

**Protokół nr 7
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 18 lutego 2026 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
 Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
 Członek Zarządu

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

1. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
2. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:
 - 2.1. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku ze złożeniem deklaracji przystąpienia do spółdzielni.
 - 2.4. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności przy ul. *****.
 - 2.5. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. Anny Sitar***** z w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.6. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.7. Pismo Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu.
 - 2.8. Protokół Rady Osiedla „Mieszka I” z posiedzenia, które odbyło się 9 lutego 2026 r.
3. Sprawy działu eksploatacji:

Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie w pawilonie przy ul. ***** działalności związanej z produkcją i sprzedażą pieczywa oraz wyrobów cukierniczych.
4. Sprawy działu księgowości:

Zestawienie powierzchni i udziałów lokali w nieruchomości przy ul. 9 Maja 84.

PRZEBIEG OBRAD

1. Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.
2. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:
 - 2.1. Zarząd, **uchwałą 39/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z uzyskaniem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.2. Zarząd, **uchwałą 40/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.3. Zarząd, **uchwałą 41/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku ze złożeniem deklaracji przystąpienia do spółdzielni.
 - 2.4. Zarząd, **uchwałą 42/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności przy ul. *****.
 - 2.5. Zarząd, **uchwałą 43/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.
 - 2.6. Zarząd, **uchwałą 44/2026**, przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem prawa własności lokalu przy ul. *****.

2.7. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Mieszka I” w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu.

2.8. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Mieszka I” z posiedzenia, które odbyło się 9 lutego 2026 r.

3. Sprawy działu eksploatacji:

Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie w pawilonie przy ul. ***** działalności związanej z produkcją i sprzedażą pieczywa oraz wyrobów cukierniczych. Do spółdzielni wpłynęło podanie p. ***** , dzierżawcy terenu przy ul. ***** , dotyczące wynajmu pawilonu, którego jest właścicielem. Pani ***** poinformowała, że znalazła ewentualnego przyszłego najemcę lokalu, który chciałby w nim prowadzić produkcję oraz sprzedaż pieczywa i wyrobów cukierniczych. Lokal funkcjonowałby w godzinach od 5³⁰ do 18⁰⁰ od wtorku do soboty. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na prowadzenie ww. działalności w pawilonie.

4. Sprawy działu księgowości:

Zarząd zapoznał się z zestawieniem powierzchni i udziałów lokali w nieruchomości przy ul. 9 Maja 84. Jednocześnie Zarząd, **uchwałą 45/2026**, zatwierdził udziały poszczególnych lokali w nieruchomości, a także postanowił obciążyć lokale zbyte w 2026 r. w tytułu opłaty przekształceniowej.

Na tym posiedzenie zakończono.

Uczestnicy posiedzenia

Przewodniczący posiedzenia

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska