

Protokół nr 31
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 31 lipca 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
 Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
 Członek Zarządu

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 2.1. Wykaz osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 26 czerwca 2024 r. do 30 lipca 2024 r. (42 osoby)
 - 2.2. Wykaz osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 26 czerwca 2024 r. do 30 lipca 2024 r. (13 osób)
 - 2.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** po 1/2 udziału w prawie własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.7. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
 - 2.8. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.9. Wniosek Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie przyznania środków na działalność kulturalno – społeczną w 2024 r.
3. Sprawy działu eksploatacji:
 - 3.1. Wniosek firmy ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** , w sprawie przedłużenia umowy najmu.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 2.1. Zarząd zapoznał się z wykazem osób wykreślonych z rejestru członków w okresie od 26 czerwca 2024 r. do 30 lipca 2024 r. (42 osoby)
 - 2.2. Zarząd zapoznał się z wykazem osób przyjętych w poczet członków w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w okresie od 26 czerwca 2024 r. do 30 lipca 2024 r. (13 osób)
 - 2.3. Zarząd, **uchwałą 202/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** po 1/2 udziału w prawie własności lokalu przy ul. *****.

- 2.4. Zarząd, **uchwałą 203/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.5. Zarząd, **uchwałą 204/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem wraz z p. ***** prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.6. Zarząd, **uchwałą 205/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.7. Zarząd, **uchwałą 206/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy al. *****.
- 2.8. Zarząd, **uchwałą 207/2024**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
- 2.9. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Rady Osiedla „Śródmieście” w sprawie przyznania środków na działalność kulturalno – społeczną w 2024 r. i zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do skierowania do Rady Osiedla pisma z prośbą o wskazanie kwoty oraz celu na jaki będą przekazane środki finansowe.

3. Sprawy działu eksploatacji:

- 3.1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem firmy ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** (sklep *****), w sprawie przedłużenia umowy najmu. Najemca w piśmie z 29 lipca 2024 r. zawniósł o przedłużenie umowy na czas określony do 30 czerwca 2026 r. Aktualnie obowiązująca umowy kończy się z dniem 31 grudnia 2024 r. Ponadto firma ***** zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na podnajem całości lokalu. Zarząd po zapoznaniu się ze sprawą przychylił się do wniosku najemcy.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący posiedzenia

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska