego wnioskiem powinny być przechowane, przy czym nie dłuższym niż 3 miesiące.
6. W przypadku bezczynności wnioskodawcy w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Zarząd, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
7. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, przy uwzględnieniu § 10 ust. 8.
8. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu.
9. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust. 1 lit. b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu, na dalszy - określony czas.
10. Udostępnianie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.

§ 11

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.

3. Monitoring w lokalach użytkowych może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 12

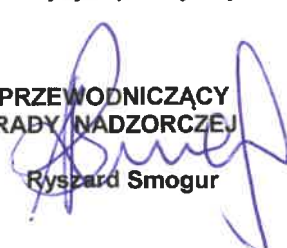
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd.

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ**


Halina Siewiorek

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**


Ryszard Smogur

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Szczecinie przy ul. 9 Maja 17, 70-136 Szczecin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: spoldzielnia@smkolejarz.szczecin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie danych Osobowych (dalej RODO), to jest prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia objętego monitoringiem wizyjnym i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni, udzielenia pomocy w ustaleniu sprawcy czynu zabronionego lub wyrządzonej szkody oraz ustalenia istotnych okoliczności ewentualnych zdarzeń zarejestrowanych i utrwalonych w systemie monitoringu oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi konsekwencją zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą – przez 14 dni od dnia nagrania, do momentu nadpisania danych, maksymalnie do 3 miesięcy lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa. Po upływie tego okresu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu względem przetwarzanych danych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie obiektów Administratora
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:
-
-

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel. / dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych/ uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie

.....

.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....

.....

4. Zakres żądanych informacji

.....

.....

.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce i opis zdarzenia)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika)

NOTATKA
ZE ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA ZABEZPIECZONYCH DANYCH Z MONITORINGU
WIZYJNEGO

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia/usunięcia:

.....
.....
.....

Data i miejsce zniszczenia/usunięcia:

.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

4.
.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)

**Uchwała 10/2023
z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

Działając na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Spółdzielni – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz”:

§ 1

Uchwała „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

§ 2

Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Realizację uchwały powierza się Zarządowi SM „Kolejarz” w Szczecinie.

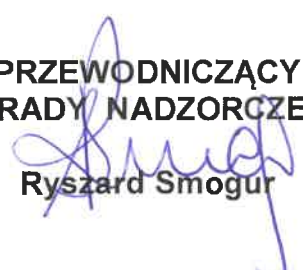
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ RADY
NADZORCZEJ**


Halina Siewiorek

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**


Ryszard Smogur