

**Protokół nr 9
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 28 lutego 2024 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główna Księgowa
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – Kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Danuta Fiołek – Kierownik działu eksploatacji,
- Leszek Łukaszewicz – Kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 2.1. Lista osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 30 stycznia 2024 r. do 27 lutego 2024 r. (31 osób)
- 2.2. Lista osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 30 stycznia 2024 r. do 27 lutego 2024 r. (9 osób)
- 2.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku ze złożoną deklaracją przystąpienia do spółdzielni.
- 2.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.8. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 5 lutego 2024 r.
- 2.9. Sprawozdanie Rady Osiedla „Śródmieście” z działalności w 2023 r.

3. Sprawy działu eksploatacji:

Wniosek p. ***** w sprawie wyrażenia zgody na czasową dzierżawę terenu przy ul. ***** w celu ustawienia mobilnego stanowiska do sprzedaży owoców.

4. Sprawy działu technicznego:

Wniosek o powołanie komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót remontowych łazienki w lokalu przy ul. *****.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 2.1. Zarząd zapoznał się z listą osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 30 stycznia 2024 r. do 27 lutego 2024 r. (31 osób)

- 2.2. Zarząd zapoznał się z listą osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 30 stycznia 2024 r. do 27 lutego 2024 r. (9 osób)
- 2.3. Zarząd, **uchwałą 52/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.4. Zarząd, **uchwałą 53/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku ze złożoną deklaracją przystąpienia do spółdzielni.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 54/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Zarząd, **uchwałą 55/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.7. Zarząd, **uchwałą 56/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z posiedzenia, które odbyło się 5 lutego 2024 r.
- 2.9. Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem Rady Osiedla „Śródmieście” z działalności w 2023 r.
3. Sprawy działu eksploatacji:
Zarząd, **uchwałą 57/2024**, wyraził zgodę na czasową dzierżawę terenu przy ul. ***** przez p. ***** w celu ustawienia mobilnego stanowiska do sprzedaży owoców. Teren będzie dzierżawiony od 22 maja 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. Opłata dzierżawy wynosić będzie ***** zł netto miesięcznie.
4. Sprawy działu technicznego:
Zarząd, **uchwałą 58/2024**, powołał komisję w składzie:
1) Małgorzata Szyszka – przewodnicząca,
2) Iwona Krawczyk – członek,
3) Grzegorz Jerzy – członek,
do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót remontowych łazienki w lokalu przy ul. *****.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska