



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KOLEJARZ” W SZCZECINIE
70-136 SZCZECIN, UL. 9 MAJA 17**

Przedmiot zamówienia :

**WYKONANIE USŁUG NA DOSTAWĘ I WYMIANĘ WODOMIERZY ZE ZDALNYM ODCZYTEM
W SYSTEMIE AMR - W LOKALACH MIESZKALNYCH, POMIESZCZENIACH OGÓLNEGO
UŻYTKU I LOKALACH UŻYTKOWYCH – BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOLEJARZ” W SZCZECINIE.**

Rodzaj postępowania:

- Przetarg nieograniczony

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono:

- W Kurierze Szczecińskim w dniu 08.04.2024 r.
- Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Na stronie internetowej Zamawiającego (www.smkolejarz.szczecin.pl).

Szczecin, dn. 20.03.2024 r.

ZATWIERDZONO:

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Jolanta Tomków

PREZES ZARZĄDU
S.M. "KOLEJARZ"
mgr Miroslaw Bajzert

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do przetargu nieograniczonego.

1. Informacje o warunkach udzielenia zamówienia.

1.1. Warunki ogólne.

Oferent może złożyć oddzielnie oferty na wykonanie zakresu robót dla dowolnie wybranych osiedli. Z wybranymi oferentami będą zawierane umowy oddzielnie na każdy zakres wymienionych robót w pkt.1.5. SWZ.

1.2. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na dostawie i wymianie wodomierzy wody zimnej i ciepłej, umożliwiających dokonanie zdalnych odczytów wskazań z lokali mieszkalnych, pomieszczeń ogólnego użytku i lokali użytkowych - budynków mieszkalnych wielorodzinnych wyszczególnionych w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia pkt. 1.5, w oparciu o istniejący, posiadany przez Spółdzielnię system (oprogramowanie) z niezbędnymi do tego urządzeniami umożliwiającymi samodzielne przygotowanie danych oraz ich eksport do programu rozliczeniowego Spółdzielni „SOL”.

zakres zamówienia obejmuje :

- dostawę i wymianę wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem w systemie AMR,
- wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej, poprzez sporządzenie protokołów montażu-wymiany dla każdego lokalu, oraz zestawień ilościowych dla każdego budynku zgodnie ze szczegółowym zakresem robót,
- sporządzenie, jako załącznik do umowy, harmonogramu czasowego wykonania robót w budynkach na poszczególnych osiedlach,
- powiadomienie lokatorów o planowanym terminie wymiany wodomierzy w lokalach mieszkalnych poprzez wywieszenie ogłoszeń w widocznym miejscu na klatkach schodowych co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót - zgodnie ze szczegółowym zakresem robót.

1.3. Ilość wodomierzy

Oferent winien złożyć ofertę na wymianę wodomierzy w ciągu trzech lat, tj.:

- w roku 2024 – 1 666 szt,
- w roku 2025 – 4 034 szt,
- w roku 2026 – 2 019 szt.

1.4. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

1.5. Zakres robót

zakres robót określa:

- niniejsza specyfikacja,
- wizja lokalna.

Wizji lokalnej w budynkach można dokonać:

- na osiedlu „Wzgórze Hetmańskie” i „Cukrowa” przy udziale przedstawiciela Administracji Osiedla, Szczecin, ul. 9 Maja 86 wyznaczonego przez kierownika Andrzeja Natkańca tel. 500 055 729,
- na osiedlach „Ustronie” i „Smolańska” przy udziale przedstawiciela Administracji Osiedla, Szczecin, ul. Boryny 2 wyznaczonego przez kierownika Zdzisławę Downarowicz tel. 91 48 23 065 lub 514 962 401,
- na osiedlach „Śródmieście” i „Mieszka I” przy udziale przedstawiciela Administracji Osiedla, Szczecin, ul. Potulicka 29, wyznaczonego przez kierownika Małgorzatę Szyszkę tel. 914333446 lub 506081610.

1.5.1. Zakres robót dotyczących odczytów wodomierzy:

- stworzenie bazy danych wodomierzy z adresami lokali, w których zostały wymienione,
- pierwsze uruchomienie systemu odczytów z utworzonej bazy,
- przekazywanie danych z odczytów w formie elektronicznej, w wersji pliku do wykorzystania w programie czynszowym Zamawiającego tj. „Systemem Zarządzania Lokalami „SOL” S.M. „Kolejarz” w Szczecinie, do Działu Rozliczeń Spółdzielni,
- wykonanie zestawienia ilości odczytanych wodomierzy na poszczególnych budynkach,
- przekazywanie do Działu Rozliczeń Spółdzielni informacji o niesprawnych wodomierzach.

1.5.2. Zakres robót montażowych:

- demontaż istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody w mieszkaniach oraz wodomierzy w pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych,
- dostawę i montaż nowych wodomierzy ciepłej i zimnej wody umożliwiających dokonywanie zdalnych odczytów wskazań zużycia wody,
- wymianę uszkodzonych półrubunków, skorodowanych odcinków rur i uszkodzonych zaworów odcinających przed wodomierzem,
- próbę szczelności,
- montaż nowych plomb na wszystkich wodomierzach,
- sporządzanie protokołów montażu-wymiany podpisanych przez lokatorów dla wszystkich wodomierzy w mieszkaniach i lokalach użytkowych oraz przez przedstawiciela danej Administracji Osiedla dla wodomierzy w pomieszczeniach ogólnego użytku. Dopuszcza się wykonanie protokołów wymiany wodomierzy na urządzeniach elektronicznych pod warunkiem wykonania ich w formie pliku .pdf i możliwości wydrukowania.

1.5.3. Zakres dotyczący robót i pracy systemu odczytów wodomierzy

- instalacja oprogramowania,
- pierwsze uruchomienie systemu odczytów i oprogramowania,
- stworzenie bazy danych wodomierzy z adresami lokali, w których zostały wymienione,
- przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Spółdzielni z obsługi urządzeń systemu odczytów i obsługi oprogramowania.
- przekazanie dokumentacji odbiorowej tj.: instrukcji obsługi, gwarancji, deklaracji zgodności itp.

1.5.4. Szczegółowy zakres robót

- dostawa i wymiana wodomierzy mieszkaniowych w lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych - na wodomierze ze zdalnym odczytem w systemie AMR, do samodzielnych odczytów i rozliczenia przez Spółdzielnię
- w ilościach przedstawionych na poszczególne budynki w roku 2024 jak poniżej. Dla lat 2025 i 2026 poszczególne ilości w rozbiciu na budynki zostaną określone w umowie.

osiedle „Wzgórze Hetmańskie”

Lp.	Lokalizacja	Razem w roku 2024 [szt.]
1	2	3
1.	ul. Ruska 15-15C	162
	Razem:	162

osiedle „Ustronie”

Lp.	Lokalizacja	Razem w roku 2024 [szt.]
1	2	3
1.	ul. Włociańska 4-12	125
2.	ul. Boryny 25-37	157

3.	ul. Dobrzyńska 1-1B	124
4.	ul. Inowrocławska 11-11B	125
5.	ul. Inowrocławska 12-12B	125
	Razem:	656

osiedle „Smolańska”

Lp.	Lokalizacja	Razem w roku 2024 [szt.]
1	2	3
		0

osiedle „Śródmieście”

Lp.	Lokalizacja	Razem w roku 2024 [szt.]
1	2	3
1.	ul. Potulicka 27	152
2.	ul. Potulicka 28	152
3.	ul. Potulicka 40	459
4.	ul. Piekary 3A-3B	85
	Razem:	848

osiedle „Mieszka I”

Lp.	Lokalizacja	Razem w roku 2024 [szt.]
1	2	3
		0

- wymiana wodomierzy wraz z uszczelkami i innymi niezbędnymi materiałami pomocniczymi,
- powiadomienie lokatorów o planowanym terminie wymiany wodomierzy w lokalach mieszkalnych poprzez wywieszenie ogłoszeń w widocznym miejscu na klatkach schodowych, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót. Ogłoszenie musi być potwierdzone przez Administrację Osiedla danego budynku, i musi zawierać uwagę o udostępnieniu miejsca zamontowanych wodomierzy, oraz podany nr tel. kontaktowego Wykonawcy dokonującego wymiany wodomierzy. Terminy przeglądów w pomieszczeniach ogólnego użytku i lokali użytkowych w których występują wodomierze należy uzgodnić z administracjami poszczególnych osiedli.
- wodomierze należy plombować plombami z PCV mocowanymi na śrubunku wodomierza, plomby winny być oznaczone czytelnym unikalnym numerem umożliwiającym ich identyfikację,
- w przypadku stwierdzenia, że kształtki, zawory odcinające lub rurociągi na odcinku między pionem a wodomierzem mieszkaniowym są skorodowane lub uszkodzone, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany skorodowanych lub uszkodzonych elementów a w przypadkach niejednoznacznych do zawiadomienia Administracji Osiedla. Po dokonaniu wizji lokalnej i potwierdzeniu tego faktu przez pracownika Administracji lub inspektora nadzoru robót sanitarnych, Wykonawca dokonuje wymiany skorodowanych lub uszkodzonych elementów,

- w przypadku awarii na instalacji wewnętrznej w lokalu spowodowanej robotami przy wymianie wodomierzy, naprawy ww. instalacji dokona Wykonawca. W przypadku tymczasowego rozwiązania w celu umożliwienia korzystania z wody przez lokatora, (np. tymczasowe połączenie wężykami), Wykonawca usunie awarię w ciągu 4 dni roboczych. W przypadku awarii lub braku możliwości wykonania wymiany wodomierzy, kształtek lub odcinaka rur między wodomierzem a pionem, z powodu braku dostępu lub awarii zaworu odcinającego pion, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym administrację osiedla. Administracja osiedla naprawi lub udostępni działający poprawnie zawór lub pion w ciągu 4 dni roboczych, a Wykonawca zamontuje wodomierze z niezbędną armaturą w ciągu 4 dni roboczych od powiadomienia przez administrację o udostępnieniu poprawnie działającego pionu. Powiadomienia poza telefonicznym należy dokonać drogą elektroniczną na adres email: administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”: a.natkaniec@smkolejarz.szczecin.pl tel. 91 4822133, administracji osiedla „Ustronie”: z.downarowicz@smkolejarz.szczecin.pl tel. 91 4823065, administracji osiedla „Śródmieście”: m.szyszka@smkolejarz.szczecin.pl; tel. 91 4333446, Wykonawcy: podany w umowie,
- w przypadku wystąpienia w wyniku awarii szkody podlegającej zgłoszeniu do ubezpieczyciela, w sporządzeniu „Protokołu za powstałe szkody”, uczestniczą: właściciel lokalu, przedstawiciel administracji osiedla oraz przedstawiciel Wykonawcy. O terminie sporządzenia protokołu administracja osiedla powiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz na adres e-mail. W przypadku braku udziału przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzeniu „Protokołu do ubezpieczyciela za powstałe szkody” w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, protokół będzie ważny bez podpisu Wykonawcy.
- rozliczenie za wykonane dodatkowe prace nastąpi na podstawie zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie ceny ryczałtowej,
- sporządzenie na okoliczność wymiany wodomierzy protokołów montażu-wymiany z podaniem stanu, numeru nakładki i numeru wodomierza zdemontowanego, stanu i numeru wodomierza nowego, numeru nakładki radiowej oraz numeru plomb. Protokół musi posiadać potwierdzenie wykonania wymiany lub montażu podpisem lokatora lub najemcy lokalu użytkowego oraz przedstawiciela danej Administracji Osiedla dla wodomierzy w pomieszczeniach ogólnego użytku. Protokoły winny być ze strony Wykonawcy podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do wykonywania tego typu robót. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- sporządzenie dla każdego budynku zestawienia ilościowego zamontowanych wodomierzy oraz robót dodatkowych (wymienionych w ofercie), w poszczególnych mieszkaniach, lokalach użytkowych lub pomieszczeniach ogólnego użytku.
- sporządzenie dla każdego budynku wykazu mieszkań, lokali użytkowych i pomieszczeń ogólnego użytku w których nie zamontowano wodomierzy,
- protokoły z poszczególnych mieszkań, lokali użytkowych i pomieszczeń ogólnego użytku muszą być w oddzielnych teczkach według adresów budynków i być ułożone według kolejności mieszkań, celem sprawdzenia zestawień przez przedstawicieli administracji.
- wszystkie ww. zestawienia wodomierzy, potwierdzone przez przedstawicieli Administracji Osiedli należy dostarczyć do Działu Technicznego, a podpisane protokoły wymiany wodomierzy z aktualnymi stanami zużycia wody - oryginały do Działu Rozliczeń a kopie (w wersji papierowej lub elektronicznej) do Działu Technicznego S.M. Kolejarz w Szczecinie.
- Podpisane protokoły wymiany, wraz z w/w zestawieniami potwierdzonymi przez Administrację Osiedli oraz dostarczona baza danych wymienionych wodomierzy w pliku programu do odczytów - po zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru Spółdzielni będą stanowiły podstawę do rozliczenia robót i zgłoszenia do odbioru.
- za wodomierze zdemontowane i pobrane przez Wykonawcę zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy kwota wynikająca z iloczynu liczby zdemontowanych i pobranych przez Wykonawcę wodomierzy i ceny jednostkowej za odkupienie wodomierza zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie,
- Z odbioru zostanie sporządzony protokół potwierdzony przez przedstawiciela administracji i inspektora nadzoru Spółdzielni, który będzie stanowił podstawą wystawienia faktury.
- W przypadku rozliczenia robót fakturami częściowymi do faktury końcowej należy dołączyć zestawienie, uwzględniające ilości wodomierzy i kwoty ujęte w poprzednich fakturach w rozbiu na poszczególne budynki.
- w przypadku umowy z Wykonawcą na wykonanie zakresu zgodnie z pkt. 1.5, na więcej niż jednym budynku – Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia jako załącznik do umowy, harmonogramu czasowego wykonania robót na poszczególnych budynkach.

1.6. Kryteria techniczne stawiane zamawianym wodomierzom:

1.6.1. wodomierz mieszkaniowy wody zimnej z modułem radiowym :

- wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny, przystosowany do pracy z nadajnikiem radiowym (montowanym bezpośrednio na mechanizmie zliczającym),
- temperatura max. wody 30 °C,
- Q3 jako Q2/Q1 = 1,6; (Q2 – pośredni, Q1 – minimalny strumień objętości)
- średnica nominalna wodomierza dn 15mm,
- średnica króćca przyłączeniowego G ¾",
- możliwość zabudowy: pozioma i pionowa z obrotowym liczydłem do 360 st..
- możliwość dopasowania do różnej długości zabudowy (w większości 110 mm),
- klasa metrologiczna min. R=100 poz. H lub większe,
- ciśnienie nominalne PN – 10 bar,
- próg rozruchu poniżej 8 dm³/h,
- odporność na zakłócenia w polu magnetycznym,
- hermetyczne liczydło sumujące z wynikiem w postaci cyfrowej, odporne na zaparowania,
- wartość działki elementarnej – 0,5 dm³,
- zakres wskazań 0,5 dm³ do 10.000 ml/h,
- wskaźnik ruchu,
- urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego.

1.6.2. wodomierz mieszkaniowy wody ciepłej z modułem radiowym:

- wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny, przystosowany do pracy z nadajnikiem radiowym (montowanym bezpośrednio na mechanizmie zliczającym),
- temperatura max. wody 90 °C,
- Q3 jako Q2/Q1 = 1,6; (Q2 – pośredni, Q1 – minimalny strumień objętości),
- średnica nominalna wodomierza dn 15mm,
- średnica króćca przyłączeniowego G ¾",
- możliwość zabudowy: pozioma i pionowa z obrotowym liczydłem do 360 st..
- możliwość dopasowania do różnej długości zabudowy (w większości 110 mm),
- zakres pomiarowy, R=100 dla pozycji H,
- ciśnienie nominalne PN – 10 bar,
- próg rozruchu poniżej 8 dm³/h,
- odporność na zakłócenia w polu magnetycznym,
- hermetyczne liczydło sumujące z wynikiem w postaci cyfrowej, odporne na zaparowania
- wartość działki elementarnej – 0,5 dm³,
- zakres wskazań 0,5 dm³ do 10.000 ml/h,
- wskaźnik ruchu,
- urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego.

1.6.3. pozostałe wymagania jakie powinny spełniać oferowane wodomierze radiowe i inne materiały:

- o atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny,
- o zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub certyfikat MID,
- o Protokół transmisji danych zgodny z Wireless Mbus wg EN-13757 wymagany dla transmisji danych w systemie AMR,
- o trwałe oznakowanie numerem identyfikacyjnym wodomierza,
- o trwałe oznakowanie numerem identyfikacyjnym plomb z PCV na śrubunkach wodomierza,
- o sitko na wlocie do wodomierza,
- o wszystkie materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wymagane Prawem Budowlanym,
- o gwarancja min. na okres 5 lat od daty zamontowania urządzeń,
- o bateria w urządzeniach podlega gwarancji jak samo urządzenie też przez okres min. 10 lat,
- o emisja fal radiowych zredukowana do niezbędnego minimum,
- o możliwość montażu nakładki radiowej podczas eksploatacji wodomierza,
- o obudowa modułu mechanizmu liczącego zamknięta trwałe powodująca, iż każda próba ingerencji skutkowałaby mechanicznym widocznym uszkodzeniem obudowy,

- o sygnalizacja alarmów: prób manipulacji, zdjęcia nakładki radiowej, przepływu wstecznego, przyłożenia magnesu,
- o pamięć wskazań odczytów miesięcznych i rocznych,
- o system odczytu przystosowany do samodzielnych odczytów wodomierzy przez Spółdzielnię w formie elektronicznej, wersją pliku do wykorzystania w programie czynszowym „SOL” S.M. „Kolejarz” w Szczecinie,

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza do montażu wodomierzy regenerowanych.

1.6.4. pozostałe materiały w przypadku konieczności wymiany:

- o rury, sztucery – stal. ocynk,
- o zawory do ciepłej lub zimnej wody z rączką (nie dopuszcza się tzw. zaworów motylkowych),
- o kształtki z żel. ciągliwego ocynkowane,
- o śrubunki mosiężne (na stożek).

1.7. Podstawa wykonania zamówienia.

1.7.1. Podstawa techniczna wykonania przedmiotu zamówienia.

- Obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne określone we właściwych instrukcjach ITB.
- Certyfikaty, deklaracje zgodności z PN lub aprobaty techniczne, atesty higieniczne dla stosowanych do realizacji robót materiałów.

1.7.2. Podstawa prawna wykonania przedmiotu zamówienia

- umowa między stronami zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu,
- złożona oferta,
- warunki określone w niniejszej specyfikacji,
- „Regulamin udzielania zamówień na roboty, usługi i dostawy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 4/2022 z dnia 10 marca 2022 r., - zwany dalej „Regulaminem”,
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

1.8. Preferowane terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia ; II-IV kwartał danego roku.;

Wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia prac 30 października danego roku.

2. Warunki składania i oceny ofert.

2.1. Język ofert.

Wszystkie dokumenty ofertowe należy sporządzić w języku polskim.

2.2. Cena ofert.

2.2.1. Ceny ofert są cenami ryczałtowymi netto.

Cena ofert jest przez Wykonawcę podawana w złotych polskich.

Cena oferty winna być przedstawiona, jako ryczałtowa jednostkowa cena:

- dostawy i wymiany jednego wodomierza umożliwiającego dokonanie odczytów wskazań drogą elektroniczną w systemie AMR,
- wodomierza zdemontowanego, jako kwotę, którą Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za każdy zdemontowany wodomierz,
- wymiany jednego zaworu odcinającego,
- wymiany jednej kształtki na odcinku przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem,
- wymiany jednego poziomego odcinka przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem,

2.2.2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Cena ofert powinna w szczególności zawierać wynagrodzenie za wykonane usługi, ceny materiałów, koszty transportu, koszty pracy itp.

- Umowa ma charakter umowy ryczałtowo – ilościowej tzn., że niezmiennie są ryczałtowe ceny jednostkowe a ilości wg faktycznie wykonanych czynności.
- Wartość umowna zamówienia z tytułu wymiany wodomierzy określana będzie jako: suma iloczynu ceny jednostkowej zamontowanych wodomierzy pomniejszona o iloczyn ceny jednostkowej odkupienia zdemontowanego wodomierza i ich potwierdzonej ilości oraz iloczynów dodatkowych czynności i ich jednostkowych ryczałtowych cen.

2.3. Wadium, gwarancja należytego wykonania umowy, oraz kaucja gwarancyjna.

2.3.1. Wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości określonej w poniższej tabeli, w zależności od zakresu usług, na które składa ofertę. Jeżeli oferent składa ofertę na wykonanie kilku zakresów usług, wysokość wadium należy zsumować.

Lp	Wyszczególnienie - osiedle	Ilość wodomierzy do zamontowania [szt.]	Wysokość wadium [zł]	Kwota wadium słownie:
1	2	3	4	5
1	„Wzgórze Hetmańskie”	3923	18.000	Osiemnaście tysięcy złotych PLN
2	„Ustronie” i „Smolańska”	2049	9.000	Dziewięć tysięcy złotych PLN
3	„Śródmieście” i „Mieszka I”	1747	8.000	Osiem tysięcy złotych PLN

2.3.1.1. Wniesienie wadium.

Dowód wpłaty wadium, należy umieścić w kopercie zewnętrznej w sposób umożliwiający stwierdzenie wpłaty bez otwierania koperty wewnętrznej (z ofertą).

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Wadium udzielone w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego prowadzone w PKO BP S.A. II O/ Szczecin pod nr 17 1020 4795 0000 9102 0003 9719 lub wpłacić w kasie Spółdzielni do dnia **23.04.2024 r. do godz. 14⁰⁰.**

Przy dokonywaniu wpłaty przelewem decyduje data wpływu na konto Zamawiającego.

2.3.1.2. Zwrot wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:

- upływu 7 dni od daty, podpisania umowy z wybranym w wyniku przetargu Oferentem.
- upływu 7 dni od daty zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty,
- upływu 5 dni od daty wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wadium Wykonawców, których oferty zostały wybrane przechodzi na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium zostanie zwrócone w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.

2.3.1.3. Utrata wadium.

Wykonawcy, których oferty zostały wybrane, tracą wadium na rzecz Zamawiającego, gdy:

- oferent, który wygrał przetarg uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwie z winy Wykonawcy,
- przedstawia w ofercie nieprawdziwe dane.

2.3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Ustanawia się kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wniesionego wadium, które przechodzi na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy z chwilą podpisania umowy z wykonawcą.

Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega zwrotowi Wykonawcy w terminie 30 dni od końcowego odbioru robót.

2.3.3. Kaucja gwarancyjna.

W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji (min. 60 miesięcy) utworzona będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 4 % wartości wynagrodzenia netto.

Kaucja gwarancyjna będzie potrącona z faktury końcowej Wykonawcy i będzie podlegała zwrotowi po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi, dokonania przeglądu pogwarancyjnego i po usunięciu wszystkich ujawnionych wad i usterek, na rzecz Wykonawcy bez oprocentowania.

Po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i upływie okresu gwarancji i okresu rękojmi Wykonawca wystąpi z pismem do Spółdzielni o zwrot kaucji gwarancyjnej. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia Spółdzielni powyższego żądania, sporządzonego na podstawie ostatecznego pogwarancyjnego protokołu odbioru robót. Kwota zwracanej kaucji może zostać pomniejszona o kwotę ewentualnych kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad lub usterek ujawnionych w trakcie okresu objętego gwarancją.

2.4. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożonymi ofertami przez okres 90 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

2.5. Zapytanie i wyjaśnienia dotyczące SWZ oraz przetargu

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania informacji na temat istotnych warunków zamówienia jest mgr inż. Leszek Łukaszewicz - Kierownik Działu Technicznego, tel. 91 44 10 820, oraz kierownicy osiedli.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie, na co najmniej pięć dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień umieści na stronie internetowej Spółdzielni.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SIWZ.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania przetargowego i jest to dla nich wiążące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.

O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie wyjaśnienia na stronie internetowej Spółdzielni.

2.6. Przygotowanie dokumentów ofertowych.

2.6. Przygotowanie dokumentów ofertowych.

Ofertę cenową oraz pozostałe dokumenty przetargowe należy sporządzić, w jednym egzemplarzu, w oparciu o wzór stanowiący załączniki nr 2-5 do niniejszej SIWZ.

Oferty winny być napisane na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisane przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „Zgodne z oryginałem” i posiadać podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Każda ze stron, w tym także wszystkie formularze oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do podpisania oferty.

Oferent zobowiązany jest do oferty załączyć po jednym egzemplarzu oferowanych wodomierzy mieszkaniowych, oraz prezentacji ich parametrów w formie opisowej

z podaniem w szczególności parametrów jak w pkt.1.6, oraz zakresu wskazań i ilości miejsc po przecinku w m³, wartości działki elementarnej i progu rozruchu w dm³/h.

2.7. Składanie ofert.

2.7.1. Opakowanie i oznaczenie dokumentów ofertowych.

Kompletne dokumenty ofertowe, ułożone w kolejności podanej w załączniku nr 2 do SWZ, który wypełniony również należy dołączyć do dokumentów - umieścić w podwójnej kopercie:

Koperta zewnętrzna, odporna na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona wszelkich oznakowań umożliwiających identyfikację Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ I WYMIANĘ WODOMIERZY W LOKALACH MIESZKALNYCH,
POMIESZCZENIACH OGÓLNEGO UŻYTKU I LOKALACH UŻYTKOWYCH.**

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2024 r. godz. 10:00.

Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Oferenta (nazwa, adres) tak, aby można było ją odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „OFERTA...” tak jak zewnętrzna.

2.7.2. Miejsce składania ofert.

Oferty winny być składane w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. 9 Maja 17 w sekretariacie pok. nr 209. Na zewnętrznej kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina złożenia oraz nadany numer wg kolejności wpływu.

2.7.3 Termin przyjmowania ofert.

Oferty przyjmowane będą do **godziny 09⁰⁰, dnia 24.04.2024 r.**

2.7.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

W każdym terminie przed terminem otwarcia ofert Wykonawcy może wycofać ofertę cenową względnie dokonać jej modyfikacji.

3. Otwarcie i ocena ofert.

3.1. Komisja przetargowa

Postępowanie dotyczące otwarcia ofert oraz ich oceny zostanie przeprowadzone przez Komisję przetargową, powołaną przez Zarząd S.M. „Kolejarz”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2024r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej - pokój numer 6.

3.2. Przebieg pracy Komisji przetargowej

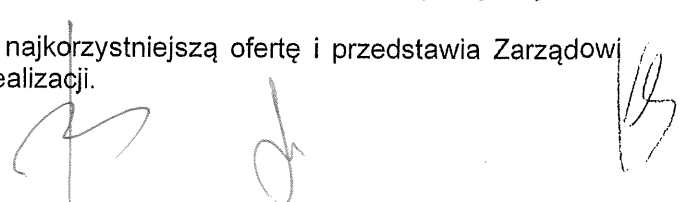
3.2.1. Pierwszy etap-część jawna.

W części jawnej Komisja Przetargowa w kolejności:

- a) sprawdza skuteczność zabezpieczenia kopert przed ich otwarciem,
- b) otwiera kopertę zewnętrzną, odczytuje adres Wykonawcy i sprawdza, czy wniesione zostało wadium,
- c) otwiera kopertę wewnętrzną i podaje informację o oferowanej cenie i zaproponowany okres gwarancji na oferowane roboty,

3.2.2. Drugi etap - część niejawna.

W części niejawnej Komisja Przetargowa:

- a) bada kompletność i prawidłowość wymaganych SWZ dokumentów,
 - b) sprawdza zgodność oferowanego zakresu robót z wymaganiami zawartymi w SWZ,
 - c) ewentualnie żąda od Wykonawcy wyjaśnień złożonej oferty,
 - d) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu oferty do oceny wg kryteriów określonych w SWZ,
 - e) na podstawie przyjętych kryteriów wybiera najkorzystniejszą ofertę i przedstawia Zarządowi Spółdzielni wniosek o jej zatwierdzenie do realizacji.
- 

3.2.3. Wyjaśnienie treści oferty.

W toku sprawdzania kompletności złożonych dokumentów Komisja może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, bez możliwości negocjowania ceny w trakcie analizy dokumentów.

3.3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :

- jest sprzeczna z warunkami niniejszej SWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat realizował zamówienia na zlecenie Spółdzielni i nie wykonał ich z należytą starannością i bez zachowania terminu umownego.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

3.4.1.1. Wykonawca dysponuje siłami wykonawczymi wystarczającymi do terminowego wykonania zamówienia,

3.4.1.2. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł,

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- w zakresie warunku, o którym mowa w pkt 3.4.1.1 – oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
- w zakresie warunku, o którym mowa w pkt 3.4.1.2 – opłaconą polisę lub inny dowód posiadania ubezpieczenia OC.,

3.4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn wskazanych w § 5 Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, pkt 2-6. Dokumenty należy ułożyć w kolejności zgodnej z zał. 2 do niniejszej SIWZ.

3.5. Kryteria i sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane wg niżej podanych kryteriów odrębnie dla każdego budynku

Rodzaj kryterium	Waga
Oferowana jednostkowa cena ryczałtowa netto nowego wodomierza mieszkaniowego wraz z montażem pomniejszona o oferowaną wartość zdemontowanego i odkupionego przez Wykonawcę wodomierza	87 %
Oferowana jednostkowa cena ryczałtowa netto wymiany zaworu odcinającego	1 %
Oferowana jednostkowa cena ryczałtowa netto wymiany kształtki na poziomym odcinku przewodu pomiędzy pionem i wodomierzem	1%
Oferowana jednostkowa cena netto wymiany poziomego odcinka przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem	1%
Wiarygodność oferenta	5%
Walory techniczne oferowanych wodomierzy	5%

Ad. 1.2.3.4.

W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tych kryteriów pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz C_{min} / C_x , gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę z ofert uznanych za ważne a C_x oznacza cenę oferty rozpatrywanej.

Ilość punktów do uzyskania - 90

Ad. 5. Punkty przyznawane będą na podstawie przedstawionych przez Oferentów referencji od poprzednich zamawiających i dotychczasowej współpracy z S.M. „Kolejarz”. Małe punkty przydzielać będą członkowie Komisji w skali od 1 do 5 dla każdego z oferentów. Iloraz sumy małych punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji przetargowej, dla danej oferty i liczby członków Komisji stanowi ilość punktów uzyskanych za dotychczasową współpracę i referencje.

Ilość punktów do uzyskania – 5

Ad. 6. Punkty przyznawane będą na podstawie parametrów technicznych oferowanych wodomierzy.

Małe punkty przydzielać będą członkowie Komisji w skali od 1 do 5 dla każdego z oferentów. Iloraz sumy małych punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji przetargowej, dla danej oferty i liczby członków Komisji stanowi ilość punktów uzyskanych za dotychczasową współpracę i referencje.

Ilość punktów do uzyskania – 5.

3.6. Wybór oferty.

Komisja wytypuje ofertę, która uzyska największą ilość punktów. W przypadku złożenia porównywalnych ofert przewiduje się dodatkowe negocjacje z wykonawcami.

Komisja sporządzi protokół z przebiegu badania ofert z wnioskiem do Zarządu o zatwierdzenie Wykonawcy.

Protokół Komisji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie.

4. Protesty, odwołania, skargi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy oraz prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

5. Inne informacje.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

Kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje kodeks cywilny oraz „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane i remontowo-budowlane w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

6. Umowa z wybranym Wykonawcą.

6.1. Procedura zawarcia umowy.

Jeżeli przetarg nie zostanie unieważniony i zostaną wybrane oferty na poszczególne części zamówienia to Zamawiający:

- niezwłocznie poinformuje Wykonawców, których oferty wybrano o dokonanym wyborze i określi datę zawarcia umów (nie później niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia).
- niezwłocznie poinformuje pozostałych Wykonawców o nazwie i siedzibie Wykonawców, których oferty wybrano, podając ceny wybranych ofert,

Uchylenie się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy na część zamówienia, na którą złożył ofertę w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do wybrania ofert najkorzystniejszych spośród pozostałych ofert pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

6.2. Ogólne warunki umowne.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6.3. Warunki wykonania i finansowania

- Inwestor nie dostarcza żadnych materiałów i urządzeń.
- Nie przewiduje się zaliczek.
- Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po wykonaniu wszystkich robót objętych umową i SWZ pkt 1.5, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego, sporządzonym na podstawie protokołów montażu-wymiany i zestawień ilości wodomierzy zamontowanych na poszczególnych budynkach jak w pkt. 1.5.4., oraz otrzymaniu pliku bazy danych wymienionych wodomierzy do programu odczytów wodomierzy.

- Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania od Wykonawcy.
- W przypadku rozliczenia robót fakturami częściowymi do faktury końcowej należy dołączyć zestawienie, uwzględniające ilości wodomierzy i kwoty ujęte w poprzednich fakturach w rozbiściu na poszczególne budynki.
- Suma wystawionych faktur częściowych dla budynków, w których dokonano co najmniej 98% wymiany wodomierzy odczytanych (z bazą) - nie może przekroczyć 80% wartości umowy w danym roku.

W załączeniu :

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Zestawienie dokumentów przetargowych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy dostawy i wymiany wodomierzy – załącznik nr 5,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6,
7. Protokół montażu – wymiany wodomierza – załącznik nr 7.

Opracował:
Konrad Jabłoński



.....
pełna nazwa Oferenta
i jego siedziby z dokładnym adresem

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz”
70-136 SZCZECIN ul. 9 Maja 17**

OFERTA

na dostawę i wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem w systemie AMR - w lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie” w latach 2024, 2025 i 2026.

Po zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na wykonanie powyższego zamówienia oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

.....
nazwa Oferenta z dokładnym adresem

oferuje dostawę wodomierzy produkowanych przez.....
i wymianę wodomierzy w lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za jednostkową cenę ryczałtową netto:

1. Cena dostawy i wymiany jednego wodomierza dn 15 zł,

słownie:

2. Cena wodomierza zdemontowanego dn 15 jako kwota którą, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za każdy zdemontowany i odkupiony przez wykonawcę wodomierz zł

słownie:

3. Cena czynności dodatkowych:

a) cena wymiany jednego zaworu odcinającego przed wodomierzemzł

słownie:.....

b) cena wymiany jednej kształtki na odcinku przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem zł

słownie

c) cena wymiany odcinka przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem.....zł

słownie

Ww. ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Oferowane ceny jednostkowe zawierają w szczególności wynagrodzenie za wykonane usługi, ceny materiałów, koszty transportu, koszty pracy itp.

Zobowiązujemy się do udzielania gwarancji na okres 5 lat od dnia montażu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy też konieczne informacje do przygotowania oferty, dokonując wizji lokalnej na obiekcie i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Przedmiot umowy wykonamy siłami własnymi.

Uważamy, się za związanych ofertą przez okres 90 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

Wadium w wysokości zł zostało wniesione w dniu 2024 r. w formie

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy na wykonanie zamówienia zawiera istotne postanowienia i został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach umownych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Data i miejsce sporządzenia

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych

.....
pełna nazwa Wykonawcy
i jego siedziby z dokładnym adresem

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Przedmiot zamówienia: „Dostawa i wymiana wodomierzy ze zdalnym odczytem w systemie AMR w lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

Dokumentacja ofertowa zawiera następujące wypełnione dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość stron	Sprawdzenie komisji
1	Dowód wniesienia wadium		
2	Oferta cenowa wg załącznika nr 1		
3	Wykaz załączników wg załącznika nr 2		
4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór załącznik nr 3)		
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert		
6	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert		
7	Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert		
8	Część sprawozdania finansowego tj. rachunek zysków i strat lub inne dokumenty potwierdzające przychód ze sprzedaży (np. wyciąg z książki przychodów i rozchodów, roczne zeznanie podatkowe) – za ostatnie dwa lata obrotowe		
9	wykaz usług wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich lat zamówień (wzór załącznik nr 4)		
10	Referencje lub inne dowody należytego wykonania usług		
11	Opłaconą polisą lub inny dowód potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł		
12	Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wodomierzy z wymaganiami SWZ: Certyfikaty, deklaracje zgodności, Atesty Higieniczne PZH, Zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub certyfikat MID, Przykładową kartę gwarancyjną oferowanych urządzeń. Karty katalogowe oferowanych wodomierzy z podaniem parametrów technicznych wyszczególnionych w pkt.1.4.		
13	Wzór oferowanych wodomierzy		

.....
Data i miejsce sporządzenia oferty

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pełna nazwa Wykonawcy
i jego siedziby z dokładnym adresem

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz”
70-136 SZCZECIN ul. 9 Maja 17**

Oświadczenie Wykonawcy

Po zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na wykonanie powyższego zamówienia oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

niniejszym oświadczam/ oświadczamy, że:

Wykonawca **spełnia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.4. SWZ tj.:

- 1) dysponuje siłami wykonawczymi wystarczającymi do terminowego wykonania zamówienia,
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł,

Wobec Wykonawcy **nie zachodzą** przyczyny wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień na roboty, usługi i dostawy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie tj.:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wykonał zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał je nienależycie,
- 2) wykonawca, w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub wobec którego ogłoszono upadłość,
- 3) wykonawca, który zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) wykonawca, którego organy (osoby fizyczne, wspólników spółek jawnych, członków zarządu, komplementariuszy) prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa targowego,
- 5) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
Data i miejsce sporządzenia oferty

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



.....
pełna nazwa Wykonawcy
i jego siedziby z dokładnym adresem

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz”
ul. 9 Maja 17
70-136 SZCZECIN

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE 3 LAT ZAMÓWIEŃ**

Przedmiot zamówienia: „Dostawa i wymiana wodomierzy w lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie”.

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Przedmiot zamówienia	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
Data i miejsce sporządzenia oferty

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Szczecinie pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową „Kolejarz” z siedzibą w Szczecinie przy ul. 9 Maja nr 17, NIP 852-040-49-14, REGON 000489 544 wpisaną do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000066138, zwaną dalej „**Zamawiającym**” którą reprezentuje:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. mgr Mirosław Bajzert | Prezes Zarządu |
| 2. mgr inż. Jolanta Tomków | Z-ca Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych |
| | Członek Zarządu |

a

zwany dalej „**Wykonawcą**” które reprezentuje::

- 1.....
- 2.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie oferty wybranej w drodze przetargu nieograniczonego w dniu2024 r.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano-remontowych polegających na wymianie wodomierzy wody zimnej i ciepłej, umożliwiających dokonanie zdalnych odczytów wskazań z lokali mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i lokalach użytkowych – przez Spółdzielnię, w oparciu o zakupiony system (oprogramowanie) z niezbędnymi do tego urządzeniami umożliwiającymi samodzielne przygotowanie danych oraz ich import i eksport do programu rozliczeniowego Spółdzielni w zakresie określonym w SWZ, w tym:
 - w 2024 r.
 - w 2025 r.
 - w 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

§ 2

Terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie:.....
2. Zakończenie i zgłoszenia do odbioru:
 - w 2024 r.
 - w 2025 r.
 - w 2026 r.
3. Określony w ustępie 2 termin zakończenia i zgłoszenia do odbioru może ulec zmianie w przypadku udokumentowanej konieczności wykonania dodatkowego zakresu czynności bądź robót, których nie można było przewidzieć w trakcie składania ofert. Okres przedłużenia terminu zakończenia robót ustalony zostanie w protokole konieczności sporządzonym na tą okoliczność i podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy miejsce dostawy i wykonywania usług w terminie do dnia
2. Pracownicy dokonujący wymiany wodomierzy muszą posiadać czytelne imienne identyfikatory,

3. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wodomierze typu do zimnej i ciepłej wody z modułami radiowymi, narzędzia, sprzęt, materiały Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Strony oświadczają, że wskazane w niniejszym punkcie wodomierze będą działać w oparciu o zakupione przez Zamawiającego oprogramowanie oraz urządzenia, które to zakupione urządzenia umożliwiają samodzielne przygotowanie danych oraz ich import i eksport do programu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
5. Wykonawca działając z upoważnienia Zamawiającego, na 5 dni przed wymianą wodomierzy na danym budynku zawiadomi użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminach, rodzaju planowanych prac, telefonie kontaktowym oraz obowiązku udostępnienia punktów wymiany wodomierzy, poprzez wywieszenie plakatów ogłoszeniowych na każdej klatce schodowej. Dostęp do pomieszczeń ogólnego użytku należy uzgodnić z Administracją Osiedla danego budynku.
6. W przypadku braku użytkowników lokali w wyznaczonych wcześniej terminach, Wykonawca nieodpłatnie zobowiązuje się po raz kolejny, powiadomić lokatorów i dokonać wymiany wodomierzy na nowe w innym terminie. O wyznaczeniu kolejnego terminu wymiany wodomierzy, należy powiadomić Administrację Osiedla badanego budynku. W przypadku ponownego braku lokatora w wyznaczonym terminie Wykonawca zgłasza ten fakt Administracji Osiedla, która wyznacza ostateczny termin wykonania wymiany wodomierzy na nowe. Powiadamiając Wykonawcę o terminie wykonania przeglądu, co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem.
7. W przypadku awarii urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzenia na nowe w terminie 5 dni a w przypadku zagrożenia zalaniem działania zabezpieczające podejmie natychmiast po powiadomieniu.
8. W przypadku awarii na instalacji wewnętrznej w lokalu spowodowanej robotami przy wymianie wodomierzy, naprawy ww. instalacji dokona Wykonawca. W przypadku tymczasowego rozwiązania w celu umożliwienia korzystania z wody przez lokatora, (np. tymczasowe połączenie wężykami), Wykonawca usunie awarię w ciągu 4 dni roboczych.
9. W przypadku awarii lub braku możliwości wykonania wymiany wodomierzy, kształtek lub odcinaka rur między wodomierzem a pionem, z powodu braku dostępu lub awarii zaworu odcinającego pion, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym administrację osiedla. Administracja osiedla naprawi lub udostępni działający poprawnie zawór lub pion w ciągu 4 dni roboczych, a Wykonawca zamontuje wodomierze z niezbędną armaturą w ciągu 4 dni roboczych od powiadomienia przez administrację o udostępnieniu poprawnie działającego pionu. Powiadomienia poza telefonicznym należy dokonać drogą elektroniczną na adres email:
- Wykonawcy:tel.
- administracji osiedla „Wzgórze Hetmańskie”: a.natkaniec@smkolejarz.szczecin.pl tel.91 4822133, -
- administracji osiedla „Ustronie”: z.downarowicz@smkolejarz.szczecin.pl tel. 91 4823065,
- administracji osiedla „Śródmieście”: m.szyszka@smkolejarz.szczecin.pl; tel. 91 4333446,
10. Powiadomienie o usterkach lub naprawach gwarancyjnych należy zgłaszać Wykonawcy pod nr tel. oraz na adres e-mail:.....
11. Przy sporządzeniu „Protokołu do ubezpieczyciela za powstałe szkody”, uczestniczą: właściciel lokalu, przedstawiciel administracji osiedla oraz przedstawiciel Wykonawcy.
O terminie sporządzenia protokołu administracja osiedla powiadomi Wykonawcę tel. na adres e-mail:
W przypadku braku udziału przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzeniu „Protokołu do ubezpieczyciela za powstałe szkody” w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, protokół będzie ważny bez podpisu Wykonawcy.

§ 4

Za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy strony ustalają, na podstawie oferty przetargowej - jednostkową cenę ryczałtową netto:

1. Za wymianę 1 szt. wodomierza z nadajnikiem radiowym dn 15:
 - a) dla lokali mieszkalnych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 8 %;
 - b) dla lokali użytkowych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 23 %;
2. Za wymianę 1 szt. uszkodzonego zaworu odcinającego przed wodomierzem:
 - a) dla lokali mieszkalnych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 8 %;
 - b) dla lokali użytkowych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 23 %;
3. Za wymianę 1 szt. skorodowanej lub uszkodzonej kształtki na odcinku pomiędzy pionem a wodomierzem:
 - a) dla lokali mieszkalnychzł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 8 %;

- b) dla lokali użytkowych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 23 %;
4. Za wymianę 1 szt. skorodowanego odcinka przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem:
- a) dla lokali mieszkalnych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 8 %;
- b) dla lokali użytkowych zł netto powiększone o stawkę VAT w wys. 23 %;
5. Jednostkowe ceny ryczałtowe aktualizowane będą raz w roku z dniem 1 stycznia na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS minionego roku.
6. Wartość umowy netto jest sumą iloczynu ryczałtowej ceny jednostkowej i ilości faktycznie wymienionych wodomierzy oraz iloczynów dodatkowych czynności i ich jednostkowych cen ryczałtowych.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie wszystkich robót objętych umową, potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, sporządzonego na podstawie protokołów montażu-wymiany, zestawień ilości wodomierzy zamontowanych na poszczególnych budynkach oraz bazy danych wymienionych wodomierzy w postaci pliku programu do odczytów.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przewidywana wartość umowy netto wynosi:
- w 2024 r.
 - w 2025 r.
 - w 2026 r.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres prac, określony w § 1. Wykonawca zgłosi do odbioru końcowego wykonane zadanie po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Spółdzielnię protokołów i zestawień zgodnie ze SWZ oraz otrzymaniu pliku bazy danych wymienionych wodomierzy do programu odczytów wodomierzy.
2. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru potwierdzony przez przedstawiciela administracji i inspektora nadzoru i będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
3. Każda ze stron może zażądać przeprowadzenia odbioru częściowego:
 - a) w przypadku dłuższej przerwy w wykonywaniu robót lub zmiany wykonawcy,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Strony dopuszczają dokonanie odbioru końcowego po wykonaniu 98% ilości wodomierzy przeznaczonych do wymiany lub w przypadku wykonania wszystkich czynności określonych w §3 punkt 5 oraz 6 w przypadku udokumentowanego braku dostępu do mieszkania.

§ 6

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu wszystkich robót objętych umową, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego, sporządzonego na podstawie protokołów montażu-wymiany i zestawień ilościowych dla poszczególnych budynków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur oddzielnie w częściach dotyczących zasobu mieszkaniowego oraz pozostałych lokali.
3. Suma wystawionych faktur częściowych dla budynków, w których dokonano co najmniej 98% wymiany wodomierzy odczytanych (z bazą) - nie może przekroczyć 80% wartości umowy w danym roku.

§ 7

1. Ustanawia się kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wniesionego wadium. Na poczet tej kwoty przechodzi wadium przetargowe.
 2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi zł.
(słownie:)
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega zwrotowi Wykonawcy w terminie 30 dni od końcowego odbioru całego zakresu robót zgodnie z § 1 umowy.
4. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego usunięcia wad i usterek tworzy się kaucję gwarancyjną w wysokości 4% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.8. Strony zgodnie

oświadczają, że kaucja gwarancyjna będzie potrącona z faktury końcowej Wykonawcy i będzie podlegała zwrotowi po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi i po usunięciu ujawnionych wad i usterek, na rzecz Wykonawcy bez oprocentowania.

5. Kaucja gwarancyjna wynosi:
 - w 2024 r.
 - w 2025 r.
 - w 2026 r.
6. Po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, upływie okresu gwarancji i okresu rękojmi oraz usunięciu wad i usterek, Wykonawca wystąpi z pismem do Spółdzielni o zwrot kaucji gwarancyjnej.
Zwrot kaucji nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia Spółdzielni powyższego wystąpienia, sporządzonego na podstawie ostatecznego pogwarancyjnego protokołu odbioru robót.
7. Kaucja gwarancyjna służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania i lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. tj. w szczególności:
 - a) kar umownych,
 - b) kosztów wykonawstwa zastępczego,
 - c) odszkodowań,
 - d) kosztów dochodzenia ww. należności, w tym kosztów sądowych i kosztów pomocy prawnej.

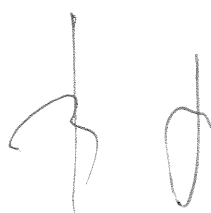
§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji lub rękojmi liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i wynosimiesiące na pełny przedmiot umowy, chyba że gwarancja na nowo zakupione i zamontowane towary udzielona przez producenta tych towarów obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, jako załączniki do protokołu odbioru końcowego, komplet dokumentów gwarancyjnych, w tym także na materiały nabyte w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie w terminie uzgodnionym przez Strony jednak nie dłuższym niż 14 dni.
5. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko usunąć wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).
6. Wykonawca nie może wykonywać jakichkolwiek prac dodatkowych nieobjętych przedmiotem umowy ani prac zamiennych bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony p.poż. oraz zasad ochrony środowiska. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych zasad.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaną umową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śmieci, resztek materiałów, opakowań itp. na swój koszt i ryzyko oraz do posprzątania miejsca wykonywania prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać w czasie obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia, na żądanie Zamawiającego.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....



2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontroli i nadzoru będą :

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,3% za każdy dzień opóźnienia liczone od kwoty stanowiącej wartość przedmiotu umowy brutto, w przypadku nie wykonania robót w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy;
 - b) w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczone od kwoty stanowiącej wartość przedmiotu umowy brutto, w przypadku nie dotrzymania terminu ustalonego na usunięcie wad;
 - c) w wysokości 10% kwoty stanowiącej wartość przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w wysokości 10% kwoty stanowiącej wartość przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2 lub przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z najbliższej faktury za roboty, kwot naliczonych kar umownych.

§ 11

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - może odebrać przedmiot umowy z wadami i wyznaczyć termin na ich usunięcie pod rygorem powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, które uniemożliwiają podjęcie eksploatacji,
 - jeżeli wady są istotne może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości w tym zakresie lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy bez wad, bez względu na powstałe koszty.
2. Strony postanawiają, że z czynności wszystkich odbiorów będą sporządzane protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie nie stawi się na odbiór Zamawiający ma prawo do jednostronnego odbioru wykonanych prac.

§ 12

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego p.n. „Umowy o dzieło” przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszone rozwiązanie lub likwidacja firmy wykonawczej,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie ustalonym w § 2 pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną, lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.



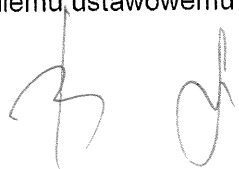
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca w obecności Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace wg wspólnych ustaleń na koszt strony, która odstąpiła od umowy. Jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni nie przystąpi do inwentaryzacji, Zamawiający wykona zabezpieczenie przerwanych prac i inwentaryzację stanu robót jednostronnie na koszt Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót, o których mowa w §1 pkt. 1 i 2 oraz zapłaty należności za dotychczas wykonane roboty,

§ 13

Strony zgodnie ustalają, iż przed upływem okresu gwarancji zostanie rozpisany przez Zamawiającego przegląd gwarancyjny z udziałem Wykonawcy. W przypadku wystąpienia wad ujawnionych podczas przeglądu gwarancyjnego Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Termin gwarancji w tym przypadku zostanie przedłużony o 1 rok. Gwarancja ta obejmuje tylko prace, które zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na bazie przeglądu gwarancyjnego. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie Wykonawca wyraża zgodę na zastępcze usunięcie wad przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający przekazuje (powierza) Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska lokatora oraz jego adresu zamieszkania, wyłączenie w celu realizacji i na okres trwania niniejszej umowy. Administratorem danych osobowych pozostaje Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować ani nie udostępniać osobom trzecim danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5-6 poniżej, oraz nie przekazywać ich do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
3. Wykonawca oświadcza, że jest zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się:
 - a) stosować środki zabezpieczające dane osobowe, o których to środkach mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych – w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zapewnia, że od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) będzie przetwarzać dane zgodnie z przepisami RODO oraz wprowadzonymi na jego podstawie przepisami krajowymi, jak również zapewni odpowiednie procedury i systemy bezpieczeństwa przetwarzania danych tak, aby były one zgodne z ww. regulacjami. Wykonawca w szczególności zapewni:
 - a) wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;



- c) że, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, usunie lub zwróci Zamawiającemu (w zależności od decyzji Zamawiającego), wszelkie powierzone dane osobowe;
- d) że udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzanie audytów lub inspekcji dotyczących przetwarzania powierzonych danych poprzez składanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w przedmiocie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym innym podmiocie, z którego usług będzie korzystać i powierzać mu przetwarzanie ww. danych osobowych w imieniu Zamawiającego, a Zamawiający będzie miał prawo wyrazić sprzeciw wobec skorzystania z usług danego podmiotu i powierzenia mu przetwarzania danych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do rozstrzygania sporów między stronami właściwy jest rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - SWZ (.....r.)
 - Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia r.
 - Harmonogram realizacji robót podpisany przez Wykonawcę (..... r.).
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

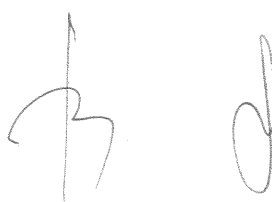
Wykonawca:



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz”*, ul. 9 Maja 17, 70-136 Szczecin, [numer tel. 91 44 10 801 adres e-mail: spoldzielnia@smkolejarz.szczecin.pl].
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu oraz w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
3. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Spółdzielnia Mieszkaniowa współpracuje, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże konieczne do udziału w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości złożenia oferty bądź zawarcia umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do czasu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez administratora.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do ich przeniesienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



.....
Imię i Nazwisko lokatora

.....
Adres

PROTOKÓŁ MONTAŻU – WYMIANY WODOMIERZA

W DNIU WYMIENIONO WODOMIERZ MIESZKANIOWY W LOKALU

PRZY UL. W SZCZECINIE.

WODA ZIMNA				
	KUCHNIA		ŁAZIENKA	
	DEMONTAŻ	MONTAŻ	DEMONTAŻ	MONTAŻ
STAN WODOMIERZA				
NUMER WODOMIERZA				
NUMER NAKŁADKI RADIO				
ROK LEGALIZACJI				
CECHA PLOMBY				

WODA CIEPŁA				
	KUCHNIA		ŁAZIENKA	
	DEMONTAŻ	MONTAŻ	DEMONTAŻ	MONTAŻ
STAN WODOMIERZA				
NUMER WODOMIERZA				
NUMER NAKŁADKI RADIO				
ROK LEGALIZACJI				
CECHA PLOMBY				

Zdemontowane wodomierze szt. przyjął wykonawca / lokator*

Dodatkowo wykonano – wymianę niesprawnego przedlicznikowego zaworu odcinającego.....szt.

- wymianę kształtki na poziomym odcinku przyłącza.....szt.

- wymianę poziomego odcinka przewodu pomiędzy pionem a wodomierzem.....szt.

Inne uwagi:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność zapisanych w protokole danych ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis lokatora

.....

Podpis osoby montującej wodomierz

* niepotrzebne skreślić

[Signature]

Katarzyna Szełepa
radca prawny